

令和7年度

第47回 理事会

日 時 2025年 5月 29日（木）

10：00 ～ 12：00

会 場 宮崎市男女共同参画センター 視聴覚室

氏 名 _____



1 開会の言葉

2 資料確認

3 理事長挨拶

4 理事会成立確認

出席(名) 欠席(名) 委任状(名)

5 議長、書記、議事録署名人選出

議長()

書記()

議事録署名人() () ()

6 議事

第1号議案 令和6年度事業報告(案)

第2号議案 令和6年度決算報告(案)

第3号議案 令和7年度事業計画（案）

第4号議案 令和7年度予算（案）

7 議長解任

8 事務連絡他

9 閉会の言葉

第 1 号 議 案

令 和 6 年 度 事 業 報 告 (案)

1. 施設運営事業（児童館・児童センター）／指定管理：宮崎市子育て支援課

旭町児童館

開設日： 月～土（祝日・年末年始を除く）

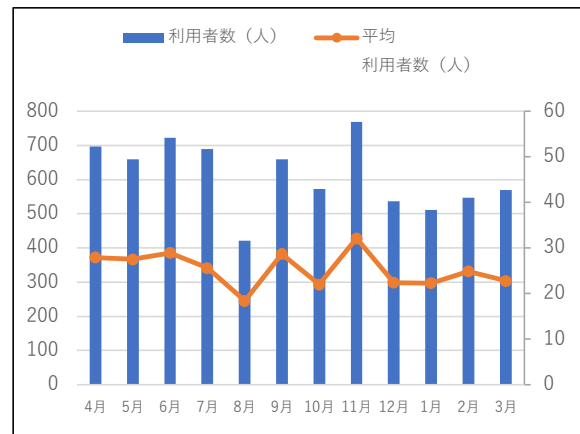
開設時間：10：00～17：30

(1) 活動実績

(11・12月 10：00～17：00)

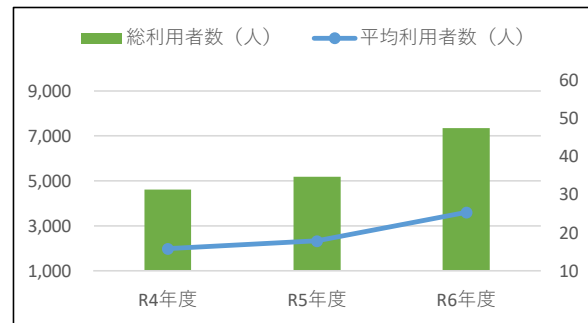
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	図書貸出 (冊)
4月	25	697	27.9	13
5月	24	659	27.5	12
6月	25	722	28.9	26
7月	27	689	25.6	20
8月	23	421	18.4	25
9月	23	659	28.7	11
10月	26	572	22	9
11月	24	769	32.1	4
12月	24	537	22.4	10
1月	23	511	22.3	17
2月	22	547	24.9	20
3月	25	570	22.8	9
合計	291	7,353	25.3	176



・過去3年の推移

	R4年度	R5年度	R6年度
開設日数 (日)	293	293	291
総利用者数 (人)	4,619	5,191	7,353
平均利用者数 (人)	15.8	17.8	25.3



(2) 広報

【 旭町児童館だより 】

発行日	毎月1日	発行回数	6 回	発行部数	11,000 部
-----	------	------	-----	------	----------

(3) 年間目標と達成度

目標	○行事や遊びの改善・充実を図り、地域の人々や関係機関の交流・連携を深める。 ・積極的な情報発信 ・事業の継続・発展 ・より良い人間関係づくり
達成度	・毎月発行している児童館だよりで、地域の学校や自治会などに児童館の様子や行事を掲載して情報発信を行った。 ・前年度作成された行事計画をもとに、事業継承を行った。 ・コロナ禍以前に実施していた2つの行事を実施することができた。 ・実施できない行事については、職員の創意工夫により新しい行事にも取り組むことができた。 ・言葉遣いの悪さや乱暴な場面が見られるので、その都度指導を行った。小学校との情報交換を行うことで、学校・地域で同じ指導ができるよう取り組んでいる。

住吉児童センター

開設日： 月～土（祝日・年末年始を除く）

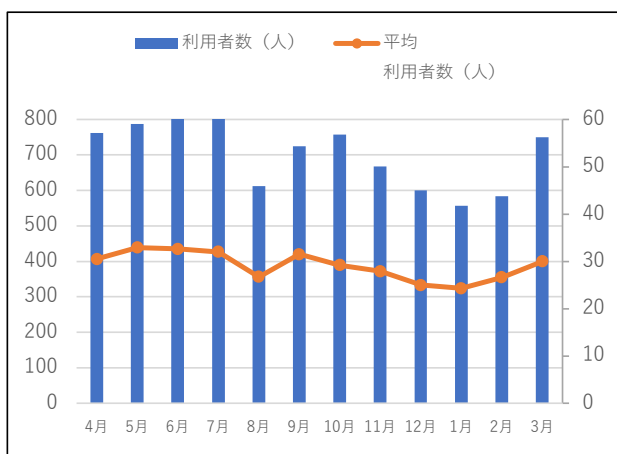
開設時間：10：00～17：30

(1) 活動実績

(11・12月 10：00～17：00)

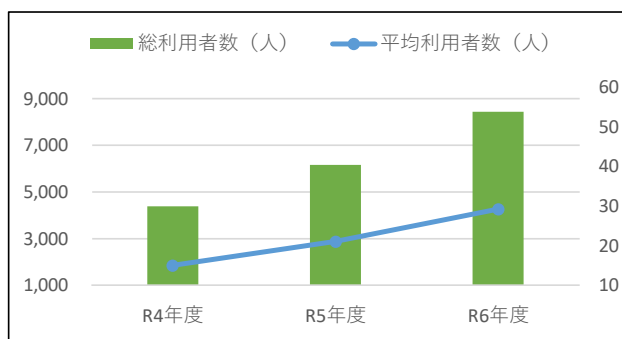
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	図書貸出 (冊)
4月	25	762	30.5	6
5月	24	788	32.9	19
6月	25	813	32.6	43
7月	26	830	32	23
8月	23	612	26.7	7
9月	23	724	31.5	4
10月	26	758	29.2	20
11月	24	668	27.9	26
12月	24	600	25	16
1月	23	557	24.3	29
2月	22	584	26.6	22
3月	25	750	30	33
合計	290	8,446	29.2	248



・過去3年の推移

	R4年度	R5年度	R6年度
開設日数 (日)	292	293	290
総利用者数 (人)	4,373	6,151	8,446
平均利用者数 (人)	15	21	29.2



(2) 広報

【 住吉児童センターだより 】

発行日	毎月1日	発行回数	10 回	発行部数	9,000 部
-----	------	------	------	------	---------

(3) 年間目標と達成度

目標	○地域の幼児・児童・保護者・高齢者が楽しく気持ちよく安心して利用し、交流できる心地よい居場所になるよう努める。 ・行事や遊びを通して、地域の利用者同士や厚生員とのコミュニケーションを深め、地域の中で楽しみながら情報共有できる居場所になるよう努める。 ○安全面に配慮した運営に心がけ、施設や環境を整え、安心して利用できるよう維持管理する。 ・感染症や流行等への予防、また施設備品や環境整備などの点検・管理を常に意識して行う。
達成度	・いつもの行事を工夫したり、新しい遊びや寄贈のピアノを利用した”ピアノを楽しもう会”など好評だった。平日の振替休日や長期休暇などに設定したのも良かった。民生委員の方と一緒にしたニュースポーツも、大人から子供まで皆に喜んでもらい良い交流の場になった。数人の中学生在が来てくれ面倒を見たり小学生をまとめてくれたりする姿に影響されて、子供たちの良い刺激となっている。 ・遊戯室のネットの修復や玄関周りの整備など環境を整え、安全面に配慮した。特に小学生の利用が多くなったので、学年を時間で分けたり、自由遊びを設けその中で学年で分けたりして安全に過ごせるように気を配り見守りをした。感染症の時期は、特に気を配り声掛けや水分補給・換気などを行った。

旭町児童館

(4) 体験事業(4月～3月)

内容		実施日	参加者数
自主			
グループ活動	プラ板工作	6/15	32
	子どもチャレンジ大会	12/7	27
	英語で遊ぼう	1/25	22
	わいわい豆まき	2/1	22
	うきうきひなまつり	3/1	29
	ドッジボール大会	3/25	39
行事活動	走るよプラレール	4/20	34
	こいのぼりミニ運動会	5/11	37
	七夕飾り作り	6/29	33
	サマーキャンプ	7/27-28	58
	クリスマスお楽しみ会	12/25	39
地域組織活動の育成等	おもちゃ病院みやざき	4/13,6/8,8/10	38
	避難訓練（地震・津波）	6/5	31
	避難訓練（不審者対応）	7/20	14
	ふしぎ探検！科学にふれよう！	8/2	24
	こんにちは訪問	9/14	11
	おもちゃ病院みやざき	4/13,6/8,8/10,10/12,12/14,2/8	93
	防災訓練（火災）	1/11	18
生き活き	昔の遊びを楽しもう	8/19	69
	児童館フェスタ	11/9	278
	グラウンドゴルフ交流会	11/16（雨天中止）	0
その他	さつまいもの植え付け	5/25	21
	第1回運営委員会	6/22	8
	さつまいもの収穫	10/19	28
	第2回運営委員会	2/20	4

住吉児童センター

(4) 体験事業(4月～3月)

内容		実施日	参加者数
自主活動	ミニシアター	7/30,8/16-17,9/7	77
	水遊び	8/15	11
	プラバンづくり	8/20	36
	廃材工作	10/11	32
	ピアノを楽しもう会	2/14	31
	新聞紙ドーム作り	3/24	38
	バルーンで遊ぼう	3/28	49
	なわとび大会	2/22	16
グループ活動	ハンドメイドクラブ	5/15, 6/5,6/19,7/3,7/17,8/7,8/21,9/4	157
		9/18,10/2,11/6,11/20,12/4,12/18,1/22	
		2/5,3/5,3/19	
	スポーツクラブ	6/12,6/26,7/10,7/24,8/14,9/11,9/25,10/9	63
		10/30,11/13,11/27,12/11,12/25, 1/29	
		2/12,2/27,3/12,3/26	
行事活動	オリエンテーション	4/5	34
	新入生歓迎会	4/13	18
	センター祭り	5/18	35
	七夕飾り	7/1-7/6	27
	敬老の日プレゼント作り	9/14	36
	クリスマス製作	12/7	18
育成等の活動	おもちゃ病院	5/11,7/6,9/7,11/2, 1/11,3/1	24
	避難訓練(地震、火事)	6/28,10/29	36
	寺子屋	7/25,12/26	57
	大淀川学習館出前授業	8/6	50
	クリスマスコンサート	12/14	64
	ウィンターレクリエーション	1/25	35
活 動 別	花の苗植え	5/21,11/29	65
	芋の苗植え	5/30	36
活 生 活	昔遊び	6/6	59
	工作教室	8/8,11/30	55
	ニュースポーツ	1/18	21
その他	第1回運営委員会	6/26	18
	第2回運営委員会	2/19	19

2. 施設運営事業（児童クラブ）／委託：宮崎市生涯学習課

旭町児童クラブ

開設日：月～土（祝日・年末年始を除く）

開設時間：平日 14：00～18：00 土・長期休業 8：00～18：00

(1) 活動実績

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均利用 者数 (人)	登録児童 数 (人)
4月	25	223	8.9	15
5月	24	218	9	16
6月	25	202	8	14
7月	26	268	10.3	18
8月	23	201	8.7	20
9月	23	233	10.1	17
10月	26	242	9.3	17
11月	24	213	8.8	15
12月	24	155	6.4	12
1月	23	141	6.1	12
2月	22	199	9	12
3月	24	218	9	12
合計	289	2,513	8.6	180

(2) 広報 【 たからばこ 】

発行日	2ヶ月に1度	発行回数	6回	発行部数	120部
-----	--------	------	----	------	------

(3) 年間目標と達成度

目標	○ 児童の学びと成長を促進 しいスキルや知識を学ぶ機会を提供し、自己表現やリーダーシップの向上を支援。 ・能力の向上を支援。 ○ 保護者との協力関係の強化 護者とのコミュニケーションや相談の場を提供し、児童の家庭での健康的な生活を支援。 ○ 職員の資質向上。	・新 ・保
達成度	・朝の会での司会を輪番制で行い、自信をもって友だちの前で自分の思いや考えを述べる機会を設定した。 ・各種行事では、リーダー性を培わせるために常に代表児童を中心に行事を実施した。 ・保護者との連絡を密にするために連絡帳を活用して、保護者と児童クラブ双方からの連絡（体調や気になる事例）を行ってきた。また、お迎えの時間には保護者に必ず声掛けを行い情報交換の機会を設けた。 ・職員の資質向上を図るために、必要に応じて様々な資料提供を行ってきた。職員一同で研修を行う時間設定が難しいため個人研修を求めていくことになる。	

住吉第二児童クラブ

開設日： 月～土（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績

開設時間：平日 14：00～19：00

土・長期休業 7：30～19：00

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均利用 者数 (人)	登録児童 数 (人)
4月	25	344	13.7	24
5月	24	358	14.9	25
6月	25	340	13.6	25
7月	26	374	14.3	25
8月	23	267	11.6	25
9月	23	301	13	25
10月	26	310	11.9	25
11月	24	283	11.7	25
12月	23	274	11.9	25
1月	23	266	11.5	25
2月	22	238	10.8	24
3月	24	261	10.8	24
合計	288	3,616	12.5	297

(2) 広報 【 住吉第二児童クラブだより 】

発行日	長期休暇前後	発行回数	5 回	発行部数	123 部
-----	--------	------	-----	------	-------

(3) 年間目標と達成度

目標	○子どもたちが安心安全かつ意欲的に過ごせるよう環境を整え、成長を見守る。 ・活動中の安全への配慮、見守りを徹底し、事故やケガ、トラブルの回避に繋げる。 ・自主的な遊びや生活の中で、自分を大切にすることや他者も認め合える心を育て、必要に応じてサポートする。 ○児童・保護者・職員間の信頼関係を築く。 ・コミュニケーションを大切にし、職員は常に状況の把握、共有に努め、信頼関係を築いていく。
達成度	○子ども達が安心かつ意欲的に過ごせるよう環境を整え、成長を見守る。 ・活動中は子どもの見守りを徹底し、ルールを守って遊び、楽しむ事でケガやトラブルの回避に繋がった。 ・安全確保の為、居場所作りや人数を分けたり、学年ごとにするなどの工夫をして過ごした。 ・遊びや生活の中で仲間意識が芽生え、友達の様子を気にしたり、泣いている子や、困っている子に優しく声をかけるなど、心の育ちが見られた。 ○児童・保護者・職員間の信頼関係を築く。 ・引き継ぎノートを利用し、勤務が空く場合は前回の勤務まで遡って確認し、職員全員が子どもの状況の把握に努めた。 ・子ども達の聞いて欲しい気持ちに寄り添い、沢山の話を聞きくことで、子どもの満足感や不安の解消にも繋がった。 ・困り感のある保護者や配慮が必要と思われる子どもへの対応は、職員全員で対応を話し合い、関わりを持つよう努力した。

