

令和8年度

# 第23回 通常総会議案書

日 時

2026年 6月 16日 (火)

10:00 ~ 12:00

会 場

宮崎県男女共同参画センター

(宮崎県企業局 2階)

氏 名 \_\_\_\_\_







「まとめ」

会員の皆様には、日頃より特定非営利活動法人ドロップインセンターの活動に対し、温かいご理解とご協力を賜り、心より御礼申し上げます。

さて、令和7年度は、住吉児童センター、旭町児童館、佐土原地域子育て支援センターの指定管理事業が契約最終年度となる節目の年でした。次期契約更新を見据え、これまでの実績を基盤としながら、親支援プログラムの継続実施、プレイパークの取り組み、地域とのつながりを意識した施設運営に努めてまいりました。

また、赤江東・生目の子育て交流ひろばにおいても、職員一人ひとりが支援の質の向上を目指し、気持ちを新たに組み立ててまいりました。

さらに、ひろばの新たな取り組みとして企業との共催による「出張ひろば」をスタートしました。「スターバックス ティー&カフェ イオンモール宮崎1階店」の店舗内に大型絵本や木のおもちゃ等を持ち込み、毎月1回「出張ひろば」を開催しています。SNSでの情報発信も積極的に行い、毎回多くの親子の参加があり、普段は交流ひろばまで足を運ぶ機会の少ない親子とも出会うことができ、子育て家庭と地域をつなぐ新たな交流の場となる取り組みとなっています。

宮崎市男女共同参画センター「パレット」およびファミリー・サポート・センターみやざきにつきましても、安定した運営を継続することができました。特に、宮崎市男女共同参画センター「パレット」は令和7年12月に開館10周年を迎えました。記念事業として、宮崎公立大学の四方由美先生による講演や利用団体による活動発表を開催し、多くの皆様とともに10周年を祝うことができました。

そして、ここ数年の大きな目標であった家庭訪問型子育て支援「ホームスタート」の再開を実現することができました。ホームビジター養成講座を開催し、7年ぶりに新たなホームビジター2名が誕生しました。体制を整えながらではありますが、訪問も再開し着実な一歩を踏み出すことができたと感じております。

ちょうど1年前、権現・あおきの施設運営終了についてご報告とお詫びを申し上げます。この1年を振り返りますと、会員の皆様をはじめ、多くの関係者の皆様や、職員に支えていただきながら歩んできた1年であったと実感し、感謝の念に堪えません。

令和7年度、契約最終年度であった住吉児童センター、旭町児童館、佐土原地域子育て支援センターにつきましては、次期指定管理者として選定され継続して運営を行うこととなりました。さらに、特定非営利活動法人ヒミツキチ様との共同体により、令和8年度から平和が丘児童センターおよび霧島児童館の指定管理運営を行うことも決定したことをご報告いたします。

令和8年度は、法人全体の重点目標として「地域にひらかれた児童館の充実（地域との連携）」と「ジェンダー平等の実現」を掲げ、ニーズを的確にとらえ、こどもたちをまん中とし、地域や関係団体と密な連携を図りながら施設運営を行います。

誰もが安心して暮らせるまちづくりのために、着実に歩みを進めてまいります。

今後とも変わらぬご支援、ご協力を賜りますよう、よろしく願い申し上げます。

特定非営利活動法人ドロップインセンター  
理事長 長友みほ

# 第 1 号 議 案

令 和 7 年 度 事 業 報 告 ( 案 )

1. 施設運営事業（児童館・児童センター）／指定管理：宮崎市子育て支援課

旭町児童館(施設型)

開設日：月～土（祝日・年末年始を除く）

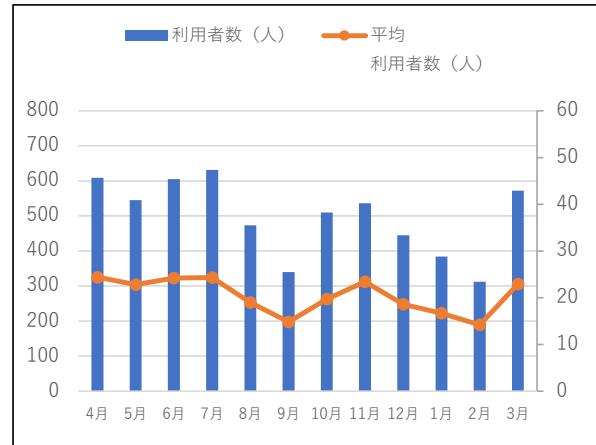
開設時間：10：00～17：30

(1) 活動実績

(11・12月 10：00～17：00)

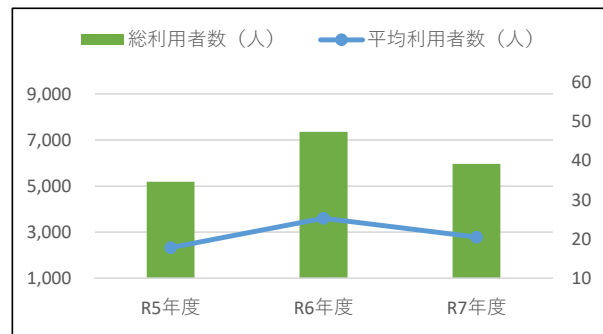
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	図書貸出 (冊)
4月	25	609	24.4	7
5月	24	545	22.8	33
6月	25	605	24.2	13
7月	26	631	24.3	39
8月	25	473	19	22
9月	23	340	14.8	20
10月	26	510	19.7	12
11月	23	536	23.4	14
12月	24	445	18.6	12
1月	23	384	16.7	24
2月	22	312	14.2	25
3月	25	572	22.9	14
合計	291	5,962	20.5	235



・過去3年の推移

	R5年度	R6年度	R7年度
開設日数 (日)	293	291	291
総利用者数 (人)	5,191	7,353	5,962
平均利用者数 (人)	17.8	25.3	20.5