3. 施設運営事業（支援センター）／委託：宮崎市子育て支援課

佐土原地域子育て支援センター

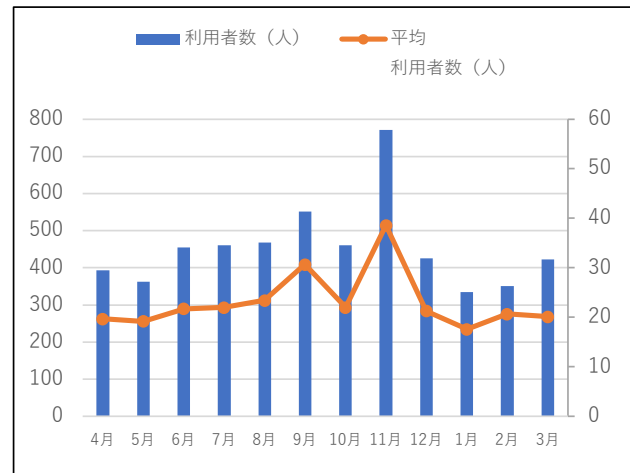
開設日： 月・火・木～土（祝日・年末年始を除く）うち火～金曜は利用者支援事業実施

(1) 活動実績

開設時間：10：00～15：30

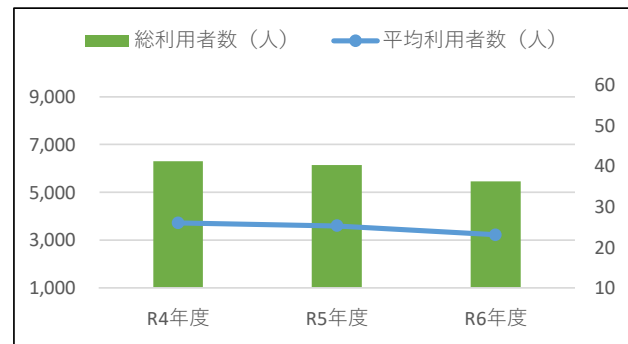
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)	図書貸出 (冊)
4月	20	394	19.7	17	18
5月	19	363	19.2	10	32
6月	21	455	21.7	17	30
7月	21	460	22	15	22
8月	20	468	23.4	10	25
9月	18	552	30.7	17	23
10月	21	461	22	19	22
11月	20	771	38.6	14	42
12月	20	425	21	5	24
1月	19	334	18	13	20
2月	17	351	21	12	14
3月	21	422	20	6	5
合計	237	5,456	23.1	155	277



・過去3年の推移

	R4年度	R5年度	R6年度
開設日数 (日)	243	243	237
総利用者数 (人)	6,315	6,147	5,456
平均利用者数 (人)	26	25.3	23.1



(2) 広報 【 りびんの 】

発行日	毎月下旬頃	発行回数	6 回	発行部数	1,800 部
-----	-------	------	-----	------	---------

(3) 年間目標と達成度

目標	・スタッフ同士のコミュニケーションを深める。(共通理解) ・職員の資質向上を目指す。(傾聴を含む) ・利用者全員と積極的にコミュニケーションをとる。 ・安心安全なひろば作りを行う。 室内の点検（朝・帰り）、避難訓練等の実施
達成度	・少しの隙間時間を利用して、スタッフ同士のコミュニケーションは深めることができた。 ・定期的に部屋の配置や遊ぶ際に危険になるものを確認し、改善することができた。 ・避難訓練への積極的な参加ができなかったため、次年度は防災に向けた講座を企画したい。

権現地域子育て支援センター

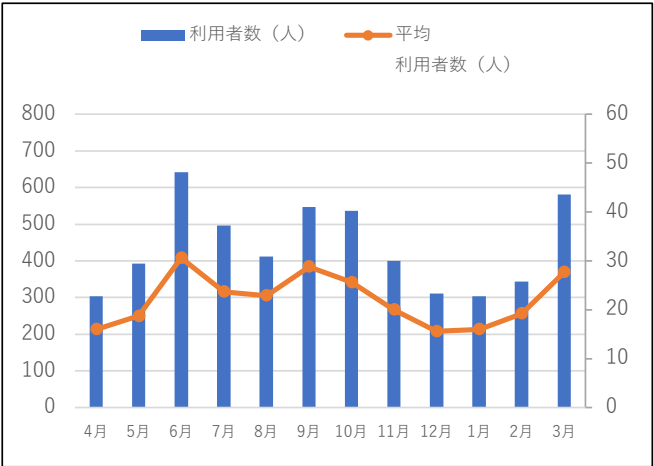
開設日： 月・水～金・日（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績

開設時間：9：00～15：00

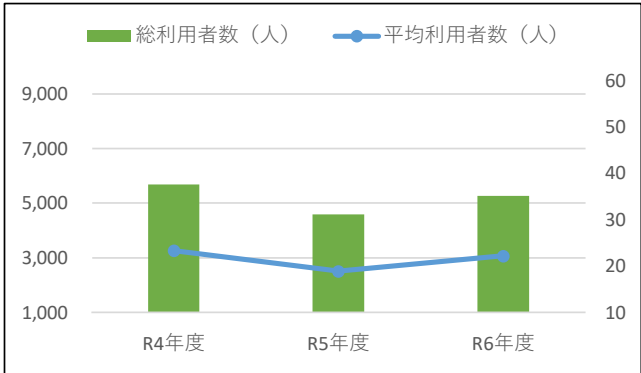
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)	図書貸出 (冊)
4月	19	303	16	26	9
5月	21	392	18.7	35	19
6月	21	641	30.6	39	27
7月	21	497	23.7	39	23
8月	18	412	22.9	23	27
9月	19	546	28.8	34	30
10月	21	537	25.6	35	37
11月	20	400	20	25	26
12月	20	311	16	22	24
1月	19	303	16	30	17
2月	18	344	19	29	28
3月	21	581	28	51	9
合計	238	5,267	22.2	388	276



・過去3年の推移

	R4年度	R5年度	R6年度
開設日数 (日)	244	243	238
総利用者数 (人)	5,681	4,587	5,267
平均利用者数 (人)	23.3	18.9	22.2



(2) 広報 【 びび通信 】

発行日	偶数月月初旬	発行回数	6 回	発行部数	900 部
-----	--------	------	-----	------	-------

(3) 年間目標と達成度

目標	・利用者が気軽に訪れやすい、外観（入口）を工夫する。また、室内も安全安心に過ごせる環境作りを行う。 ・利用者同士がつながれる場所作りを積極的に進める。 ・職員一人一人が自身の資質向上に努め、様々な情報が提供ができるようにする。
達成度	・センター玄関が入りやすい雰囲気になるように注意事項等の張り紙を外し、花のステッカーを貼るなど工夫した。（注意事項は、室内掲示にてお知らせ） ・従来、利用者の荷物は棚に並べて置いていたが、カラーボックスやバスケットを利用して、利用者同士、持ち物が混ざらないように工夫した。 ・子どもが自分で玩具を選べるように、玩具収納用の大きなカゴを撤去した。このことにより、子どもは、自分で遊びたい玩具を自由に取り出せるようになり、次々に遊びが広がっていく様子が見られた。 ・利用者同士をつなぐ意識を常に持ちながら、利用者との対話の中から話題が広がるように会話を工夫した。また、そのような場面があったときや、うまくいかなかったときも含め、後日、事例としてスタッフ間で共有、振り返りをし

佐土原地域子育て支援センター

(4) 体験事業(4月～3月)

内容		実施日	参加者数
親子講座	ママヨガ	4/12	13
	夢っこシアター	5/24	26
	わらべうた講座	7/9	13
	親子で音楽ふれあい遊び	8/26	25
	足育	9/20	19
	アロマルームスプレー作り	10/31	14
	アイシングクッキー作り	12/19	14
	工藤先生と遊ぼう！	1/24	23
	ねんね講座	2/7	14
	セルフカット講座	3/7	17
パパ講座	ベップトーク	6/15	16
	陶芸「手型足型」	11/16	24
ワイワイ学級	しゃぼんだま飛ばそう！	毎月	55
	絵本の読み聞かせ（佐土原図書館）	毎月第2木曜日	99
	くるくるマルシェ・おさがり市	6/7,11/9	185
	ウン知育講座	5/28	14
	救命向上のための応急手当法	7/4	11
	認可保育園・幼稚園について	6/20	18
	みんなで運動会	9/6	35
	さどわらら・ら・らコンチェルト	12/20	21
BP	赤ちゃんがきた	1/27,2/3,10,17	44
NP	Nobody's Perfect	11/8,15,22,29,12/6,13	63
妊婦	こんにちはBaby	5/18,8/24,11/21,3/8	25
相談	子育て相談	4/4,6/6,8/1,10/3,12/10,2/6	42
その他	ウン知育講座	5/28	15
	認定こども園説明会	6/20	21
	応急手当法	7/4	13
	くるくるマルシェ	6/7,11/9	185
	はぴはぴバースデー	5/30,7/25,9/26,11/28,1/30,3/27	69
	プール	8/1,2,8,9,20,23,27,30	74

(5) 利用者支援事業(4月～9月)

あじさいルーム	7/19,2/14	13
ぱるのおへや	9/3,10/1,11/5,12/3,1/7,2/4,3/4	26

権現地域子育て支援センター

(4) 体験事業(4月～3月)

内容		実施日	参加者数
親子講座	ねんね講座	4/24	22
	工藤先生と遊ぼう！	7/18	24
	子どもと食べたい薬膳夏野菜メニュー	8/9	10
	赤ちゃん和妈妈のためのふれあいあそび	8/19	22
	みそ作り	9/30	9
	ゆめっこシアター	11/13	25
	チェロの演奏会	12/12	17
	米粉クッキー作り	3/10	13
	音楽ふれあい遊び	3/24	21
パパ講座	パパと遊ぼう！	6/23,2/2	47
	ベップトークを学ぼう	10/6	25
	陶芸プレート作り	1/26	27
シニア交流企画	ハーブコンサート	4/22	23
	リンパマッサージ	5/16	13
	救命救急法を学ぼう！（市政出前講座）	7/22	17
	足育を学ぼう！	9/9,2/17	38
	認定こども園、保育所について（市政出前講座）	9/20	23
	お箏の演奏会	10/28	27
	乳幼児のお爪切り講座	11/18	18
	チェロの演奏会	12/12	17
	おかねのはなし	1/20	14
	おうち性教育	2/13	22
	ハイハイ競争	3/6	50
	親なる講座	3/16	7
BP	赤ちゃんがきた	10/24,31,11/7,14	25
NP	Nobody's Perfect	5/23,30,6/6,13,20,27	146
相談	助産師相談	4/10,6/28,8/23,10/25,12/20,2/28	118
	心と身体の子育て相談	7/17	20
その他	きせつの工作	4/25,7/4,10/17,12/6,1/5,6,2/6	133
	うさぎタイム	4/15,5/20,6/17,7/25,9/13,10/11,11/22,12/16,1/17,2/20,3/21	115
	赤ちゃんの日	5/2,6/26,7/31,9/25,10/30,11/27,1/29,2/26,3/26	254
	産後の骨盤矯正	6/7	30
	働きたいママの相談会	9/5	10
	Xmasお話し会	12/23	15
	ブラレール	12/25	18

4. 施設運営事業（交流ひろば）／委託：宮崎市子育て支援課

赤江東子育て交流ひろば

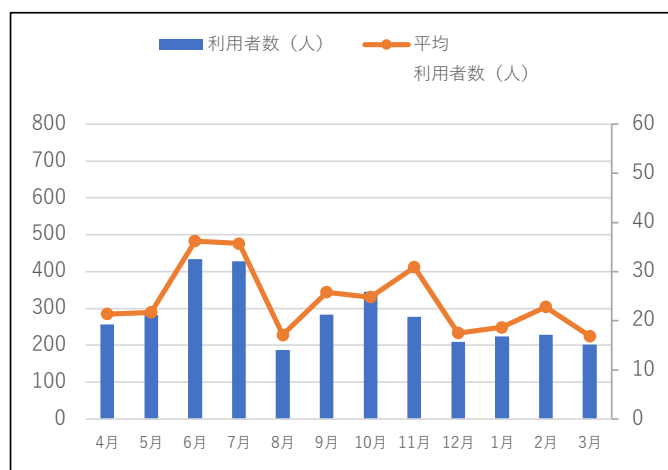
開設日： 火・水・金（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績

開設時間：9:00～12:00、13:00～15:00

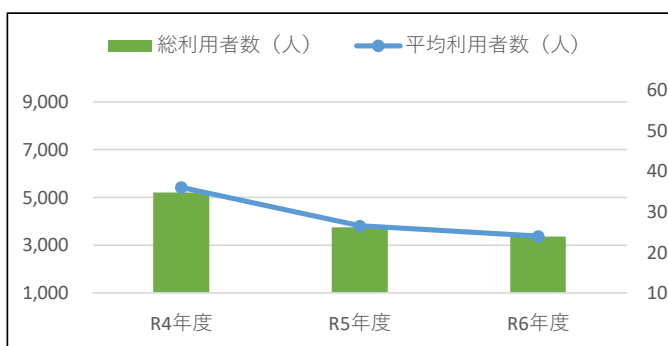
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)
4月	12	256	21.4	14
5月	13	282	21.7	23
6月	12	434	36.2	11
7月	12	428	35.7	19
8月	11	188	17.1	4
9月	11	283	25.8	19
10月	14	346	24.8	20
11月	9	278	30.9	19
12月	12	210	17.5	2
1月	12	224	18.7	19
2月	10	228	22.8	12
3月	12	202	16.9	9
合計	140	3,359	24.0	171



・過去3年の推移

	R4年度	R5年度	R6年度
開設日数 (日)	145	142	140
総利用者数 (人)	5,215	3,749	3,359
平均利用者数 (人)	36	26.5	24.0



(2) 広報 【 ひこうきぐも 】

発行日	偶数月初旬	発行回数	6 回	発行部数	900 部
-----	-------	------	-----	------	-------

(3) 年間目標と達成度

目標	・ 報連相をしっかりする。 ・ 利用者に対する傾聴、寄り添いを心掛ける。 ・ 環境整備をする。（玩具、遊具の消毒、メンテナンス）
達成度	・ 報連相に関しては、お昼休憩などを使い、利用者とはどんな話をしたのか、何に困っているのかなどをスタッフ同士で話し合うことができた。 ・ 利用者への対応で傾聴をしすぎると、一人の時間が長くなってしまい、ほかの利用者と話すことができない場合もあるので、傾聴の仕方をもう少し考え直すべきだと思う。 ・ 環境整備は常に空いたスタッフが、利用者との会話の中でも玩具が壊れていないかの確認をしたり、使った玩具のさりげない消毒をすることができたと思う。壊れている玩具はおもちゃ病院へ出したり、危険がある場合は下げたりして、利用者へ危険が及ばないようにスタッフ全員で意識しながら取り組むことができた。

生目子育て交流ひろば

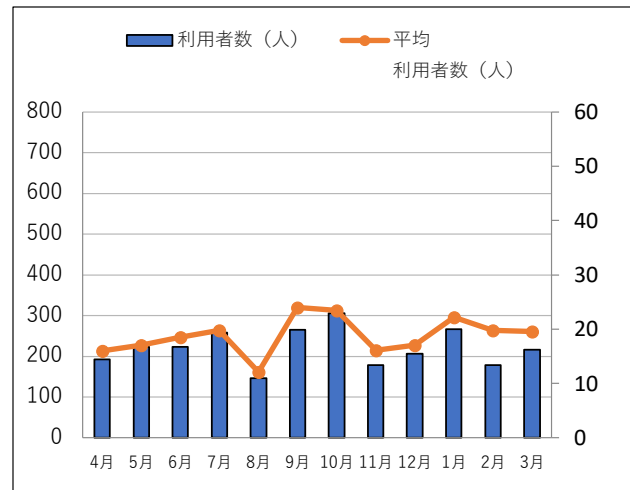
開設日： 火・木・金（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績

開設時間： 9：00～12：00、13：00～15：00

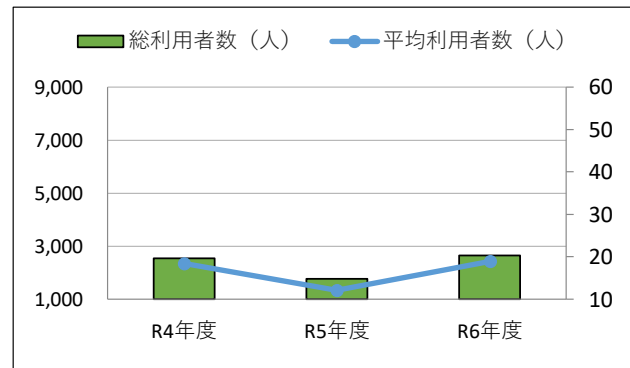
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)
4月	12	192	16	37
5月	13	223	17.1	74
6月	12	223	18.5	38
7月	13	258	19.8	34
8月	12	146	12.1	31
9月	11	265	24	24
10月	13	305	23.4	33
11月	11	178	16.1	18
12月	12	206	17.1	24
1月	12	267	22.2	33
2月	9	179	19.8	16
3月	11	216	19.6	24
合計	141	2,658	18.9	386



・過去3年の推移

	R4年度	R5年度	R6年度
開設日数 (日)	139	147	141
総利用者数 (人)	2,547	1,766	2,658
平均利用者数 (人)	18.4	12.1	18.9



(2) 広報 【 生目ひろばだより 】

発行日	偶数月初旬	発行回数	6 回	発行部数	900 部
-----	-------	------	-----	------	-------

(3) 年間目標と達成度

目標	・笑顔で利用者を迎え、安心安全なひろば作りに努める。 ・外部研修等に参加し職員の質を高める。 ・玩具の安全確認、選別を行う。
達成度	・笑顔で送り迎え、居心地のよいひろば作りを意識してきた。アンケート結果のほとんどの利用者さんより、対応の良さ、相談ができる、ほっとできるなど温かいお声が聞けた。 ・研修などに参加はできたが、学んだことをその後に生かせるように工夫ができなかった。 ・絵本や玩具の安全確認や選別は常に気をつけた。新しい絵本・玩具を追加するのが遅くなったので、情報収集を行い計画的に準備ができたと思う。 ・3つの目標全体としては70%の達成だと思う。

赤江東子育て交流ひろば

(4) 体験事業(4月～3月)

内容		実施日	参加者数
親子講座	シャボン玉あそび	4/10	39
	チェロコンサート	4/23	39
	こいのぼり制作	4/24	6
	子育て相談	5/15,7/17,9/18	54
	ねんねについて	5/31	16
	子どもの爪切りについて	6/5	15
	言葉の育ち	6/12	19
	応急手当法	6/26	36
	おさがり市	6/28,11/29	129
	七夕撮影会	7/3	50
	ふれあい音楽遊び	7/16	33
	五感について	9/13	24
	味噌作り	9/27	10
	おおぞら子育て相談	10/16	15
	認定こども園説明会	10/22	14
	運動会	10/25	39
	ハロウィン撮影会	10/29	66
	BP(赤ちゃんがきた)	11/13,20,27,12/4	27
	リクエスト制作 (センサリーボトル)	11/15	14
	マタニティヨガ	11/26	7
	クリスマスコンサート	12/20	60
	足育	1/10	18
	NP(Nobody's Perfect)	1/17,24,31,2/7,14	37
	陶芸教室	1/22	11
	アイシングクッキー	12/12	26
	春の制作	3/11	15
	夢っこシアター	3/12	34

生日子育て交流ひろば

(4) 体験事業(4月～3月)

内容		実施日	参加者数
親子講座	パネルシアター	4/26	25
	助産師さんの子育て相談	5/9,7/12,9/17,11/14,1/24,3/25	11
	ベビーマッサージ	5/30	14
	おり紙遊び！朝顔を作ろう！	6/11	9
	パーソナルカラー診断	6/14	11
	子育てと香り	6/18,7/18,9/5,10/31,1/19,3/13	30
	講話/言葉の育ち	7/11	25
	カラフルかわいいカタツムリを作ろう！	8/1	3
	英語であそぼう	8/27	15
	足育講座	9/10	23
	BP（赤ちゃんがきた）	9/13,20,26,10/4	46
	認定こども園・幼稚園・認可保育所について（出前講座） 保育幼稚園課	10/8	9
	親子音楽遊び	10/17	20
	アイシングクッキー作り	11/7	26
	ハロウィンのバックを作ろう！	11/22	8
	布を貼って可愛い手帳を作ろう！	12/10	7
	クリスマスハーブコンサート	12/17	34
	我が家の味噌作り	1/17	15
	パネルシアター	1/23	11
	感染予防対策アロマスプレー作り	1/31	12
	工藤先生と遊ぼう	2/13	17
	応急手当法	2/18	23
	NP(Nobody's Perfect)	2/20,28,3/7,14,21	67
	チェロコンサート	3/18	30
	プラレールで遊ぼう！	4/16,6/6,7/9,9/26,10/18,11/5, 12/6,1/7,2/14	63

あおき子育て交流ひろば

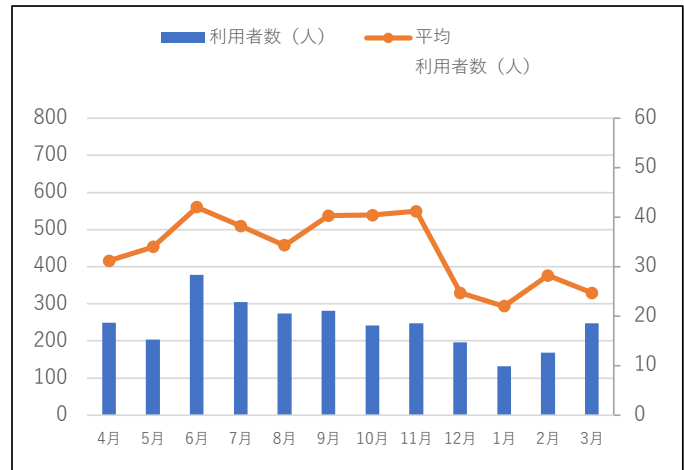
開設日： 月・土（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績

開設時間：9:00～12:00、13:00～15:00

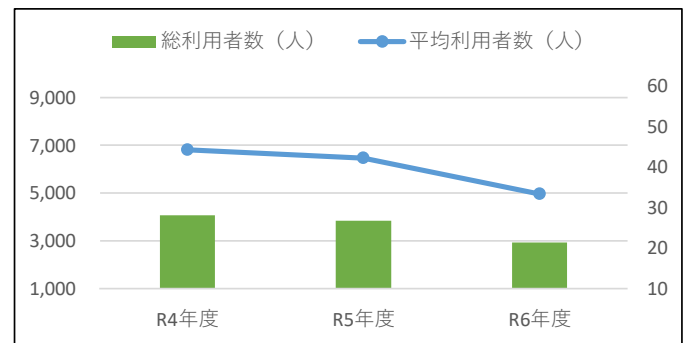
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)
4月	8	249	31.2	10
5月	6	204	34	9
6月	9	378	42	28
7月	8	305	38.2	27
8月	8	274	34.3	26
9月	7	282	40.3	17
10月	6	242	40.4	21
11月	6	247	41.2	25
12月	8	197	24.7	29
1月	6	132	22	19
2月	6	169	28.2	10
3月	10	247	24.7	16
合計	88	2,926	33.3	237



・過去3年の推移

	R4年度	R5年度	R6年度
開設日数 (日)	92	91	88
総利用者数 (人)	4,063	3,836	2,926
平均利用者数 (人)	44.2	42.2	33.3



(2) 広報 【 わいわいつうしん 】

発行日	偶数月初旬	発行回数	6 回	発行部数	780 部
-----	-------	------	-----	------	-------

(3) 年間目標と達成度

目標	・安全で清潔な場の提供を心がける。 ・利用者が気持ちよく過ごせるように、職員は笑顔や丁寧な言葉かけを行うよう努める。 ・スタッフ同士の情報交換を積極的に行っていく。（業務日報の活用）
達成度	・毎回、一つ一つの玩具の状態（破損等）やその他、ひろばの安全を確認しながら、朝の準備等を行った。 - また、清潔な場の提供としては、除菌ペーパーやティッシュを使いやすいように2か所に設置、職員も玩具の消毒などを丁寧に行った。 ・利用者を笑顔で迎え、帰る際にも笑顔で送るように努めた。そして、利用中の親子には積極的に声かけを行い、利用者がひろばで過ごしやすくなるような雰囲気づくりに努めた。 ・業務日報を活用した情報交換は、習慣化するまでには至らなかった。しかし、スタッフ同士の情報交換は、時間のあるときは話題に出すなどして積極的に行うことが出来た。

住吉子育て交流ひろば

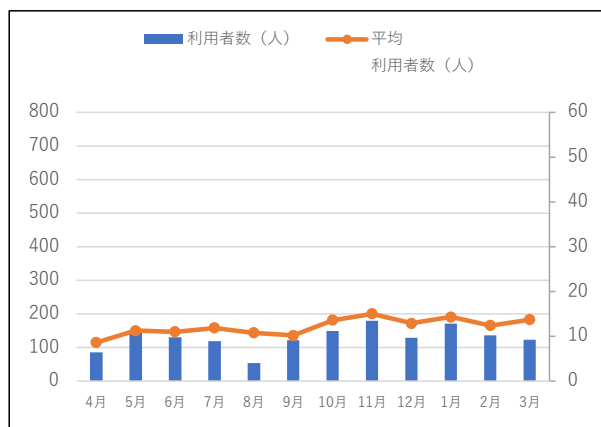
開設日： 火・木・金（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績

開設時間： 10:00～14:00

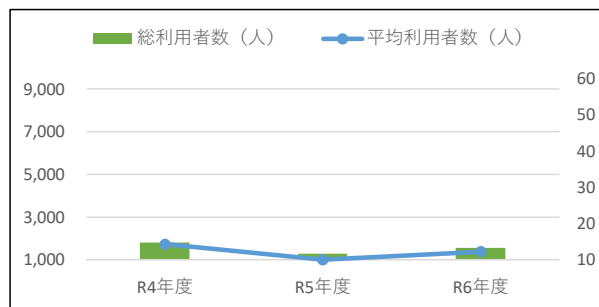
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)
4月	10	86	8.6	5
5月	13	146	11.3	3
6月	12	131	11	11
7月	10	119	11.9	6
8月	5	54	10.8	3
9月	12	122	10.2	7
10月	11	149	13.6	7
11月	12	180	15	9
12月	10	129	12.9	10
1月	12	171	14.3	10
2月	11	136	12.4	7
3月	9	123	13.7	2
合計	127	1,546	12.2	80



・過去3年の推移

	R4年度	R5年度	R6年度
開設日数 (日)	127	128	127
総利用者数 (人)	1,806	1,272	1,546
平均利用者数 (人)	14.3	10	12.2



(2) 広報

住吉児童センターだよりに掲載

(3) 年間目標と達成度

目標	・乳幼児と保護者が「楽しく遊ぶ場所」「安全で安心して過ごせる居場所」となるような環境設定に取り組む。 ・保護者が子育てで感じている困りごとや悩みを共感し、気持ちを理解してもらえという安心感をえられる場所にする。 ・必要に応じて関係機関と適切に連携を図り、解決に導いていけるようにする。
達成度	・利用者がいるときには音楽を流すようにした。初めて面会する利用者同士が遊んでいるときに空間を和ませたり、個別相談では内容が聞こえないようになど、様々な役割を果たしているように感じる。また、それぞれの講座に合わせオルゴールやピアノ演奏など使い分けることで、より講座の雰囲気を助長できることを狙っている。 ・使用する備品やおもちゃ・本は、こまめな消毒と点検を行っており、必要があればすぐに補修や処分を行い安全を保つようにしている。 ・普段より利用者への丁寧な声掛けを心掛け、また新規利用される方へ施設の概要や職員の経歴なども知らせることで気軽に相談できる雰囲気作りを大切にしている。相談件数にも表れ始めている。

あおき子育て交流ひろば

(4) 体験事業(4月～3月)