(2) 広報

【旭町児童館だより】

発行日	毎月1日	発行回数	11回	発行部数	18,000部
-----	------	------	-----	------	---------

※7・8月は合併号

**住吉児童センター（施設型）**

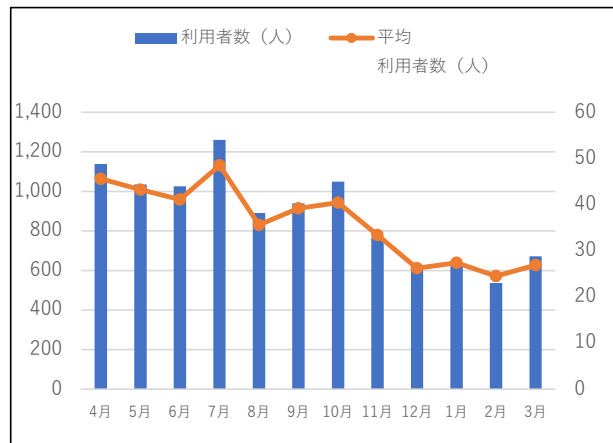
開設日： 月～土（祝日・年末年始を除く） 開設時間：10：00～17：30

(1) 活動実績

(11・12月 10：00～17：00)

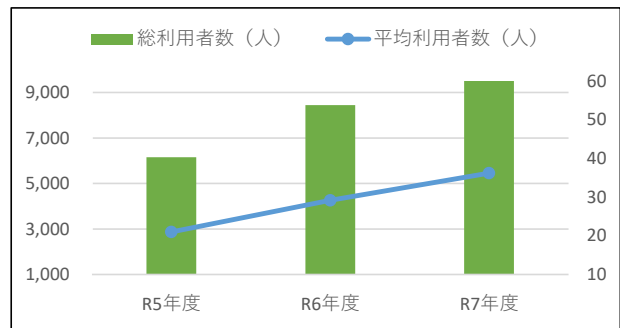
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	図書貸出 (冊)
4月	25	1,138	45.6	11
5月	24	1,035	43.2	12
6月	25	1,026	41.1	22
7月	26	1,260	48.5	24
8月	25	890	35.6	19
9月	24	939	39.2	12
10月	26	1,049	40.4	10
11月	23	766	33.4	8
12月	24	628	26.2	13
1月	23	628	27.4	12
2月	22	537	24.5	12
3月	25	672	26.9	18
合計	292	10,568	36.2	173



・過去3年の推移

	R5年度	R6年度	R7年度
開設日数 (日)	293	290	292
総利用者数 (人)	6,151	8,446	10,568
平均利用者数 (人)	21	29.2	36.2



(2) 広報 【 住吉児童センターだより 】

発行日	毎月1日	発行回数	10回	発行部数	14,200部
-----	------	------	-----	------	---------

※7・8月,12・1月号合併版

## 旭町児童館（施設型）

(3) 体験事業(4月～3月)     行事内容が二事業にまたがるもの

事業名	事業内容	行事名（内容等）	実施日	参加者数
小学生グループ活動	クラブ活動			
	遊びの教室	走るよブラレール	4/19	26
		プラ板工作	6/21	24
		缶バッチ作り	9/27	21
行事活動	各種スポーツ大会	こいのぼりミニ運動会（ニュースポーツ大会）	5/31	29
		子どもチャレンジ大会	12/24	29
		スポーツ大会	3/26	43
	ゲーム大会			
	季節行事	七夕飾り作り	7/5	19
		クリスマスお楽しみ会	12/6	107
		英語で遊ぼう	1/24	19
		わいわい豆まき	1/31	47
	鑑賞行事	うきうきひなまつり	2/28	22
	ふれあい行事	<input type="checkbox"/> こんにちは訪問	9/13	11
		<input type="checkbox"/> グラウンドゴルフ交流会	11/15	17
交流児童館				
中・高校生活動		ふしぎ探検！科学にふれよう	8/1	72
地域組織等活動		おもちゃ病院みやざき	4/12、6/14、8/9、10/11、12/13、2/14	75
		防災訓練（地震・津波想定）	6/4	34
		不審者対応訓練	7/9	11
		<input type="checkbox"/> こんにちは訪問	9/13	11
		<input type="checkbox"/> 第4回児童館フェスタ	11/8	188
		避難訓練（火災）	1/5	29
児童館特別活動	自然体験活動	さつまいもの植え付け	5/10	23
		<input type="checkbox"/> サマーキャンプ	7/26	37
		さつまいもの植え付け収穫	10/18	15
		季節の花の植付け	11/22	9
	子どもボランティア育成支援	さどわら新鮮組（読み聞かせ）	4/12、6/14、7/12、8/9	
	児童健全育成相談支援			
生き生き地域子育て活動		<input type="checkbox"/> サマーキャンプ	7/26	37
		昔の遊びをしよう	8/18	31
		<input type="checkbox"/> 第4回児童館フェスタ	11/8	188
		<input type="checkbox"/> グラウンドゴルフ交流会	11/15	17
運営委員会		第1回運営委員会	6/19	11
		第2回運営委員会	2/19	11
その他				

### 住吉児童センター（施設型）

(3) 体験事業(4月～3月) □行事内容が二事業にまたがるもの

事業名	事業内容	行事名（内容等）	実施日	参加者数
小学生グループ活動	クラブ活動	スポーツクラブ	6/11、7/9、9/10、10/8、11/12、12/10、1/14、2/4、3/7	45
		ハンドメイドクラブ	6/25、7/23、8/27、9/24、10/29、11/26、12/24、1/28	77
			2/18、3/25	
	遊びの教室	□水あそび	7/23、7/30、8/12、8/15、8/19	101
		プラバン工作	8/6、8/18	86
		缶バッジ作り	8/13	22
		お店屋さんごっこ	8/22	55
		どんぐりコマ作り	10/2	45
		ドッジビー大会	3/14	14
		バルーンで遊ぼう	3/27	37
行事活動	各種スポーツ大会			
	ゲーム大会			
	季節行事	七夕飾りを作ろう	7/1～7/5	39
		□水あそび	7/23、7/30、8/12、8/15、8/19	101
		敬老の日プレゼント作り	9/8～9/13	23
		年末大掃除	12/26	32
		クリスマスリース作り	12/16	31
		節分	2/2	32
		ひな祭り	3/3	19
	鑑賞行事	ミニシアター	7/24、7/31、8/7、8/14、8/21	228
		ピアノを楽しむ会	2/24	39
	ふれあい行事	オリエンテーション	4/1	61
		新入生歓迎会	4/19	26
		□寺子屋	7/25、12/25	117
		□昔遊び	10/22	62
		ミネベア選手訪問	11/12	50
□新聞紙ドーム作り		1/17	33	
□ウィンターレクリエーション		1/31	19	
ベ交流童館		住吉児童センターまつり	5/24	45
中・高校生生活活動	□寺子屋	7/25、12/25	117	
	□住吉中学校吹奏楽部クリスマスコンサート	12/16	52	
	□ウィンターレクリエーション	1/31	19	
地域育成等活動の	おもちゃ病院	5/17、7/5、9/6、11/1、1/24、3/7	74	
	避難訓練(地震・津波)(不審者対応)	6/4、7/28、10/17、2/20	218	
児童館特別活動	自然体験活動	□花の苗植え	5/23、11/21	91
		野菜の苗植え	6/28	23
		昆虫とのふれあい	8/1	55
	子どもボランティア育成支援	□花の苗植え	5/23、11/21	91
	児童健全育成相談支援			
		□寺子屋	7/25、12/25	117
□住吉中学校吹奏楽部クリスマスコンサート		12/16	52	
生き生き地域子育て活動	□ウィンターレクリエーション	1/31	19	
	夏休み工作教室	8/6	19	
	□昔遊び	10/22	62	
	□新聞紙ドーム作り	1/17	33	
運営委員会	ストロー飛行機作り	2/28	14	
	第1回運営委員会	6/23	16	
その他	第2回運営委員会	2/25	12	
	住吉地区文化祭（プラバン）	11/16	153	

(4) 年間目標と達成度

令和7年度の各施設目標の設定：以下の3つの項目について、各施設で共通して取組みます。

【旭町児童館】

①自然災害の対応に関する事

職員向け
○地震・津波の避難訓練を年1回行い、多くの職員が研修を受けるとともに、避難経路の確認・避難の手順を共通理解する。(消防署と連携) ○気象情報を随時確認して自然災害に備え、職員で情報の共有を行う。 ○突発的な災害(竜巻など)に備え、避難方法や建物の安全管理について年1回は共通理解の場を設ける。(合同ミーティングなど) ○月1回全職員で安全点検を行い、危険箇所がないかの確認をして、職員間で共有する。
達成度
・地震、津波の避難訓練は6月に実施。関係職員が全員参加して訓練を行った。子どもたちには、「自分の命は自分で守る」を基本に職員の指示をしっかりと聞いてから行動することを確認した。 ・安全点検は、月に1度輪番で点検箇所を変えて実施した。危険箇所は、自分たちで対処できることとできないことに分けてそれぞれ対処している。

利用者向け
○地震・津波の避難訓練を年1回行っていることを啓発し、避難経路の確認・避難のし方を児童・保護者に周知させる。(児童館が危険な場合は、佐土原総合文化センターに避難する) ○台風などが接近している際は、早めに児童を帰宅させたり、保護者に連絡をして迎えを頼み、児童の安全確保に努める。
達成度
・6月に実施した避難訓練については、実施後すぐに「マチコミ」を通じて実施内容を紹介した。 ・6月に導入した「マチコミ」を活用して、台風に関する情報を保護者に流した。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
○男女共同参画センターなどに依頼して、年1回のジェンダー研修を職員が受講することにより、男女共同参画社会への意識を高める。 ○男女共同参画社会の形成を推進するために、パンフレット等で周知を行なうとともに、個人で必要な研修に随時参加する。 ○職員一人一人がジェンダー平等について理解し、偏見を持たないようにして児童の支援にあたっていく。
達成度
・月に一度実施している職員全員参加の合同ミーティングの場で、人権感覚を磨くための基本的な考え方等についての協議を行うように心がけている。

利用者向け
○男女共同参画センターなどに依頼してジェンダー研修を行う際に、保護者にも案内を行い、参加の啓発をして男女共同参画社会への意識を高める。 ○男女共同参画社会の形成を推進するために、ポスター・パンフレット等で周知を行なう。
達成度
・児童館入口の棚には男女共同参画センター主催の自主講座の案内を常設して講座参加の啓発を行っている。 ・送られてくるポスターは確実に掲示して保護者への研修参加を促している。

③各施設の事業に関する事

職員向け
○行事や遊びの改善・充実をより一層図り、地域の人々や関係機関との交流・連携を深める。 ・地域・関係機関の来館者数アップ(コロナ禍前の7000人後半を目指す) ・積極的・継続的な情報発信(館だより、児童館フェスタ) ・よりよい居場所づくりの推進
達成度
・月初めに合同ミーティングで児童館職員・クラブ職員・支援センター職員で話し合いを行い、翌月以降の行事や児童の様子について共通理解する場を設け意見交換や行事の準備を行っている。

利用者向け
○規利用者や低学年利用者の増加を目指し、児童館の周知や行事や遊びの改善・充実を図る。 ○中学校と連携を図り、ポスター掲示などを依頼してボランティア希望者が気軽に来館できるようにする。
達成度
・月に1度の「児童館だより」を発行している。 ・6月に導入した「マチコミ」を活用して、行事案内や行事の様子を発信した。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか(数字を入れるなど具体的かつ明確なもの)