内容		実施日	参加者数
親子講座	英語であそぼ	4/20	17
	アロマを使った虫よけスプレー作り	5/20	28
	足育講座	6/10	24
	チェロの演奏と体験会	7/27	55
	陶芸「家族で作ろう！手型足型プレート作り」	8/31	34
	木のおもちゃで遊ぼう	9/21	50
	小児救急医療講話	10/21	20
	音楽ふれあい遊び	11/18,2/17	47
	Xmasジャズコンサート	12/14	41
	足育講座	1/18	26
	ねんね講座（睡眠）	3/3	20
	マタニティヨガ	3/15	6
	助産師相談	5/13,7/8, 9/30,11/11,1/20,3/17	80
	心と身体の健康相談	12/2	0
	栄養相談	3/10	21
その他	あかちゃんの日	5/13,7/8, 9/9,11/11, 1 /20,3/10	100
	宮崎市政出前講座（認定こども園）	8/5	35
	まるまる抱っこのお話	9/9	18
	シャボン玉遊び	6/8,10/26	32
	プラレール	5/11,7/22,9/7,11/25,3/29	57

住吉子育て交流ひろば

(4) 体験事業(4月～3月)

	内容	実施日	参加者数
親子講座	プラレールであそぼう	4/12,5/24,6/28,7/16,9/27,10/22, 11/26,12/10,1/10,2/28,3/14	129
	こいのぼりづくり	4/16	15
	ベビーマッサージ	4/23	13
	ひろばオリエンテーション	4/26	12
	お誕生会	4/30,5/21,6/18,7/19,9/6,10/8,11/1 2,12/6,1/28,2/18,3/4	127
	ファミリーデー製作（キッチンペーパー花束）	5/7	8
	おやこリトミック	5/10,11/19,	43
	助産師さんの育児相談	5/14,7/12,9/10,11/15,1/21,3/18	80
	ちびっこボーリング	5/31	9
	英語であそぼう	6/4	18
	WARAリズム①②	6/7,1/14	50
	プラバンづくり	6/14	10
	水遊びグッズを作ろう！&水遊び	7/2	24
	七夕あそび	7/5	15
	こどものお薬相談室	7/9	11
	乳幼児のお爪切り講座	9/17	14
	赤ちゃんの日	10/1,2/4	32
	ミニハロウィンパーティー	10/29	27
	芋ほり	11/5	25
	子育て交流ひろばまつり	11/22,	21
	チェロコンサート	12/17	23
	クリスマス会	12/20	25
	初詣・お正月あそび	1/7	22
	ママの身体セルフケア	1/31	11
	バレンタイン製作	2/7	16
	ミニ修了式&卒業式	3/25	26

5. 施設運営事業（男女共同参画センター）／指定管理：宮崎市文化・市民活動課

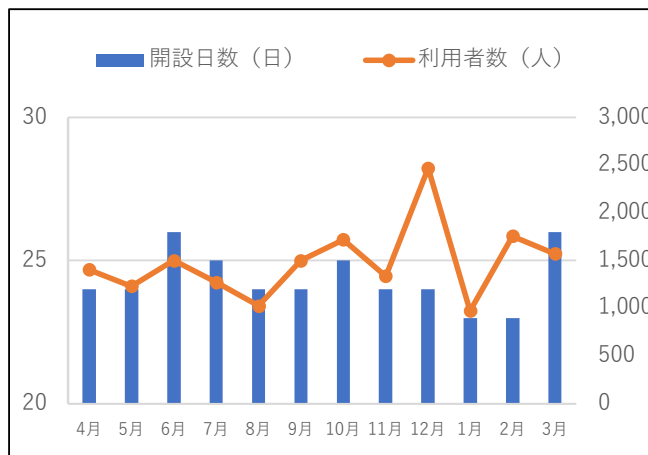
宮崎市男女共同参画センター 開設日： 水～月（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績

開設時間 9：00～21：00 ・（日）～17：00

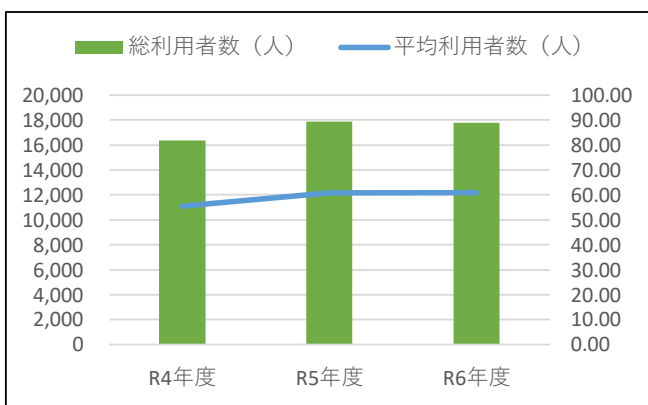
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均利用 者数 (人)	図書貸出 (冊)
4月	24	1,406	58.6	104
5月	24	1,233	51.4	105
6月	26	1,502	57.8	113
7月	25	1,274	51.0	93
8月	24	1,027	42.8	80
9月	24	1,500	62.5	100
10月	25	1,719	68.8	49
11月	24	1,337	55.8	52
12月	24	2,469	102.9	37
1月	23	973	42.4	39
2月	23	1,756	76.4	45
3月	26	1,572	60.5	48
合計	292	17,768	60.9	865



・過去3年の推移

	R4年度	R5年度	R6年度
開設日数（日）	295	294	292
総利用者数（人）	16,372	17,870	17,768
平均利用者数（人）	55.50	60.80	60.90



・相談件数

	電話	メール	面接	弁護士 相談	心の相談	性的少数者		計	住基支援措置		DV住宅目的外使用 相談・証明
						電話	メール		相談	証明	
4月	98	2	1	3	1	0	0	105	0	0	0
5月	114	1	2	0	1	1	0	119	1	0	0
6月	119	3	8	3	1	0	0	134	0	1	1
7月	114	2	0	2	1	2	1	122	0	1	1
8月	143	0	4	1	0	1	0	149	1	2	0
9月	146	1	5	1	1	0	0	154	2	1	0
10月	140	0	4	3	2	3	1	153	3	2	0
11月	128	0	3	2	0	1	0	134	0	2	0
12月	134	0	10	3	2	0	0	149	0	1	0
1月	100	1	7	3	2	0	0	113	2	2	0
2月	82	1	6	1	2	1	0	93	2	3	0
3月	101	0	2	2	3	0	1	109	2	2	0
合計	1,419	11	52	24	16	9	3	1,534	13	17	2

(2) 広報

【パレット】

発行日	7月・11月・3月発行	発行回数	3 回	発行部数	1,000 部（1回あたり）
-----	-------------	------	-----	------	----------------

宮崎市男女共同参画センター

(3) 年間目標と達成度(4月～3月)

目 標
第3次宮崎市男女共同参画基本計画（抜粋）令和6年3月策定 【基本理念】互いを認め合い 一人ひとりの彩(いろどり)で よりよい未来を紡(つむぐ)ぐまち 【基本目標】4つの基本目標 (1) 誰もが参画できる社会に向けた意識の醸成及び女性活躍の推進 (2) 人権が尊重され、心身ともに健康に暮らせる社会の実現 (3) 性別にかかわらず、誰もが安心して活躍できる環境の整備 (4) あらゆる暴力のない安心・安全な社会の形成 ○パレット事業基本方針 第3次宮崎市男女共同参画基本計画に基づき次のとおり取り組みます。 【重点目標】 ①女性の意欲向上、意識改革のための取組の推進 ②多様な性に関する理解促進のための広報・啓発、教育の充実 ③固定的な性別役割分担意識の解消を目指す広報・啓発の推進 ④DV・デートDVに関する知識の広報・啓発の推進 ⑤男女共同参画の視点による防災対策の推進 ⑥ファミリー・サポート・センター事業の充実 ⑦職員の人材育成
達 成 度
宮崎市では、第3次宮崎市男女共同参画基本計画が令和6年3月に策定され「互いを認め合い 一人ひとりの彩(いろどり)で よりよい未来を紡(つむぐ)ぐまち」を基本理念として事業を展開されています。 このような中、パレットにおいては、第3次宮崎市男女共同参画基本計画に基づき男女共同参画推進の重要な拠点施設として7つの重点目標を掲げ男女共同参画の意識啓発や人材育成、相談業務などに取り組みました。 まず、自主講座では、男女共同参画の意識に関する講座、DV防止、男女共同参画の視点による防災、ワーク・ライフ・バランスなどの講座を実施しました。特に、防災に関しては、初めて地域団体（小戸まち推）と連携し小戸地区の会場で開催しました。多くの皆さんに参加していただき有意義な講座となりました。 次に、相談業務では、これまでの相談に加え、心の相談を4月からスタートし公認心理師による面接相談を毎月1回（予約制）行いました。寄り添った相談が来ているところです。 次に、8月の地震、台風の自然災害を受けてパレット（指定避難所）において、宮崎県男女共同参画センターと連携し避難所運営訓練の実施や8月の台風災害時に避難所をまわり内閣府のチェックシートをもとに確認するなどを行い、災害時における男女共同参画センターのあり方についても検討しました。 最後にパレットでは、事業実施基本方針及び7つの重点目標の実現のために様々な事業を展開してきました。進捗が一部遅れている項目もありましたが、市民の皆様と連携・協働しながら男女共同参画社会づくりに向けて活動は概ね順調に取り組めたものと考えています。

宮崎市男女共同参画センター

(4) 実施事業(4月～3月)

項目	内容			実施日	参加数	
					会場	リモート
バレット利用団体向け男女共同参画基礎講座	ジェンダーバイアス、アンコンシャスバイアスについて			4/11,20	120	-
子どもの人権研修会	ジェンダー平等を実現しよう「子どもたちの目に映っている社会とは」			5/25	49	15
女性活躍の講座	すべての人へ贈る！女性がいきいきと働く社会へを学ぶ			6/22	13	8
男女共同参画週間関連	みやぎのババたち写真展 映画上映「ベアテ・シロタ・ゴードン」			6/23-6/29	474	-
女性アスリートの身体の学校 5	2次成長期を迎える女性アスリートの健康管理を学ぶ			7/29	16	4
親子による男女共同参画映画上映会（人権啓発強調月間関連イベント）	「うしわかまるの自分らしく生きること」等の上映			8/11	21	-
親になる講座①赤ちゃんが生まれる前に	パートナーで赤ちゃんが生まれる前に沐浴、おむつ替え等を体験			8/17	14	-
防災料理教室	高校生と作ろう！お役たち防災食クッキング（宮崎農業生活文化科家庭クラブ）			8/18	41	-
子どもの貧困・人権研修会（人権啓発強調月間関連イベント）	子どもの体験格差を考える			8/31	16	9
男女共同参画の視点による防災（小戸まち推と共催）	みんなで連携！災害に強い地域づくり			9/14	55	-
男性のための料理教室	ルーマニア料理ってどんなもの			9/29	16	-
親になる講座②たすけあう子育て・孫育て	パートナーで赤ちゃんが生まれる前に沐浴、おむつ替え等を体験			10/6	21	-
ライフプラン講座	仕事にも人生にも自信がもてる！？			10/20	13	-
リプロダクティブ・ヘルス／ライツ講座	自分の内なる力を引き出す自分らしい選択とライフプラン			11/2	11	-
ジェンダーカフェ	宮崎公立大学メディアとジェンダー演習			11/9	34	-
ハラスメント防止セミナー	～アンコンシャス・バイアスとハラスメント～			12/14	22	-
DV防止講座	～知ることが増える気づきと選択肢～			12/15	21	-
男女共同参画基礎講座①	～男女共同参画の視点に立った働き方・暮らし方～			1/19	13	3
男女共同参画基礎講座②	一人ひとりを大切にするために～			1/26	13	-
キャリアライフデザイン講座	～仕事にも人生にも自信がもてる！？～			2/8	18	3
男女共同参画啓発映画上映会	82年生まれ キム・ジョン			2/15	40	-
国際女性デーイベントトークセッション	～ジェンダー平等の実現のために世界に目を向けてみよう～			3/8	39	4
育休男子は語る6トークセッション	～今しかない時間を大切に！～			3/15	19	-
性的少数者の理解講座	多様な人材が活躍できる社会の実現に向けて			3/22	16	-
	参加者数	1161人	会場参加	1115人	リモート	46人

宮崎市男女共同参画センター

(5) 講師派遣事業

	申込者	テーマ	派遣講師	実施日	参加者
1	株式会社FCカード	ハラスメント	センター職員	4/17	50
2	大塚台民児協	男女共同参画基礎講座	センター職員	6/5	17
3	うちやま幼保連携型認定こども園	0歳からのジェンダー	センター職員	6/8	100
4	木花地区民児協	男女共同参画基礎講座	センター職員	6/10	25
5	コルディアーレ柳丸農園	男女共同参画とハラスメント	センター職員	6/19	40
6	みやざき子育て支援センター	子どもの食事と栄養	三好 恵子さん	7/1	10
7	中央東地区民児協	男女共同参画基礎講座	センター職員	7/10	31
8	宮崎県立清武せいりゅう支援学校	人権教育研修	辛島 育代さん	8/23	80
9	SEIBUドリームスポーツ少年団親子会	働き方、お金教育	久木野 洋子さん	8/25	25
10	九州電気保安協会	ハラスメント	センター職員	9/4	107
11	大塚地区民児協	男女共同参画基礎講座	センター職員	9/11	33
12	木脇小学校家庭教育学級	ジェンダーについて	センター職員	9/19	10
13	宮崎県立佐土原高等学校	性の多様性について学ぶ	齊藤 夕真さん	11/11	800
14	宮崎大学教育学部附属中学校	性非行・性犯罪の防止（デートDV含む）	ハートスペースM	11/11	173
15	宮崎地区退職女性教育管理職の会	男女共同参画社会の状況	公立大学生とセンター職員	11/17	20
16	行政相談員	男女共同参画の現状について	センター職員	12/11	10
17	田野地区民児協	男女共同参画基礎講座	センター職員	1/14	20
18	木花児童センター	子どもの体験格差を考える	高橋 好香さん	1/27	25
19	生目台中学校	私たちの身近なSDG s	センター職員	1/28	12
20	もりのくれよん	0歳からのジェンダー・人権	センター職員	2/22	40
21	自治労宮崎県本部	定年までいきいきと働くためのヒント	税田 倫子さん	2/28	30