令和7年度の各施設目標の設定：以下の3つの項目について、各施設で共通して取組めます。

【住吉児童センター】

①自然災害の対応に関する事

職員向け
○職員が積極的に研修や講座に参加し、さまざまな災害における正しい知識の向上をはかる。 ○定期的に避難訓練を行い、職員全員が常にイメージできるようにしていく。
達成度
○避難訓練(地震・津波・火事)を行い実際のベルや音源を取り入れたことで、より発生時の緊張感を持って取り組めた。 ○こども達の未来を守る勉強会に参加して「減災」のことを学び、YouTubeの動画を共有し、避難訓練時に取り入れ画像をこども達と一緒に見た。(ダンゴムシポーズ→カエル・トカゲポーズに)

利用者向け
○定期的に避難訓練を行い、利用者が常にイメージできるようにする。 ○実際の避難ルートを確認したり、訓練や日常会話を通して自分の身を守るイメージできるようにしていく。
達成度
○実際の音源を取り入れたことで、こども達も真剣に取り組めた。 ○定期的に行うことで身に付いてきて、子ども同士で助け合う姿が見られた。○訓練で避難経路や避難場所をたどり確認したことで、自分で身を守る事やイメージできたようだった。○こども達の未来を守る勉強会に参加して「減災」のことを学び、避難訓練に取り入れ画像をこども達と一緒に見た。(ダンゴムシポーズ→カエル・トカゲポーズに) 自分の身を守るために考えて行動できるように訓練していく。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
○研修や講座に参加し、ジェンダー平等について知る機会を作る。
達成度
○研修・講座共に実施できていません。

利用者向け
○保護者向けにパンフレットやポスター掲示などで周知をする。
達成度
○こども達の遊びの中で、差別的な会話のときにはなぜ?と問いかけ話をしている。

③各施設の事業に関する事

職員向け
○利用者が安心安全に利用できるように、事前準備を行う。 ○穏やかな気持ちで過ごせるよう気持ち良い挨拶やより良いコミュニケーションが取れるよう意識する。 ○常に情報を共有し、コミュニケーションを円滑にする。
達成度
○それぞれが安心安全を意識し、日々の中で気付いた時に共有し準備改善できた。 ○クラブと協力しこども達が安心して安全に過ごせるよう、情報を共有し職員配置や見守りに活かした。

利用者向け
○安心して過ごせる場になるように、笑顔でのコミュニケーションを心掛ける。 ○活動中は、安全第一で見守る。 ○利用者同士のコミュニケーションが円滑に行われるように、見守りサポートする。
達成度
○明るい挨拶をし、クラブと協力してこども達の喜ぶことを取り入れ利用者も増えた。 ○クラブと協力しこども達が、安全に過ごせるよう情報を共有し職員配置や見守りをした。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

## 2. 施設運営事業（児童クラブ）／委託：宮崎市生涯学習課

### 旭町児童クラブ

開設日：月～土（祝日・年末年始を除く）

開設時間：平日 14：00～19：00 土・長期休業 7：30～19：00

#### (1) 活動実績

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均利用 者数 (人)	登録児童 数 (人)
4月	25	289	11.5	15
5月	24	314	13	19
6月	25	319	12.7	19
7月	26	366	14	19
8月	25	291	11.6	20
9月	24	350	14.5	21
10月	26	377	14.5	21
11月	23	307	13.3	21
12月	24	303	12.6	22
1月	23	315	13.6	22
2月	22	304	13.8	22
3月	24	350	14.5	22
合計	291	3,885	13.3	243

#### (2) 広報 【 たからばこ 】

発行日	1ヶ月に1度	発行回数	6回	発行部数	88部
-----	--------	------	----	------	-----

※8月号の通信からは「マチコミ」を活用してメール配信のため、発行部数には含めず

## 住吉第二児童クラブ

開設日： 月～土（祝日・年末年始を除く）

### (1) 活動実績

開設時間：平日 14：00～19:00      土・長期休業 7：30～19:00

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均利用 者数 (人)	登録児童 数 (人)
4月	25	376	15	28
5月	24	348	14.5	28
6月	25	384	15.3	28
7月	26	392	15	27
8月	25	303	12.1	27
9月	24	361	15	27
10月	26	401	15.4	27
11月	23	320	13.9	27
12月	24	261	10.8	27
1月	22	337	15.3	27
2月	22	242	11	26
3月	24	289	12	26
合計	290	4,014	13.8	325

### (2) 広報 【 住吉第二児童クラブだより 】

発行日	長期休暇前後	発行回数	5 回	発行部数	140 部
-----	--------	------	-----	------	-------

(3) 年間目標と達成度

令和7年度の各施設目標の設定：以下の3つの項目について、各施設で共通して取組みます。

【旭町児童クラブ】

①自然災害の対応に関する事

職員向け
○地震・津波の避難訓練を年1回行い、多くの職員が研修を受けるとともに、避難経路の確認・避難の手順を共通理解する。(消防署と連携) ○気象情報を随時確認して自然災害に備え、職員で情報の共有を行4う。 ○突発的な災害（竜巻など）に備え、避難方法や建物の安全管理について年1回は共通理解の場を設ける。(合同ミーティングなど) ○月1回全職員で安全点検を行い、危険箇所がないかの確認をして、職員間で共有する。
達成度
○地震、津波の避難訓練は6月に実施。関係職員が全員参加して訓練を行った。子どもたちには、「自分の命は自分で守る」を基本に職員の指示をしっかりと聞いてから行動することを確認した。 ○安全点検は、月に1度輪番で点検箇所を変えて実施した。危険箇所は、自分たちで対処できることとできないことに分けてそれぞれ対処している。

利用者向け
○地震・津波の避難訓練を年1回行っていることを啓発し、避難経路の確認・避難のし方を児童・保護者に周知させる。(児童館が危険な場合は、佐土原総合文化センターに避難する) ○台風などが接近している際は、保護者に連絡を取り、早めの帰宅やお迎えをお願いするとともに、児童の安全確保に努める。
達成度
○6月に実施した避難訓練については、実施後すぐに「マチコミ」を通じて実施内容を紹介した。 ○6月に導入した「マチコミ」を活用して、台風に関する情報を保護者に流した。開封確認ができるので、連絡が届いたか確実に確認することができるようになったことは大変利用価値が高いと考える。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
○男女共同参画センターなどに依頼して、年1回のジェンダー研修を職員が受講することにより、男女共同参画社会への意識を高める。 ○男女共同参画社会の形成を推進するために、パンフレット（クラブ通信）等で周知を行なうとともに、個人で必要な研修に随時参加する。 ○職員一人一人がジェンダー平等について理解し、偏見を持たないようにして児童の支援にあたっていく。
達成度
○月に一度実施している職員全員参加の合同ミーティングの場で、人権感覚を磨くための基本的な考え方等についての協議を行うように心がけている。 ○外部人材を活用しての研修を実施することの重要性については、理解している。今後実施の方向性で進めていきたい。

利用者向け
○男女共同参画センターなどに依頼してジェンダー研修を行う際に、保護者にも案内を行い、参加の啓発をして男女共同参画社会への意識を高める。 ○男女共同参画社会の形成を推進するために、ポスター・パンフレット（クラブ通信）等で周知を行なう。
達成度
○クラブ入口の棚には男女共同参画センター主催の自主講座の案内を常設して講座参加の啓発を行っている。 ○送られてくるポスターは確実に掲示して保護者への研修参加を促している。

③各施設の事業に関する事

職員向け
○職員の資質向上 ○応急手当・安全管理・発達支援などの研修への参加 ○定期的な職員会議と情報共有の徹底
達成度
○月に1度のミーティングの場を活用して、個人で受けた研修内容の報告を行い、職員間で共通理解・共通実践するようにしている。 ○子どもたちの小さな怪我についても、毎日のクラブ開始以前のミーティングで事例を紹介して怪我のないクラブでの生活を目指している。

利用者向け
○安全で安心な環境の提供 ・子どもが安心して過ごせるよう、安全対策を強化 ○保護者との信頼関係の構築 ・定期的な情報共有（連絡帳・クラブ通信・掲示板など）
達成度
○月に1度の定期通信を心掛け発信することができている。内容も、紙面からスマホへのデータ提供に変えたので通信内容も簡潔なものへと変更している。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

**令和7年度の各施設目標の設定：以下の3つの項目について、各施設で共通して取組めます。**

**【住吉第二児童クラブ】**

①自然災害の対応に関する事

<b>職員向け</b>
○職員が積極的に研修等に参加し、災害における正しい知識の向上をはかる。 ○避難訓練は、様々な災害を想定し定期的に行い、職員全員が避難の方法を常にイメージできるようにしていく。
<b>達成度</b>
○緊急地震速報の音源を活用し、よりリアルに訓練を行い、実際の避難をイメージできるようにした。 ○子どもの未来を守る勉強会の研修に参加し、減災について学び、その周知に取り組んだ。

<b>利用者向け</b>
○定期的に行われるセンターと合同の避難訓練に参加する。 ○実際の避難ルートを確認したり、訓練や日常の会話を通して自分の身を守るイメージが出来るようにしていく。
<b>達成度</b>
○実際の避難ルートを歩いて確認し、避難場所までどのくらいの時間がかかるかを体験し、実感を得た。 ○減災について学んだことを子供たちに伝えるため、YouTube動画を活用し、避難訓練に取り入れた。地震発生時により身を守るポーズは何かを知る。（ダンゴムシのポーズからカエルのポーズへ）

②ジェンダー平等に関する事

<b>職員向け</b>
○センターと合同で、研修や出前講座等に参加しジェンダー平等について知る機会を作る。
<b>達成度</b>
○ジェンダー平等に関する研修や講座にはまだ参加できていない。 ○研修講座への参加は未達成。

<b>利用者向け</b>
○保護者向けにパンフレット等の配布やポスターの掲示などで周知をはかる。 ○子供向けの絵本などを読み聞かせに取り入れる。
<b>達成度</b>
○普段の会話の中で生ずる出来事「ピンクは女の子の色だよ」を通して、好きな色は男の子の子関係なくジェンダーレスカラーで、みんなそれぞれでいいんだよ話をしたりしている。

③各施設の事業に関する事

<b>職員向け</b>
○放課後児童クラブが安心安全に過ごす生活の場となるよう、環境を整え、必要な知識や技術の習得に努め、子どもが安全かつ意欲的に過ごせるよう見守り、支援していく。 ○学校が終わってから自宅へ帰るまでのつなぎの場が、保護者にとっても安心安全の場所となるよう児童、保護者、職員間のコミュニケーションを円滑にし、寄り添い、情報を共有する。
<b>達成度</b>
○クールダウン室の制作に取り組んだ。職員全員でアイデアを出し、安心できる場所の確保の環境作りに力を入れた。 ○センター職員と協力し、子どもの活動を見守り、安全に配慮しながら行事を実施することが出来た。

<b>利用者向け</b>
○放課後児童クラブが安心して過ごす生活の場となるよう、主体的な遊びを通して、ルールを守りながら、子どもが自ら危険を回避できるようにしていく。 ○センター併設のメリットを活かし、様々な行事へ参加し、地域や他学年との関りを経験する。
<b>達成度</b>
○クールダウン室がクラブ室の角の設置され、その利用方法を子ども達と一緒に考えていくようにしている。 ○施設の使い方、遊びのルールなどは、センターと常に共有し、声掛けや白板を使う事で子ども達が自ら考え行動できるようにした。 ○たくさんの行事にセンターと一緒に企画し、参加体験ができた。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