合計人数 1658

6. 施設運営事業（ファミリー・サポート・センターみやざき）／指定管理：宮崎市子育て支援課

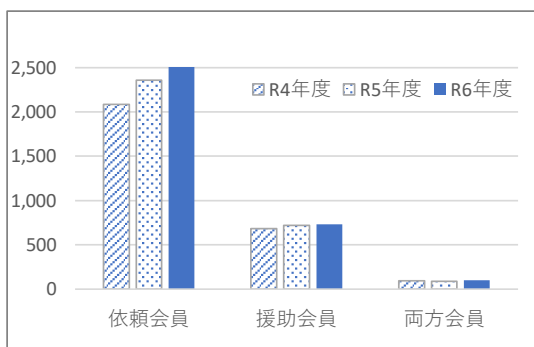
ファミリー・サポート・センターみやざき

開設日： 水～月（祝日・年末年始を除く）

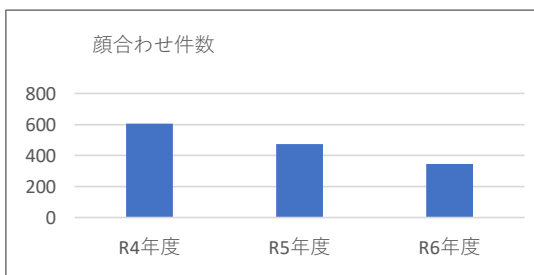
開設時間 9：00～17：30・（日）～17：00

（1）活動実績

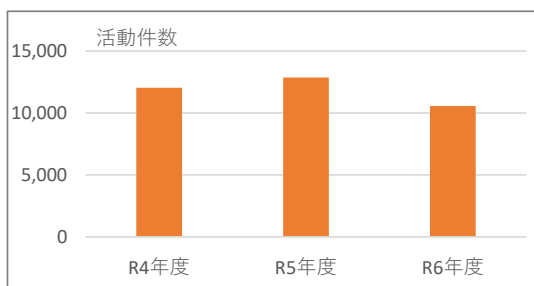
	R4年度	R5年度	R6年度
依頼会員	2,087	2,358	2,523
援助会員	684	719	733
両方会員	93	91	102
合計	2,864	3,168	3,358



	R4年度	R5年度	R6年度
顔合わせ件数	606	475	344



	R4年度	R5年度	R6年度
活動件数	12,032	12,859	10,555



（2）広報 【 ファミサポだより 】

発行日	2月28日	発行回数	1 回	発行部数	2,000 部
-----	-------	------	-----	------	---------

（3）年間目標と達成度

目 標
○ファミサポ事業の周知を図る ・子育て支援拠点施設への訪問 ・児童クラブへチラシ配布、運営団体への訪問
達 成 度
・子育て支援拠点施設への訪問 宮崎市、国富町、綾町の児童館17か所、地域子育て支援センター及び子育て交流ひろば30か所へ訪問しファミサポ事業の説明や、チラシ配布を行った。また、佐土原地域子育て支援センターにて「出張依頼会員登録会」を行った。 ・児童クラブへチラシ配布、運営団体への訪問 生涯学習課主催の児童クラブ職員への説明会に出向きファミサポ事業の紹介を行った。

ファミリー・サポート・センターみやざき

(4) 実施事業

項目	内容	実施日	参加数
養育 成児 講援 習助 会者	第1回	5/30,31	70
	第2回	7/6,7	60
	第3回	9/28,29	22
	第4回	11/16,17	34
	第5回	2/1,2	36
依頼 会員 登録 会	4月概要説明・登録手続き	4/7,17,28	18,34,26
	5月概要説明・登録手続き	5/10,26	24,22
	6月概要説明・登録手続き	6/7,30	15,41
	7月概要説明・登録手続き	7/10,28	20,26
	8月概要説明・登録手続き	8/8,31	11,35
	9月概要説明・登録手続き	9/9,21	17,29
	10月概要説明・登録手続き	10/6,23	23,21
	11月概要説明・登録手続き	11/6,24	25,11
	12月概要説明・登録手続き	12/6,22	19,28
	1月概要説明・登録手続き	1/9,26	10,25
	2月概要説明・登録手続き	2/7,15,23	14,26,0
	3月概要説明・登録手続き	3/7,15,30	25,24,22
交 流 会	プチ交流会「今どきの子育て」	6/9	30
	第1回 全体交流会「乳幼児安全法」	11/3	13
	第2回 全体交流会「交通安全教室」	3/2	15
活 動 推 進 協 力 者 会 議	4月協力者会議	4/19	14
	5月協力者会議	5/22	13
	6月協力者会議	6/19	11
	7月協力者会議	7/19	13
	8月協力者会議	台風のため中止	0
	9月協力者会議	9/20	12
	10月協力者会議	10/25	11
	11月協力者会議	11/20	11
	12月協力者会議	12/18	9
	1月協力者会議	1/22	8
	2月協力者会議	2/19	14
	3月協力者会議	3/14	6

7. 自主事業（県人権啓発活動協働推進事業）委託：宮崎県人権同和対策課

(1) 活動実績

イベント名	実施日	参加者数
0歳からのジェンダー平等研修会	9/19,12/16	55,22

8. 施設運営事業【訪問型】

(1) 活動実績

出張保育			
イベント名	主催者・依頼者	実施日	スタッフ数
パレット利用団体研修会①	パレット	4/14	2
こどもの人権研修会	パレット	5/25	2
女性アスリートの身体の学校	パレット	7/27	2
親なる講座	パレット	8/17	2
お役立ち防災食クッキング	パレット	8/18	2
男性の為の料理教室	パレット	9/29	2
子育て期の家計管理	パレット	10/20	2
DV防止講座	パレット	12/15	2
男女共同参画基礎講座	パレット	1/19・1/26	4
キャリアライフデザイン講座	パレット	2/8	2
啓発映画上映会	パレット	2/15	2
国際女性デートークセッション	パレット	3/8	2
育休男子は語る	パレット	3/15	2
多様な性を理解する講座	パレット	3/22	2
4月依頼会員登録会①②③	ファミリーサポートセンター	4/7,4/17,4/28	10
5月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	5/10・5/26	8
6月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	6/7・6/30	7
7月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	7/10・7/28	7
8月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	8/8・8/31	6
9月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	9/9・9/21	8
10月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	10/6・10/23	8
11月依頼会員登録会①	ファミリーサポートセンター	11/6	4
12月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	12/6・12/22	8
1月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	1/9・1/26	6
2月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	2/7・2/15	6
3月依頼会員登録会①②	ファミリーサポートセンター	3/7・3/15・3/30	9
第1回 育児援助者養成講習会	ファミリーサポートセンター	5/30・5/31	4
第2回 育児援助者養成講習会	ファミリーサポートセンター	7/6・7/7	9
第4回 育児援助者養成講習会	ファミリーサポートセンター	11/17	2
第5回 育児援助者養成講習会	ファミリーサポートセンター	2/1・2/2	8
プチ交流会	ファミリーサポートセンター	6/9	2
全体交流会	ファミリーサポートセンター	11/3	3
全体交流会	ファミリーサポートセンター	3/2	2
子育てリラク時間	県男女共同参画センター	6/5,10/2,12/4,2/5	9
包括的性教育実践者養成講座	県男女共同参画センター	8/3	2

(2) 年間目標と達成度

目標	達成状況	達成度
新規保育スタッフ5名を目指す。	新規登録1名	25%

9. 広報事業

(1) ニュースレターの発行

発行日	内容	発行部数
6/21	令和6年度通常総会開催・施設長紹介	56
10/23	20周年祝賀会・ドロップインセンターと私・0歳からのジェンダー平等研修会	56
3/11	交流ひろば運営業務受託・市制100周年表彰・子育て応援フェスティバル	56

(2) ホームページ・SNS

ホームページ名	内容	接続回数
ドロップインセンター	団体紹介、各施設・イベントの案内など掲載	カウント機能なし
	Instagramフォロワー	734名
パレット	団体紹介、各施設・イベントの案内など掲載	カウント機能なし
	Instagramフォロワー	539名
ファミリー・サポート ・センター	団体紹介、各施設・イベントの案内など掲載	カウント機能なし
	Instagramフォロワー	303名

(3) 新聞・テレビ・ラジオ取材等

放送／ 掲載日	取材元	取材先	内容
4月24日	MRT	権現地域子育て支援センター	親子講座「ねんね上手になるために」当日取材
4月24日	NHK	権現地域子育て支援センター	親子講座「ねんね上手になるために」当日取材
不明	宮崎日日新聞	権現地域子育て支援センター	親子講座「ねんね上手になるために」当日取材
6月4日	UMK	赤江子育て交流ひろば	ねんね上手になるための講座 当日取材
9月17日	MRT	赤江子育て交流ひろば	突風被害災害ボランティア
9月17日	UMK	赤江子育て交流ひろば	突風被害災害ボランティア
9月18日	NHK	赤江子育て交流ひろば	突風被害災害ボランティア
9月18日	宮崎日日新聞	赤江子育て交流ひろば	突風被害災害ボランティア
5月10日	宮崎日日新聞	パレット	みやざきのパパたち写真展 募集告知
6月9日	宮崎日日新聞	パレット	レインボー折り鶴（館内展示物）紹介
6月24日	宮崎日日新聞	パレット	みやざきのパパたち写真展（パレット展示）
7月11日	宮崎日日新聞	パレット	8/18防災食クッキング 募集告知（防災コーナー）
8月16日	宮崎日日新聞	パレット	日赤展示紹介（8/18防災食クッキング関連）
8月18日	UMK	パレット	8/18防災食クッキング（当日取材）
8月19日	NHK（九州版）	パレット	8/18防災食クッキング（当日取材）
8月31日	日本講演新聞	パレット	8/31子どもの貧困・人権研修会（当日取材）
9月15日	宮崎日日新聞	パレット	9/14みんなで連携！災害に強い地域づくり（当日取材）
8月17日	宮崎サンシャインFM	ファミサポ	ファミサポ事業紹介・会員募集
3月19日	宮崎日日新聞	ファミサポ	「ひろがれこそだてのわっ」にてファミサポの活動の紹介 援助会員と依頼会員のインタビュー
3月22日	みやざき放送	ファミサポ	「教えてみやざき」にてファミサポ事業の紹介。県子ども政策課からの依頼

10. 他団体とのネットワーク

登録団体名	
市民活動センター	宮崎県男女共同参画センター
宮崎市社会福祉協議会	宮崎県ボランティア協会
宮崎県NPO活動支援センター	宮崎県社会福祉協議会
日本NPOセンター	宮崎市男女共同参画センター
みやざき女性・高齢者就業支援センター	みやざき公共・協働研究会

所属団体名	
宮崎県社会保険協会	宮崎商工会議所
NPOみやざき	宮崎県ボランティア協会
ホームスタートジャパン	子育てひろば全国連絡協議会
宮崎県子育て支援連絡協議会	全国子育て支援連絡協議会
宮崎県人権啓発推進協議会	宮崎県児童館連絡協議会
子育てネットワークみやざき	宮崎子育てネット
女性労働協会	ひなたの出逢い・子育て応援運動
宮崎市ワークライフバランス企業同盟	

委嘱委員会名	委嘱者名
宮崎市建築指導課 宮崎市バリアフリー検討委員会	森山淑好
宮崎市立図書館協議会委員	小林理恵
宮崎市営住宅入居者選考委員会	長友みほ
宮崎県子ども・子育て支援会議	長友みほ
宮崎県小児保健協会	長友みほ

11.研修参加

			児童館・児童センター		児童クラブ	
内容		実施日	旭町	住吉	旭町	住吉第二
内 部	ひろばスタッフ研修	4/19		1		
	ひろばスタッフ研修	9/19		2		
	アサーティブコミュニケーション研修	2/21,28		2	1	
	ジェンダー研修	3/4,12	2	3	3	4
外 部	防火管理講習会	4/17,18	1	1		
	宮崎県男女共同参画基礎講座	5/11,18,25				
	こどもの育ちのビジョンを実践に活かすために	6/2				
	子育てネット団体研修会	6/11			1	
	宮崎県男女共同参画地域推進員養成講座	7/20				
	情報セキュリティセミナー	7/23				
	ホームスタート オーガナイザー養成	9/7,8,9,16				
	小さいわたしの権利を守って！	9/12				
	0歳からのジェンダー平等研修	9/19,12/16		2		
	宮崎市子育て支援員研修 地域子育て支援コース利用者支援事業	11/20,27		1		
	宮崎県放課後児童支援員認定資格研修	11/26,27,28,29				1
	宮崎県放課後児童支援員・児童厚生員等資格向上研修会	12/3		1		1
合計人数			3	13	5	6

子育て支援センター		子育てひろば			パレット	ファミリー サポートセ ンター	事務局	合計 人数
佐土原	権現	あおき	赤江東	生目				
1	1	2	3	3				11
3	4	3	2	3				17
3	4	2	3	3		1	4	23
1							2	15
								0
								2
					2			2
	1							1
								1
					2			2
						1	1	2
1						1		2
1								1
3	4	3	2	3	5		4	26
			1					2
								2
								0
								0
								0
13	14	10	11	12	9	3	11	109

第 2 号 議 案

令 和 6 年 度 決 算 報 告 (案)

活動計算書

令和 6年 4月 1日 から令和 7年 3月 31日 まで

特定非営利活動法人 ドロップインセンター
(単位:円)

科 目	金 額		
I 経常収益			
1. 受取会費			
会員受取入会金	1,000		
団体会員受取会費	30,000		
個人会員受取会費 正会員	84,000		
個人会員受取会費 ささえ	38,000	153,000	
2. 受取寄附金			
受取寄附金	19,760	19,760	
3. 事業収益			
事業収益	95,495,900	95,495,900	
4. その他収益			
受取利息	20,519		
雑収益	596,177	616,696	
経常収益計			96,285,356
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	29,848,473		
臨時雇賃金	32,280,051		
法定福利費	5,161,010		
福利厚生費	60,480		
職員賞与	2,139,000		
人件費計	69,489,014		
(2) その他経費			
業務委託費	2,600,984		
諸謝金	3,462,598		
印刷製本費	1,203,384		
会議費	165,256		
旅費交通費	164,720		
車両費	36,776		
通信運搬費	1,446,708		
消耗品費	2,718,346		
修繕費	153,540		
水道光熱費	3,766,333		
賃借料	2,743,105		
保険料	778,486		
諸会費	100,000		
租税公課	1,298,441		
研修費	183,064		
保守料	453,420		
支払手数料	103,762		
広報費	88,100		
雑費	12,749		
その他経費計	21,479,772		
事業費計		90,968,786	
2. 管理費			
(1) 人件費			
臨時雇賃金	238,840		
法定福利費	174,110		
福利厚生費	18,796		
人件費計	431,746		
(2) その他経費			
印刷製本費	17,614		
会議費	220,641		
接待交際費	351,795		
旅費交通費	88,580		
通信運搬費	156,200		
消耗品費	195,055		
研修費	66,400		
水道光熱費	116,092		
地代家賃	679,283		
賃借料	224,128		
諸謝金	82,621		
保険料	90,300		
諸会費	57,400		
租税公課	5,048		
支払手数料	803,044		
保守料	66,000		
広報費	454,420		
業務委託費	135,600		
雑費	179		
その他経費計	3,810,400		
管理費計		4,242,146	
経常費用計			95,210,932
当期経常増減額			1,074,424
III 経常外収益			
経常外収益計			0
IV 経常外費用			
経常外費用計			0
税引前当期正味財産増減額			1,074,424
法人税、住民税及び事業税			273,200
当期正味財産増減額			801,224
前期繰越正味財産額			15,486,067
次期繰越正味財産額			16,287,291