### 3. 施設運営事業（支援センター）／指定管理：宮崎市子育て支援課

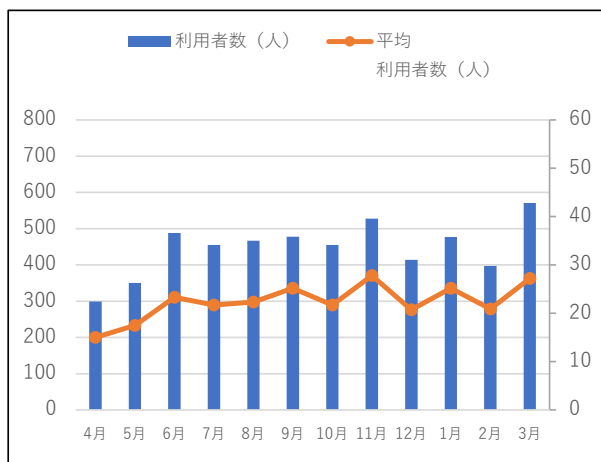
佐土地域子育て支援センター（一般型） 開設日： 月・火・木～土（祝日・年末年始を除く）うち火～金曜は利用者支援事業実施

(1) 活動実績

開設時間：10：00～15：30

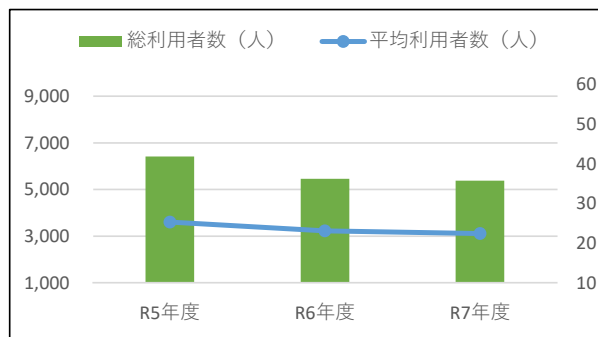
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)	図書貸出 (冊)
4月	20	299	15	7	18
5月	20	350	17.5	12	7
6月	21	488	23.3	17	9
7月	21	455	21.7	5	18
8月	21	467	22.3	11	28
9月	19	478	25.2	10	26
10月	21	455	21.7	8	34
11月	19	528	27.8	6	18
12月	20	414	21	13	21
1月	19	477	25	34	33
2月	19	397	21	13	29
3月	21	571	27	25	21
合計	241	5,379	22.4	161	262



・過去3年の推移

	R5年度	R6年度	R7年度
開設日数 (日)	243	237	241
総利用者数 (人)	6,417	5,456	5,379
平均利用者数 (人)	25.3	23.1	22.4



(2) 広報 【 りびんの 】

発行日	毎月下旬頃	発行回数	6回	発行部数	1,800部
-----	-------	------	----	------	--------

#### 4. 施設運営事業（交流ひろば）／委託：宮崎市子育て支援課

##### 赤江東子育て交流ひろば（連携型）

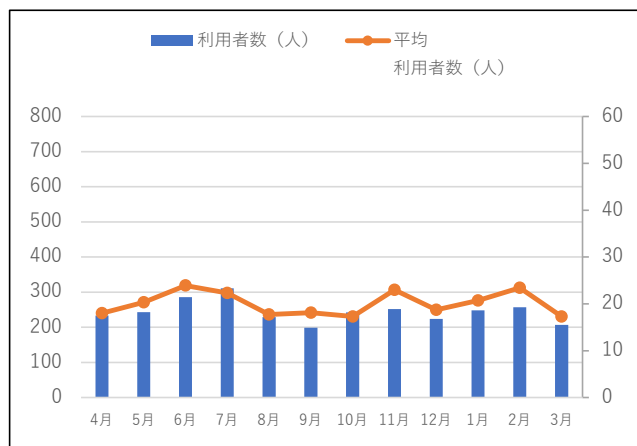
開設日：火・水・金（祝日・年末年始を除く）

##### (1) 活動実績

開設時間：9：00～12：00、13：00～15：00

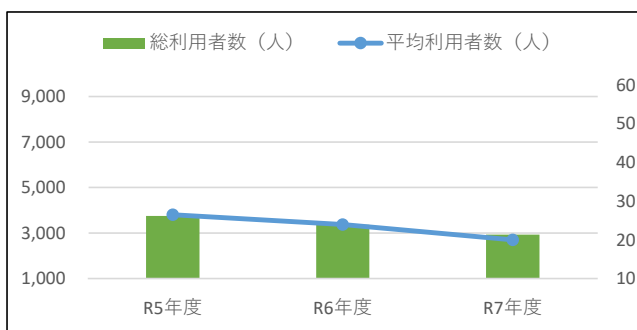
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)
4月	13	233	18	13
5月	12	243	20.3	17
6月	12	286	23.9	14
7月	14	311	22.3	20
8月	13	229	17.7	6
9月	11	199	18.1	4
10月	14	242	17.3	4
11月	11	252	23	4
12月	12	224	18.7	9
1月	12	248	20.7	9
2月	11	257	23.4	6
3月	12	207	17.3	12
合計	147	2,931	20.0	118



・過去3年の推移

	R5年度	R6年度	R7年度
開設日数 (日)	142	140	147
総利用者数 (人)	3,749	3,359	2,931
平均利用者数 (人)	26.5	24	20.0



##### (2) 広報 【 ひこうきぐも 】

発行日	偶数月初旬	発行回数	4 回	発行部数	600 部
-----	-------	------	-----	------	-------

佐土地域子育て支援センター(一般型)

(3) 体験事業(4月～3月)      ▽パパ参加型講座    ☆地域・関係機関との連携講座・企画

	実施月	実施日	講座名 (内容等)	参加者数	実施月	実施日	講座名 (内容等)	参加者数
	親子講座	4月	11	笑顔でリフレッシュ！ヨガ	13	10月	1/2	☆ファミサボ説明・登録会
					1/10		☆プレーパーク	34
					1/18		▽風鈴の絵付け	16
5月		23	夢っこシアター	26	11月	1/10	☆パクパク教室	21
						1/11	ベビーマッサージ	24
6月		13	☆幼稚園・保育園・認定こども園説明会 (宮崎市市政講座)	26	12月	1/2	野菜のはなし	13
		16	親子で音楽あそび！	24		1/22	▽クリスマスお楽しみ会	48
7月		10	☆応急手当法 (宮崎市市政講座)	16	1月	1/22	工藤先生と遊ぼう！	16
		26	▽パパと遊ぼう！	18		1/16	☆働きたいママの相談会	8
8月		28	赤ちゃんのお爪切り講座	11	2月	1/6	☆赤ちゃんからの包括的性教育	11
						1/26	パバママ！カメラマン講座	9
9月		18	みんなで運動会ごっこ	32	3月	1/3	☆春の音楽会	47
		22	☆小児救急医療講話 (宮崎市市政講座)	22		1/5	アイシングクッキー作り	16
		25	☆パクパク教室 (宮崎市市政講座)	21		1/13	☆プレーパーク	16
自主企画		企画名 (内容等)				実施日		
	ベビータイム♪				4/8、5/13、6/10、7/8、8/5、9/9、10/14、11/11、12/9、1/13、2/10、3/10			280
	プラレールで遊ぼう！				4/5、6/6、8/4、10/4、2/9			67
	☆絵本のじかん (佐土原図書館)				4/10、5/8、6/12、7/10、8/14、9/11			61
	しゃぼん玉と～ぼそ！				5/8、7/4、11/6、3/9			38
	はびはびバースデー！				5/29、7/31、9/26、11/27、1/29、3/26			51
	くるくるマルシェ				6/5、11/8			170
	ママ トーク～災害について考えよう～				6/26			13
	水遊び				7/18、7/22、7/25、7/29、8/1、8/8、8/19、8/22、8/26、8/29			96
	ボールプールで遊ぼう！				9/8、12/5			45
	凧あげ				1/8			5
相談	子育て相談 (助産師)				4/3、6/10、8/7、10/14、12/4、2/19			12
	心と身体の発達相談				10/23			10
プロ親 グ支 ラ援 ム	ノーバディーズパーフェクト (NP講座)				10/24、10/31、11/7、11/14、11/21、11/28			166
	親子の絆づくりプログラム (BP1プログラム)				6/23、6/30、7/7、7/14			35
	こんにちはBaby (親なる講座)				5/17、8/23、11/20、3/7			24
そ の 他	季節の工作				9/2、9/4			25
	☆はじめのいっぽ～お外で子育て！乳幼児期におけるお外遊びの大切さ～				9/5			17

(4) 利用者支援事業(4月～3月)

	事業内容	実施日	参加者数
親子保健課事業	はぐくみサロン (ママSサロン)	4/22、6/24、9/30、10/28、12/23、2/24	46
自主企画	あじさいルーム	2025/7/3、2/5	22
自主企画	ばるのおへや	5/20、6/17、7/15、9/16、10/21、11/18、12/16、1/20、2/17、3/17	128

赤江東子育て交流ひろば（連携型）

(3) 体験事業(4月～3月)      ▽パパ参加型講座 ☆地域・関係機関との連携講座・企画

	実施月	実施日	講座名 (内容等)	参加者数	実施月	実施日	講座名 (内容等)	参加者数	
	親子講座	4月	4/25	チェロコンサート	35	10月	10/7	色褪せない手形作り	26
5月		5/21	ちびっこ体操遊び	22	11月	11/4	うんどうかい遊び	40	
6月		6/17	防災意識	12	12月	12/19	クリスマスコンサート		
		6/20	アロマ化粧品作り	12		12/10	0歳から伝えたい命の話（包括的性教育）	13	
7月		7/2	夢っこシアター	24	1月	1/13	子どもの爪切り講座	19	
		7/9	☆栄養相談	23					
		7/11	応急手当法	25					
8月		8/1	メディアについて	16	2月	2/24	アイシングクッキー作り	20	
		8/26	☆認定こども園説明会	26					
9月		9/10	五感を使って親子で一緒に遊ぼう	23	3月	3/17	音楽遊び	40	
		9/30	あきこ先生と話そう	23					
自主企画		企画名 (内容等)			実施日				参加者数
		シャボン玉遊び			4/9				21
	こいのぼり制作			5/2				21	
	おさがり市			6/4、11/28				122	
	ボールプール			4/15、5/7、6/27、7/8、9/2、10/1、11/7、12/2、1/7、2/3、3/4				146	
	プラレール			4/11、5/27、6/3、7/18、9/5、10/15、11/11、12/17、1/16、2/18、3/13				156	
	お誕生カード作成			4/30、5/30、6/24、7/22、8/29、9/24、10/21、11/25、12/23、1/27、2/27、3/18				47	
	七夕制作			7/1				27	
	七夕撮影会・ハロウィン撮影会			7/4、10/24				74	
	クリスマス製作			12/5				17	
相談	子育て相談(助産師)			5/21、7/15、9/17、11/13、1/21、3/25				84	
	おおぞら相談			11/19				6	
プロ親グ支ラ援ム	ノーバディーズパーフェクト (NP講座)			1/23、1/30、2/6、2/13、2/20				145	
	親子の絆づくりプログラム (BP1プログラム)			9/19、9/26、10/3、10/8				46	
その他	避難訓練 (交流センター)			9/2				15	

(4) 年間目標と達成度

令和7年度の各施設目標の設定：以下の3つの項目について、各施設で共通して取組みます。

【佐土原地域子育て支援センター】

①自然災害の対応に関する事

職員向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・防災時の持ち出しリュックを準備する。</li><li>・持ち出すものリスト、逃げるルートを全職員が共有して誰でも動けるようにする。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・防災時の持ち出しリュックを購入した。</li><li>・緊急時に持ち出すものリストについては現在検討中。逃げるルートについては全職員に共有している。</li></ul>