勘定科目残高内訳表

令和6年4月1日～令和 7年3月31日

法人全体

消費税																						消費税	
法人税課税										法人税課税													
科目コード	勘定科目名	法人全体	(合計)本会計	管理部門	自主事業	のびのび	県人権啓発	佐土原利用者支援事業	(合計)児童クラブ運営事業	旭町児童クラブ	住吉児童クラブ	(合計)権現地域子育て支援センター運営事業	権現地域子育て支援センター	あおき子育て交流ひろば	赤江東子育て交流ひろば運営事業	生目子育て交流ひろば	(合計)旭町児童館運営事業	旭町児童館	佐土原地域子育て支援センター	住吉児童センター	(合計)宮崎市男女共同参画センター運営事業	バレットセンター運営事業	ファミリーサポートセンター運営事業
			100	101	102	114	120	106	107	303	310	109	306	307	110	116	400	301	302	115	200	201	202
4321	会員受取入金金	1,000	1,000	1,000					0			0					0				0		
4323	団体会員受取会費	30,000	30,000	30,000																			
4324	個人会員受取会費 正会員	84,000	84,000	84,000					0			0					0				0		
4325	個人会員受取会費 ささえ	38,000	38,000	9,626				770	12,115	12,000	115	6,021	6,021		5,284	4,184	0				0		
	受取会費計	153,000	153,000	124,626	0			770	12,115	12,000	115	6,021	6,021	0	5,284	4,184	0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄附金	19,760	19,760	19,760					0			0					0				0		
	受取寄附金計	19,760	19,760	19,760	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4343	受取補助金	0	0						0			0					0				0		
	受取補助金等計	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	95,495,900	30,434,700		45,750		424,667	1,416,000	13,804,283	7,009,824	6,794,459	7,984,000	6,221,384	1,762,616	3,380,000	3,380,000	23,079,200	8,251,456	5,334,389	9,493,355	41,982,000	27,831,000	14,151,000
	事業収益合計	95,495,900	30,434,700	0	45,750	0	424,667	1,416,000	13,804,283	7,009,824	6,794,459	7,984,000	6,221,384	1,762,616	3,380,000	3,380,000	23,079,200	8,251,456	5,334,389	9,493,355	41,982,000	27,831,000	14,151,000
4371	受取利息	20,519	3,915	3,915					0			0					5,641	5,641			10,963	4,939	6,024
4379	雑収益	596,177	109,656	109,656					0			0					0				486,521	486,521	
	その他収益計	616,696	113,571	113,571	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,641	5,641	0	0	497,484	491,460	6,024
	経常収益計	96,285,356	30,721,031	257,957	45,750	0	424,667	1,416,770	13,816,398	7,021,824	6,794,574	7,990,021	6,227,405	1,762,616	3,385,284	3,384,184	23,084,841	8,257,097	5,334,389	9,493,355	42,479,484	28,322,460	14,157,024
5411	給料手当	29,848,473	3,877,934					134,750	1,769,070	300	1,768,770	1,926,114	1,914,114	12,000	24,000	24,000	9,115,808	3,325,417	1,840,865	3,949,526	16,854,731	9,124,779	7,729,952
5412	臨時雇賃金	32,280,051	19,084,682					916,250	9,891,788	5,791,747	4,100,041	3,645,524	2,555,777	1,089,747	2,296,018	2,335,102	5,600,824	1,909,020	1,536,444	2,155,360	7,594,545	6,876,465	718,080
5414	法定福利費	5,161,010	961,057					10,756	437,929	93,625	344,304	401,053	368,713	32,340	68,223	43,096	1,526,458	605,970	347,566	572,922	2,673,495	1,530,396	1,143,099
5417	福利厚生費	60,480	13,064						7,782	2,500	5,282	5,282	5,282				10,019	2,000	2,673	5,346	37,397	18,519	18,878
5418	職員賞与	2,139,000	329,000					30,000	87,000	13,000	74,000	65,000	45,000	20,000	67,000	80,000	750,000	81,000	231,000	438,000	1,060,000	562,000	498,000
	人件費計	69,489,014	24,265,737	0	0	0	0	1,091,756	12,193,569	5,901,172	6,292,397	6,042,973	4,888,886	1,154,087	2,455,241	2,482,198	17,003,109	5,923,407	3,958,548	7,121,154	28,220,168	18,112,159	10,108,009
5437	業務委託費	2,600,984	0						0			0					652,000	251,050	237,600	163,350	1,948,984	1,753,534	195,450
5432	諸謝金	3,462,598	1,218,360		28,760			260,000	13,280	10,000	8,000	446,080	308,340	137,740	247,900	212,340	802,238	156,258	318,380	327,600	1,442,000	1,052,360	389,640
5426	印刷製本費	1,203,384	15,444					2,843				5,301	3,589	1,712	4,480	2,820	265,060	160,021	16,158	88,881	922,880	562,925	359,955
5438	会議費	165,256	0						0			0					0				165,256	2,256	163,000
5421	旅費交通費	164,720	52,680				33,260	10,540				4,290	4,290		1,350	3,240	56,230	54,580		1,650	55,810	43,810	12,000
5427	車両費	36,776	0						0			0					0				36,776	15,194	21,582
5422	通信運搬費	1,446,708	344,674				62,232		84,852	24,084	60,768	136,722	105,116	31,606	30,718	30,150	297,933	103,669	88,972	105,292	804,101	374,724	429,377
5424	消耗品費	2,718,346	941,219				20,591	59,618	312,665	142,805	169,860	258,835	165,623	93,212	134,940	154,570	1,010,562	424,110	162,650	423,802	766,565	628,508	138,057
5425	修繕費	153,540	0						0			0					153,540	40,920	110,660		1,960	0	
5428	水道光熱費	3,766,333	533,456						251,776	102,066	149,710	281,680	281,680				1,201,183	408,270	194,077	598,836	2,031,694	1,827,076	204,618
5429	賃借料	2,743,105	725,050				5,210	126,940	143,880	88,440	55,440	229,108	126,940	102,168	109,956	109,956	494,864	216,660	55,440	222,764	1,523,191	1,046,118	477,073
5431	保険料	778,486	153,870					14,110	28,220	14,110	14,110	55,860	28,020	27,840	27,840	27,840	123,536	45,256	29,020	49,260	501,080	37,110	463,970
5442	諸会費	100,000	32,000						0			16,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000		8,000		60,000		60,000
5433	租税公課	1,298,441	0						0			0					863	863			1,297,578	1,296,656	922
5443	研修費	183,064	130,300				78,700		34,000	1,600	32,400	1,600	1,600		16,000		40,914	5,450		35,464	11,850	11,850	
5434	保守料	453,420	0						0			0					166,100	80,300		85,800	287,320	258,540	28,780
5444	支払手数料	103,762	32,478				2,310	660	5,124	2,561	2,563	15,627	9,577	6,050	4,948	3,809	27,						

令和6年度 決算報告（案）
一般管理諸費振分明細書

第2号議案

		利用者 支援	クラブ	権現	赤江東	生目	旭町	佐土原	住吉	パレット	ファミサポ	合計
人 件 費	給料手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	臨時雇賃金	1,194	41,470	27,587	19,465	19,704	15,353	5,374	10,553	52,604	45,536	238,840
	法定福利費	871	27,521	20,109	14,190	14,364	11,598	3,917	7,966	39,431	34,143	174,110
	福利厚生費	94	4,051	2,170	1,532	1,551	1,090	423	752	3,825	3,308	18,796
	小計	2,159	73,042	49,866	35,187	35,619	28,041	9,714	19,271	95,860	82,987	431,746
そ の 他 の 管 理 費 計	印刷製本費	88	3,796	2,034	1,436	1,453	1,022	396	705	3,584	3,100	17,614
	会議費	1,103	37,548	25,485	17,982	18,203	14,297	4,964	9,826	48,900	42,333	220,641
	接待交際費	1,759	55,812	40,633	28,671	29,023	23,404	7,915	16,072	79,590	68,916	351,795
	旅費交通費	443	19,089	10,231	7,219	7,308	5,138	1,993	3,543	18,026	15,590	88,580
	通信運搬費	738	26,825	17,058	12,036	12,184	9,316	3,323	6,407	40,571	27,742	156,200
	消耗品費	975	32,035	22,529	15,897	16,092	12,813	4,389	8,802	43,693	37,830	195,055
	研修費	332	14,309	7,669	5,412	5,478	3,851	1,494	2,657	13,512	11,686	66,400
	水道光熱費	580	25,018	13,409	9,461	9,578	6,733	2,612	4,644	23,625	20,432	116,092
	地代家賃	3,396	116,386	78,457	55,362	56,041	43,898	15,284	30,171	150,234	130,054	679,283
	賃借料	1,121	38,300	25,886	18,266	18,491	14,499	5,043	9,965	49,610	42,947	224,128
	諸謝金	413	17,805	9,543	6,734	6,816	4,792	1,859	3,305	16,813	14,541	82,621
	保険料	452	19,460	10,429	7,359	7,450	5,237	2,032	3,612	18,376	15,893	90,300
	諸会費	287	12,370	6,629	4,678	4,736	3,329	1,292	2,296	11,681	10,102	57,400
	租税公課	25	1,088	584	411	416	293	114	202	1,027	888	5,048
	支払手数料	4,015	138,056	92,752	65,448	66,251	51,827	18,068	35,622	177,419	153,586	803,044
	保守料	330	14,223	7,623	5,379	5,445	3,828	1,485	2,640	13,431	11,616	66,000
	広報費	2,272	77,928	52,485	37,035	37,490	29,356	10,224	20,178	100,474	86,978	454,420
	業務委託料	678	29,222	15,662	11,051	11,187	7,865	3,051	5,423	27,595	23,866	135,600
	雑費	0	0	0	0	0	0	0	0	179	0	179
	小計	19,007	679,270	439,098	309,837	313,642	241,498	85,538	166,070	838,340	718,100	3,810,400
総合計		21,166	752,312	488,964	345,024	349,261	269,539	95,252	185,341	934,200	801,087	4,242,146

貸借対照表

令和 7年 3月 31日 現在

特定非営利活動法人 ドロップインセンター
(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	26,549,110		
未収金	185,371		
前払金	102,437		
流動資産合計		26,836,918	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
有形固定資産計	0		
(2) 無形固定資産			
電話加入権	29,840		
無形固定資産計	29,840		
(3) 投資その他の資産			
投資その他の資産計	0		
固定資産合計		29,840	
資産合計			26,866,758
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	1,529,067		
未払消費税等	641,100		
未払法人税等	273,200		
未払費用	7,390,186		
前受金	4,000		
預り金	82,453		
職員預り金	659,461		
流動負債合計		10,579,467	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			10,579,467
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		15,486,067	
当期正味財産増減額		801,224	
正味財産合計			16,287,291
負債及び正味財産合計			26,866,758

財 産 目 録

令和 7年 3月 31日 現在

特定非営利活動法人 ドロップインセンター
(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	26,549,110		
未収金	185,371		
前払金	102,437		
流動資産合計		26,836,918	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
有形固定資産計	0		
(2) 無形固定資産			
電話加入権	29,840		
無形固定資産計	29,840		
(3) 投資その他の資産			
投資その他の資産計	0		
固定資産合計		29,840	
資産合計			26,866,758
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	1,529,067		
未払消費税等	641,100		
未払法人税等	273,200		
未払費用	7,390,186		
前受金	4,000		
預り金	82,453		
職員預り金	659,461		
流動負債合計		10,579,467	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			10,579,467
正味財産			16,287,291

R6年度
貸借内訳

資産の部				
現金預金	現金			12,394
	預金	太陽銀行（本会計）	No.1205159	843,675
		太陽銀行(パレット用)	No.1445558	4,875,456
		太陽銀行(ファミサポ用)	No.1445960	10,125,159
		太陽銀行(かのう)	No.1454655	0
		太陽銀行(旭町)	No.1454646	9,962,605
		ゆうちょ銀行		729,821
未収金		公共料金・電気料金・委託費等		185,371
前払金		家賃・税理士報酬等		102,437
固定資産		電話加入権		29,840
資産合計				26,866,758

負債の部				
未払金		水道・電気・電話・委託料戻入等		1,529,067
未払消費税等		パレット消費税		641,100
未払法人税等		パレット・ファミサポ・佐土原・旭児・住吉セ		273,200
未払費用				7,390,186
		3月分給与・賞与		(6,845,030)
		3月分社会保険料		(545,156)
前受金		正会員 会費		4,000
預り金		源泉所得税(謝金・税理士)		82,453
職員預り金		社会保険・源泉所得税・住民税・雇用保険		659,461
負債合計				10,579,467

正味財産	(資産の部合計-負債の部合計)	16,287,291
------	-----------------	------------

監査報告書

私は、特定非営利活動法人ドロップインセンター
の令和6年4月1日から令和7年3月31日までの
令和6年度の会計報告、関係帳簿、および証票書類
と預金証書について監査を行いました。

会計書類を監査しました結果、適法にして適正に
処理されており、公正にして妥当なものと認めます。

令和7年5月21日

特定非営利活動法人ドロップインセンター

監事 松山 茂 

監事 植野 満枝 

第 3 号 議 案

令 和 7 年 度 事 業 計 画 (案)

令和7年度特定非営利活動法人ドロップインセンターの
事業実施の基本方針

1 事業実施の基本方針

急速な少子高齢化及び人口減少の進行、核家族化や地域での人間関係の希薄化などにより家庭や地域での子育て力が低下していると言われています。地域で安心して子どもを産み・育てることのできる社会の実現は、社会全体で取り組むことが重要です。

しかし、近年の多様な子育て家庭に則した、日常の多種多様な直接支援を行うことは難しい面があることから、本法人では、子育て中の親を支援し子育てに対する親の不安感や負担感の緩和や孤立を防止することで、親のエンパワメントを引き出し子どもの健やかな育ちを見守る子育て支援を行っています。

そのうえで保護者・子育て仲間・地域が相互に支え合い、子どもと大人が共に学び育つという視点をもって切れ目のない、つなぐ・つながる地域の子育て支援機能の更なる充実に取り組みます。

また、本法人は、昭和の時代に形作られた各種制度や、男女間の賃金格差を含む労働慣行、固定的な性別役割分担意識などの構造的な問題を解決するために男女共同参画社会の形成の推進に取り組みます。

さらに、全国各地で大規模な自然災害の発生がみられ令和6年1月1日に能登半島地震、宮崎においては8月8日の日向灘の最大震度6弱の地震、8月の台風10号による大雨、暴風及び突風の災害などが発生したことから防災の意識を高め、利用者等の身の安全を守るため、必要な対策を講じます。

事業実施にあたっては、ニーズを的確にとらえ、子育てサークル、子育て市民団体、男女共同参画関係団体、行政など様々な関係団体と幅広く連携・協働しながら、スピード感をもって対応します。

2 重点目標

本法人は、事業実施の基本方針を受けて次の重点目標の実現に向けて事業を取り組みます

(1) 法人として取り組むべき事項

各施設は、令和7年度、次の事項を共通に取り組めます。

- ①自然災害の対応に関する事
- ②ジェンダー平等に関する事

(2) 子育て支援・子どもの健全育成の推進

妊娠期と0歳から18歳までの子どもとその家庭への切れ目のない子育て支援に取り組むために、地域子育て支援センター、子育て交流ひろば、放課後児童クラブ、児童館・

児童センターの施設運営を行い、第二期 宮崎市 子ども・子育て支援プラン「安心して子供を産み育て、子供が健やかに成長できるまちづくり」の促進に努めます。
今年度は、まだまだ不十分な妊娠期への働きかけを広範囲の施設で取り組めるように進めます。

「安心・安全」「エンパワメント」を基本とし、学びと支えから親子の力を引き出しているよう、つなぐ子育て支援を専門的、経験的、またはピアな立場から柔軟に考え取り組みます。

また、男の子らしくや女の子らしくではなく、その子らしく育つよう、ジェンダー平等の視点も常に意識し支援を行います。

そして、就労している家庭の児童へ適切な遊びや生活の場を提供し子ども同士のふれあい事業などの充実に努め、地域団体等と連携し、児童の健全な育成に取り組みます。

さらに、女性の就業率が年々高まっているなかで、勤労者が仕事と家庭を両立して、安心して働き続けることができるとともに、子どもを持つすべての方が安心して子育てができるように、ファミリー・サポート・センター事業に取り組み勤労者世帯を支援します。

子育て相談では、相談しやすい環境を設定し、電話や対面だけではない利用者が相談しやすい方法の構築に取り組みます。

また休止中であるホームスタートの再開に向けての準備をさらに進めていきます。

（３）男女共同参画社会の形成の推進

宮崎市男女共同参画社会づくり推進条例や第３次宮崎市男女共同参画基本計画及び宮崎市男女共同参画センター指定管理者業務仕様書、SDGsとともに国の男女共同参画に関する法令、第５次男女共同参画基本計画、女性活躍・男女共同参画の重点方針（女性版骨太の方針）などを軸として、性別や年齢、障がいの有無などにとらわれず、互いを認め合うことで、一人ひとりの多様性が重なって彩りとなり、よりよい未来を作っていけるまちを目指して男女共同参画に関する事業を取り組みます。

特に、男女共同参画に関する意識啓発（ジェンダー平等実現のための意識改革推進）、女性活躍の推進、人権尊重・性的少数者に関する啓発の推進、DV・ハラスメント防止に関する啓発の推進及び相談体制の強化などに関する事業を宮崎市や関係機関と密な連携を図りながら積極的に取り組みます。

（４）情報発信の推進

近年、情報をめぐる社会環境は大きな変化を遂げており、個人情報を守りながら SNS やリモート等、媒体を活用した情報発信とともにペーパーレス化に取り組みます。

（５）法人基盤の強化

子どもの健全育成及び男女共同参画社会の形成に向けた取組を使命とした本法人の役

割は、ますます重要となつてまいります。そのため、人事、組織、財務、人材育成部門に関して見直しを行いながら、効果的、安定的な法人運営が可能となるよう財政基盤、組織基盤の整備に取り組みます。

その中の、人材育成では、職責や職務内容に応じた研修を実施するとともに、職員一人ひとりが責任と自覚を持ち自己研鑽に努める組織づくりを進め、常に問題意識をもって自ら考え行動できる職員の育成に努めます。

さらに、財政基盤の強化については、引き続き、指定管理事業や受託事業による収益確保を図るとともに、寄付の積極的な受入強化を図るなどの自主財源の確保にも取り組んでまいります。

また、電子帳簿保存法の施行などによるデータの保存方法やDX化、ペーパーレス化に対応できるよう体制を整えセキュリティ強化にも努めます。

【事業内容】

(1) 施設運営事業

施設型

- ① 地域子育て支援センター（佐土原）・子育てひろば（赤江東・生目）の運営：子育てに関する相談、ライブラリーの設置、子育て情報の発信、子育て家庭向けのイベント、子育て中の保護者や子育て支援者向けの研修など
- ② 児童館（旭町）・児童センター（住吉）の運営：児童とその保護者の居場所の提供、地域の子育て環境の構築、児童館と子育てに関する情報の発信、児童向け・子育て家庭向けのイベントなど
- ③ 児童クラブ（旭町・住吉第二）運営：放課後の児童の遊びと生活の場の提供
- ④ 宮崎市男女共同参画センター（パレット）・ファミリーサポートセンターの運営：相談業務（電話、メール、面接、心理士、弁護士）、講習室等の貸出管理など

訪問型

- ① 出張保育
- ② ホームスタート

(2) 広報事業：ニュースレターの発行、ホームページ、SNSの運営、他団体とのネットワーク形成と活用

(3) 研修事業：保護者向け研修、児童向け、子育て支援者向け研修、地域づくり・子育てに関心のある一般向け研修、子育て支援研修会などの講師派遣

令和7年度の各施設目標の設定：各施設で共通して取り組みます。

旭町児童館

①自然災害の対応に関する事

職員向け

○地震・津波の避難訓練を年1回行い、多くの職員が研修を受けるとともに、避難経路の確認・避難の手順を共通理解する。（消防署と連携）
○気象情報を随時確認して自然災害に備え、職員で情報の共有を行う。
○突発的な災害（竜巻など）に備え、避難方法や建物の安全管理について年1回は共通理解の場を設ける。（合同ミーティングなど）
○月1回全職員で安全点検を行い、危険個所がないかの確認をして、職員間で共有する

②ジェンダー平等に関する事

職員向け

○男女共同参画センターなどに依頼して、年1回のジェンダー研修を職員が受講することにより、男女共同参画社会への意識を高める。
○男女共同参画社会の形成を推進するために、パンフレット等で周知を行なうとともに、個人で必要な研修に随時参加する。
○職員一人一人がジェンダー平等について理解し、偏見を持たないようにして児童の支援にあたっていく。

③各施設の事業に関する事

職員向け

○行事や遊びの改善・充実をより一層図り、地域の人々や関係機関との交流・連携を深める。
・ 地域・関係機関の来館者数アップ（コロナ禍前の7000人後半を目指す）
・ 積極的・継続的な情報発信（館だより、児童館フェスタ）
・ よりよい居場所づくりの推進

利用者向け

○地震・津波の避難訓練を年1回行っていることを啓発し、避難経路の確認・避難のし方を児童・保護者に周知させる。（児童館が危険な場合は、佐土原総合文化センターに避難する）
○台風などが接近している際は、早めに児童を帰宅させたり、保護者に連絡をして迎えを頼み、児童の安全確保に努める。

利用者向け

○男女共同参画センターなどに依頼してジェンダー研修を行う際に、保護者にも案内を行い、参加の啓発をして男女共同参画社会への意識を高める。
○男女共同参画社会の形成を推進するために、ポスター・パンフレット等で周知を行なう。

利用者向け

○新規利用者や低学年利用者の増加を目指し、児童館の周知や行事や遊びの改善・充実を図る。
○中学校と連携を図り、ポスター掲示などを依頼してボランティア希望者が気軽に来館できるようにする。

令和7年度の各施設目標の設定：各施設で共通して取り組みます。

住吉児童センター

①自然災害の対応に関する事

職員向け
○職員が積極的に研修や講座に参加し、さまざまな災害における正しい知識の向上をはかる。 ○定期的に避難訓練を行い、職員全員が常にイメージできるようにしていく。

利用者向け
○定期的に避難訓練を行い、利用者が常にイメージできるようにする。 ○実際の避難ルートを確認したり、訓練や日常会話を通して自分の身を守るイメージできるようにしていく。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
○研修や講座に参加し、ジェンダー平等について理解を深める。

利用者向け
○保護者向けにパンフレットやポスター掲示などで周知をする。

③各施設の事業に関する事

職員向け
○利用者が安心安全に利用できるように、事前準備を行う。 ○常に情報を共有し、コミュニケーションを円滑にする。

利用者向け
○安心して過ごせる場になるように、笑顔でのコミュニケーションを心掛ける。 ○活動中は、安全第一で見守る。 ○利用者同士のコミュニケーションが円滑に行われるようにサポートする。

令和7年度の各施設目標の設定：各施設で共通して取り組みます。

旭町児童クラブ

①自然災害の対応に関する事

職員向け	利用者向け
○地震・津波の避難訓練を年1回行い、多くの職員が研修を受けるとともに、避難経路の確認・避難の手順を共通理解する。（消防署と連携） ○気象情報を随時確認して自然災害に備え、職員で情報の共有を行う。 ○突発的な災害（竜巻など）に備え、避難方法や建物の安全管理について年1回は共通理解の場を設ける。（合同ミーティングなど） ○月1回全職員で安全点検を行い、危険箇所がないかの確認をして、職員間で共有する。	○地震・津波の避難訓練を年1回行っていることを啓発し、避難経路の確認・避難のし方を児童・保護者に周知させる。（児童館が危険な場合は、佐土原総合文化センターに避難する） ○台風などが接近している際は、保護者に連絡を取り、早めの帰宅やお迎えをお願いするとともに、児童の安全確保に努める。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け	利用者向け
○男女共同参画センターなどに依頼して、年1回のジェンダー研修を職員が受講することにより、男女共同参画社会への意識を高める。 ○男女共同参画社会の形成を推進するために、パンフレット（クラブ通信）等で周知を行なうとともに、個人で必要な研修に随時参加する。 ○職員一人一人がジェンダー平等について理解し、偏見を持たないようにして児童の支援にあたっていく。	○男女共同参画センターなどに依頼してジェンダー研修を行う際に、保護者にも案内を行い、参加の啓発をして男女共同参画社会への意識を高める。 ○男女共同参画社会の形成を推進するために、ポスター・パンフレット（クラブ通信）等で周知を行なう。

③各施設の事業に関する事

職員向け	利用者向け
○職員の資質向上 ・ 応急手当・安全管理・発達支援などの研修への参加 ・ 定期的な職員会議と情報共有の徹底	○安全で安心な環境の提供 ・ こどもが安心して過ごせるよう、安全対策を強化 ○保護者との信頼関係の構築 ・ 定期的な情報共有（連絡帳・クラブ通信・掲示板など）

令和7年度の各施設目標の設定：各施設で共通して取り組みます。

住吉第二児童クラブ

①自然災害の対応に関する事

職員向け
○職員が積極的に研修等に参加し、災害における正しい知識の向上をはかる。 ○避難訓練は、様々な災害を想定し定期的に行い、職員全員が避難の方法を常にイメージできるようにしていく。

利用者向け
○定期的に行われるセンターと合同の避難訓練に参加する。 ○実際の避難ルートを確認したり、訓練や日常の会話を通して自分の身を守るイメージが出来るようにしていく。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
○センターと合同で、研修や出前講座等に参加しジェンダー平等について理解を深める。

利用者向け
○保護者向けにパンフレット等の配布やポスターの掲示などで周知をはかる。 ○子供向けの絵本などを読み聞かせに取り入れる。

③各施設の事業に関する事

職員向け
○放課後児童クラブが安心安全に過ごす生活の場となるよう、環境を整え、必要な知識や技術の習得に努め、子どもが安全かつ意欲的に過ごせるよう見守り、支援していく。 ○保護者にとっても安心安全の場所となるよう保護者、職員間のコミュニケーションを円滑にし、寄り添い、情報を共有する。

利用者向け
○放課後児童クラブが安心して過ごす生活の場となるよう、主体的な遊びを通して、ルールを守りながら、子どもが自ら危険を回避できるようにしていく。 ○センター併設のメリットを活かし、様々な行事へ参加し、地域や他学年との関りを経験する。

令和7年度の各施設目標の設定：各施設で共通して取り組みます。

佐土原地域子育て支援センター

①自然災害の対応に関する事

職員向け
・防災時の持ち出しリュックを準備する。 ・持ち出すもののリスト、逃げるルートを全職員が共有して誰でも動けるようにする。

利用者向け
・乳幼児向けの防災に関する講座を実施する。 ・避難訓練に参加する。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
・職員向けのジェンダーの研修に年1回参加する。 ・ジェンダーに関する書籍を購入し、日頃から意識づけを行う。

利用者向け
・ジェンダーに関する書籍を購入し、関心を高める。

③各施設の事業に関する事

職員向け
・職員のスキルアップに向けた外部研修に最低1回参加する。 ・職員間の情報共有の時間を、朝か夕方どちらか1回（利用者さんのいない時間に）作る。

利用者向け
・アンケートの結果を活かして、利用者さんの実施したい講座を最低1つ取り入れる。 ・アンケート結果の「スタッフの対応」の評価で8割が5になるように取り組む。 ・広場の安全な環境づくりをするために、1日1回はおもちゃの点検をする。

令和7年度の各施設目標の設定：各施設で共通して取り組みます。

パレット

①自然災害の対応に関する事

職員向け
○災害時における男女共同参画センターの役割 ・災害時における男女共同参画センターの役割について研修会などに参加する。

利用者向け
○利用者向け男女共同参画の視点における防災の講座の実施 ・自主講座に参加していただくように利用者や地域へ声掛けを行い連携し男女共同参画の視点における防災の仕組みづくりを目指す。 ・地震津波の発生時には、パレット利用者には隣接するマンションへ避難誘導を行う。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
○ジェンダー平等研修の参加 ・知識のジェンダー平等に関する研修に積極的に参加し知識を学び自主講座や講師派遣の講師として取り組む。

利用者向け
○ジェンダー平等に関する自主講座の実施 ・パレットの自主講座に積極的に参加していただくように利用者の皆さんに声掛けを行い連携しながら男女共同参画社会づくりの実現を目指す。 ・年間20件程度の自主講座を実施する。

③各施設の事業に関する事

職員向け
○関係団体や企業との公民連携事業の実施 ・様々な事業をパレットや地域などで積極的に実施する。 ・特に、地区民児協や地域まちづくり推進委員会で事業に取り組む。 ・さらに、企業との連携も取り組む。 ・年間5件程度の連携事業に取り組む。

利用者向け
○パレットの認知度向上 ・自主事業などを通してパレットの認知度向上に取り組む。 ・自主講座の受講者数1500人を数値目標として取り組む。

令和7年度の各施設目標の設定：各施設で共通して取り組みます。

ファミリー・サポート・センターみやざき

①自然災害の対応に関する事

職員向け

- ・ 自然災害の対応に関する研修に参加する。
- ・ 自然災害の対応に関する職員向けマニュアルを作成する。

利用者向け

- ・ 交流会で会員対象の防災講座を実施する。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け

- ・ パレットが実施する自主講座を1人2回は受講する。

利用者向け

- ・ 交流会で会員対象にジェンダーに関する講座を実施する。
- ・ 依頼会員登録会と育児援助者養成講習会において、パレットで行われる自主講座についてのチラシを配布し周知を行う。

③各施設の事業に関する事

職員向け

- ・ 宮崎市と国富町、綾町の全子育て支援拠点施設へ訪問し、施設を利用している方へファミサポの周知を行う。

利用者向け

- ・ 活動報告書を持参された援助会員・両方会員に育児援助者養成講習会のチラシを渡し養成講習会開催の周知を行い参加者を募る。

第 4 号 議 案

令 和 7 年 度 予 算 (案)

活動予算書

令和7 年 4 月 1 日

令和8 年 3 月 31 日 まで

(単位:円)

科 目	金 額			備 考
	令和6年度予算	令和6年度決算	令和7年度予算	
I 経常収益				
1. 受取会費				
会員受取入会金	6,000	1,000	6,000	
団体会員受取会費		30,000		
個人会員受取会費 正会員	96,000	84,000	96,000	
個人会員受取会費 ささえ会員	70,000	38,000	70,000	
2. 受取寄付金				
受取寄付金	20,000	19,760	20,000	
3. 受取補助金等				
4. 事業収益				
自主事業収益	100,000	45,750	100,000	
ホームスタート事業			330,000	
県人権啓発活動協働推進事業	445,500	424,667	410,000	
住吉児童センター指定管理事業収益	9,493,355	9,493,355	9,498,787	
旭町児童館指定管理事業収益	13,585,845	13,585,845	13,591,079	
利用者支援事業受託事業収入	1,416,000	1,416,000	1,416,000	
児童クラブ受託事業収益	14,147,138	13,804,283	17,562,000	
児童クラブ受託事業収益(加配)	0	0		
権現地域子育て支援センター受託事業収益	7,984,000	7,984,000		
赤江東子育て交流ひろば受託事業収益	3,380,000	3,380,000	3,606,000	
生目子育て交流ひろば受託事業収益	3,380,000	3,380,000	3,606,000	
宮崎市男女共同参画センター指定管理事業収益	28,203,000	28,317,521	28,230,663	
ファミリー・サポート・センター・みやざき指定管理事業収益	14,151,000	14,151,000	14,151,000	
5. その他収益				
受取利息	200	3,915	200	
雑収益	275,000	109,655	275,000	
経常収益計	96,753,038	96,268,751		
II 経常費用				
1. 事業費				
(1) 人件費				
給料手当	31,874,000	29,848,473	29,831,588	
臨時雇賃金	30,229,781	32,280,051	30,802,715	
法定福利費	6,345,760	5,161,010	6,182,019	
通勤費	1,542,000		1,554,000	
福利厚生費	172,000	60,480	152,000	
職員賞与		2,139,000		
人件費計	70,163,541	69,489,014	68,522,322	
(2) その他経費				
業務委託費	2,655,900	2,600,984	2,703,860	
諸謝金	3,710,080	3,462,598	2,544,000	
印刷製本費	1,408,200	1,203,384	1,395,000	
会議費	186,000	165,256	186,000	
旅費交通費	185,000	164,720	243,600	
車輛費	54,000	36,776	54,000	
通信運搬費	1,639,554	1,446,708	1,829,354	
消耗品費	2,331,800	2,718,346	2,092,863	
修繕費	220,000	153,540	180,000	
水道光熱費	3,660,200	3,766,333	3,758,866	
地代家賃	0		0	
賃借料	2,404,440	2,743,105	2,344,640	
保険料	795,470	778,486	784,050	
諸会費	113,000	100,000	92,000	
租税公課	1,366,000	1,298,441	1,366,000	
研修費	478,800	183,064	420,000	
保守料	540,700	453,420	540,700	
支払手数料	507,115	103,762	586,135	
広報費	189,760	88,100	131,840	
雑費	0	12,749		
その他経費計	22,446,019	21,479,772	21,252,908	
事業費計	92,609,560	90,968,786		
2. 管理費				
(1) 人件費				
給料手当	777,800		439,330	
臨時雇賃金	0	238,840		
法定福利費	242,500	174,110	438,000	
福利厚生費	15,000	18,796	16,000	
役員報酬	0			
交通費	0			
人件費計	1,035,300	431,746	893,330	
(2) その他経費				
印刷製本費	10,000	17,614	10,000	
会議費	144,000	220,641		
接待交際費	350,000	351,795	20,000	
旅費交通費	78,000	88,580	50,000	
通信運搬費	150,000	156,200	150,000	
消耗品費	250,000	195,055	180,000	
研修費	50,000	66,400	40,000	
水道光熱費	100,000	116,092	183,369	
地代家賃	680,000	679,283	680,000	
諸謝金	0	224,128		
賃借料	234,000	82,621	284,400	
保険料	65,000	90,300	65,000	
諸会費	50,000	57,400	50,000	
租税公課	20,000	5,048	20,000	
支払手数料	369,400	803,044	309,400	
保守料	66,000	66,000	66,000	
広報費	60,000	454,420	60,000	
業務委託費	108,000	135,600	132,000	
雑費	0	179		
その他経費計	2,784,400	3,810,400	2,300,169	
管理費計	3,819,700	4,242,146		
経常費用計	96,429,260	95,210,932		
当期正味財産増減額	0	801,224		
前期繰越正味財産額	15,486,067	15,486,067		
次期繰越正味財産額	15,486,067	16,287,291		

令和7年度 予算内訳表

		合　　計	管理部門	全事業合計	自主事業	ホームスタート 事業	県人権啓発活動 協働推進事業	住吉 センター	旭町 児童館	佐土原	利用者支援	住吉児童 クラブ	旭町児童 クラブ	キャリア アップ	児童クラブ (処遇改善)	赤江	生目	バレット	ファミサポ			
収　入	収　入	92,129,529	(2,726,299)	92,129,529	100,000	330,000	410,000	9,498,787	8,254,614	5,336,465	1,416,000	8,790,500	8,771,500			3,606,000	3,606,000	27,858,663	14,151,000	事業収入	収　入	
	会　費	172,000	172,000	0																会　費		
	寄附金	20,000	20,000	0																寄附金		
	受取利息	200	200	0																受取利息		
	雑収入	647,000	275,000	372,000														372,000				雑収入
収　入　計（１）		92,968,729	3,193,499	92,501,529	100,000	330,000	410,000	9,498,787	8,254,614	5,336,465	1,416,000	8,790,500	8,771,500			3,606,000	3,606,000	28,230,663	14,151,000	収　入　計（１）		
人件費	給料手当	30,270,918	439,330	29,831,588				3,816,000	3,816,000	1,813,200		1,635,000	1,633,120			42,000	42,000	9,632,000	7,402,268	給与手当	人件費	
	臨時雇賃金	30,802,715		30,802,715		107,800		2,199,890	1,375,500	1,728,615	949,890	5,191,270	5,207,150			2,590,395	2,602,155	6,818,000	2,032,050	臨時雇賃金		
	役員報酬	0		0				0	0								0					
	法定福利費	6,620,019	438,000	6,182,019				678,711	657,347	302,312	10,943	305,622	294,111			22,203	22,238	2,469,000	1,419,532	法定福利費		
	通勤費	1,554,000		1,554,000				168,000	156,000	120,000	36,000	200,000	250,000			72,000	72,000	240,000	240,000	通勤費		
	福利厚生費	168,000	16,000	152,000				16,000	16,000	8,000	8,000	8,000	8,000			8,000	8,000	40,000	32,000	福利厚生費		
	人件費計（２）	69,415,652	893,330	68,522,322	0	107,800	0	6,878,601	6,020,847	3,972,127	1,004,833	7,339,892	7,392,381			2,734,598	2,746,393	19,199,000	11,125,850	人件費計（２）		
その他経費	計	2,835,860	132,000	2,703,860	0	0	0	196,460	284,400	274,000	0	0	0			0		1,949,000	0	計	管理業務委託費	
	管理業務委託費	庭木・防虫管理	153,300		153,300				14,300	40,000			0						99,000			庭木・防虫管理
		ゴミ処理費	109,200		109,200				39,600	20,000	10,000		0						39,600			ゴミ処理費
		警備保障料	881,760	132,000	749,760				142,560	224,400	264,000		0						118,800			警備保障料
		清掃業務委託料	1,691,600		1,691,600				0				0						1,691,600			清掃業務委託料
		その他	0		0				0													その他
	諸謝金	2,544,000		2,544,000	100,000	103,000	200,000	316,000	176,000	224,000		0				194,000	194,000	845,000	192,000	諸謝金	通信運搬費	
	印刷製本費	1,405,000	10,000	1,395,000			2,000	90,000	100,000	12,000		0				12,000	12,000	537,000	630,000	印刷製本費		
	会議費	186,000		186,000				0	0			0						10,000	176,000	会議費		
	接待交際費	20,000	20,000	0				0														
	旅費交通費	293,600	50,000	243,600		44,000	46,600	15,000	15,000	20,000	36,000	0				10,000	10,000	30,000	17,000	旅費交通費		
	車両費	54,000		54,000								0							12,000	42,000	車両費	消耗品費
	計	1,979,354	150,000	1,829,354	0	30,000	66,000	137,612	119,960	84,000	8,982	154,000	154,000			62,400	62,400	356,000	594,000	計		
	通信運搬費	電話料	1,203,982	150,000	1,053,982		30,000		81,000	78,000	84,000	8,982	134,000	134,000			60,000	60,000	180,000	204,000	電話料	
		インターネット使用料	184,572		184,572				51,612	36,960			20,000	20,000					56,000	0	インターネット使用料	
		その他(切手等)	590,800		590,800			66,000	5,000	5,000			0				2,400	2,400	120,000	390,000	その他(切手等)	
		計	2,272,863	180,000	2,092,863	0	11,200	50,000	200,000	185,000	134,000	48,000	290,000	290,000			126,000	126,000	456,663	176,000	計	
	消耗品費	図書玩具	449,000		449,000				50,000	50,000	50,000		50,000	50,000			30,000	30,000	139,000	0	図書玩具	
		材料消耗品費	778,663		778,663				90,000	75,000	24,000	24,000	120,000	120,000			36,000	36,000	197,663	56,000	材料消耗品費	
		管理消耗品費	1,045,200	180,000	865,200		11,200	50,000	60,000	60,000	60,000	24,000	120,000	120,000			60,000	60,000	120,000	120,000	管理消耗品費	
	修繕費	180,000		180,000				40,000	40,000	20,000								80,000		修繕費	水道光熱費	
	計	3,942,235	183,369	3,758,866	0	0	0	731,432	423,158	177,276		160,000	95,000			0		1,955,000	217,000	計		
	水道光熱費	電気電灯電力料	3,499,800	183,369	3,316,431				684,000	360,000	144,000		140,000	80,000					1,718,000	190,431		電気電灯電力料
		上下水道料	412,176		412,176				47,432	63,158	33,276		20,000	15,000					210,000	23,310		上下水道料
		ガス代	30,259		30,259				0										27,000	3,259		ガス代
	地代家賃	680,000	680,000	0					0				0								地代家賃	賃借料
	賃借料	2,629,040	284,400	2,344,640		24,000	6,200	169,840	194,400	50,400	90,000	90,000	90,000			110,400	110,400	992,000	417,000	賃借料		
	保険料	849,050	65,000	784,050		10,000		58,000	58,000	28,230	14,820	50,000	50,000			30,000	30,000	21,000	434,000	保険料	諸会費	
	諸会費	142,000	50,000	92,000				0		8,000						12,000	12,000		60,000	諸会費		
	租税公課	1,386,000	20,000	1,366,000				0										1,350,000	16,000	租税公課		
	研修費	460,000	40,000	420,000				30,000	30,000	30,000	30,000	100,000	100,000			30,000	30,000	30,000	10,000	研修費		保守料
	計	606,700	66,000	540,700	0	0	0	102,800	149,900	0		0	0			0		259,000	29,000	計		
	保守料	電気工作物	0		0				0												電気工作物	
		玩具法廷点検	12,100		12,100				0	12,100											玩具法廷点検	
		自動扉開閉点検			47,520														42,768	4,752	自動扉開閉点検	
		空調機器点検	132,000		132,000														118,800	13,200	空調機器点検	
		非常通報装置点検	105,600		105,600				52,800	52,800											非常通報装置点検	
		消防機器点検	190,000		190,000				50,000	85,000									49,500	5,500	消防機器点検	
		電話保安料	53,480		53,480				0										47,932	5,548	電話保安料	
		その他		66,000	0				0											0		
	支払手数料	895,535	309,400	586,135			2,000	58,374	45,376	31,753	35,366	168,083	161,544			23,642	11,847	33,000	15,150	支払手数料	広報費	
	広報費	191,840	60,000	131,840				0		3,960	3,960					3,960	3,960	116,000				広報費
	業務委託料	(管理費)	0		0			0										0		(管理費)		業務委託料
	雑費	0		0				0										0				雑費
その他経費計（３）		23,553,077	2,300,169	21,252,908	100,000	222,200	372,800	2,145,518	1,821,194	1,097,619	267,128	1,012,083	940,544	0	0	614,402	602,607	9,031,663	3,025,150	その他経費計（３）		
経常費用合計（４）（（２）＋（３））		92,968,729	3,193,499	89,775,230	100,000	330,000	372,800	9,024,119	7,842,041	5,069,746	1,271,961	8,351,975	8,332,925	0	0	3,349,000	3,349,000	28,230,663	14,151,000	経常費用合計（４）（（２）＋（３））		
一般管理費（５）				2,726,299			37,200															

ドロップインセンター組織図

令和7年4月1日現在