利用者向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・乳幼児向けの防災に関する講座を実施する。</li><li>・避難訓練に参加する。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・6月に乳幼児向けの防災に関する講座『災害について考えよう』を実施した。災害時に必要な備えをママ目線で考えることができた。</li><li>・児童館の避難訓練は水曜日（休館日）実施だったこともあり、参加できていない。</li></ul>

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・職員向けのジェンダーの研修に年1回参加する。</li><li>・ジェンダーに関する書籍を購入し、日頃から意識づけを行う。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・職員向けのジェンダーの研修を職員研修で実施したため、全職員が参加できた。職員の学びなおしの場にもなり、意識を高めることができた。</li><li>・ジェンダー研修の際に助産師さんからおすすめのジェンダーに関する書籍を購入し、センターに置いている。</li></ul>

利用者向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・ジェンダーに関する書籍を購入し、関心を高める。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・ジェンダーについて分かりやすく書いてある絵本を購入し、センターに置いた。利用者さんがふとした時に手に取って読んでる様子が見られる。</li></ul>

③各施設の事業に関する事

職員向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・職員のスキルアップに向けた外部研修に最低1回参加する。</li><li>・職員間の情報共有の時間を、朝か夕方どちらか1回（利用者さんのいない時間に）作る。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・全職員がそれぞれ興味のある外部研修に参加し、日頃の業務のスキルアップにつなげることができた。</li><li>・朝の時間を活用し、情報共有の時間を意識して取り入れることにより、円滑な施設運営につながっている。</li></ul>

利用者向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・アンケートの結果を活かして、利用者さんの実施したい講座を最低1つ取り入れる。</li><li>・アンケート結果の「スタッフの対応」の評価が8割5になるように取り組む。</li><li>・広場の安全な環境づくりをするために、1日1回はおもちゃの点検をする。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者さんの実施したい講座として、ベビーマッサージの講座を11月に実施予定。</li><li>・利用者さんにとって居心地のよい環境（雰囲気）づくりを日頃から心がけている。</li><li>・おもちゃの点検も適宜行っている。</li></ul>

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

令和7年度の各施設目標の設定：以下の3つの項目について、各施設で共通して取組めます。

【赤江東子育て交流ひろば】

①自然災害の対応に関する事

職員向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・施設内の危険な場所の確認をする。</li><li>・災害時の対応を職員間で共有する。</li><li>・交流センターの避難訓練に参加する。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・スタッフ間で危険な個所の確認を行い、災害シュミレーションをすることで意識を高めた。</li><li>・防災リュックの準備をした。</li><li>・交流センターの避難訓練に参加し、センターの職員との意識共有を行った。</li></ul>

利用者向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者の危機管理意識向上のため、防災や応急手当等の講座を実施する。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・防災・応急手当法の講座を実施し、危機意識の向上に努めた。</li><li>・交流センター避難訓練に利用者と一緒に参加してもらった。</li></ul>

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・男の子だから、女の子だからという決めつけた言い方をすることなく、一人一人の個性を尊重し合う。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・包括的性教育の研修にスタッフ全員で参加した。</li></ul>

利用者向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・常にリフレミングを心がけ、利用者が安心して過ごせる場を提供する。</li><li>・様々な遊びを提供する。</li><li>・性教育に関する絵本の購入や講座を実施する。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・性教育に関する絵本を広場内に設置した。</li><li>・性教育に関する講座を実施。</li><li>・性教育講座実施後、ひろば内にパーテーションを設置し、おむつ替えなどの空間を作った。</li></ul>

③各施設の事業に関する事

職員向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・報連相を心掛け、どの職員も同じ方向を向いて利用者寄り添うことができるように、職員間の連携を深める。</li><li>・ひろば内では、二人の職員が連携を取りながら活動する。また、お互いに気が付いたこと等、話し合う時間を設ける。</li><li>・交流センター行事に積極的に参加し、地域の人や関連機関とのつながりを深める。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・スタッフ一人一人が報連相を心掛けていることで、連携が取れ、スムーズな広場運営ができたと思う。</li><li>・スタッフがお互いの位置を気にしながら、全体が見える位置に座ることで危険のないように見守ることができたと思う。</li><li>・交流センターの避難訓練に参加したことで、地域の人達と防災について話をする機会があった。</li></ul>

利用者向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・玩具の消毒や部屋の換気など、環境整備を行う。</li><li>・日々の絵本や手遊び等のバリエーションを増やし、充実させる。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・玩具の消毒や破損がないか確認しつつ、安心・安全に利用できる環境を用意できたと思う。</li><li>・色々なイベントを提供し、利用者のリフレッシュや学びの場の提供をできた。</li><li>・スタッフ間で話し合い、遊具の置き場所などの見直しをし、再度安全確認をした。</li></ul>

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

4. 施設運営事業（交流ひろば）／委託：宮崎市子育て支援課

こ

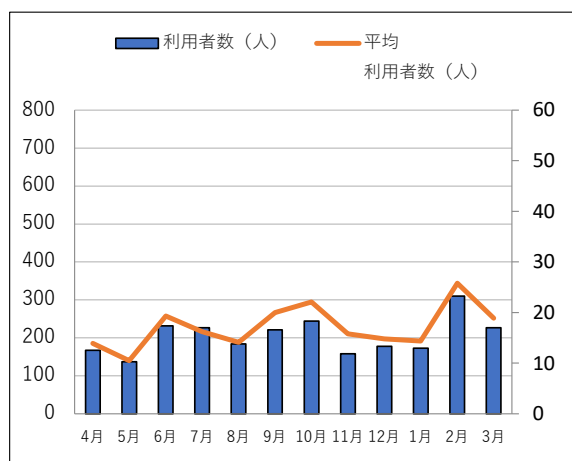
生日子育て交流ひろば（連携型） 開設日： 火・木・金（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績

開設時間：9：00～12：00、13：00～15：00

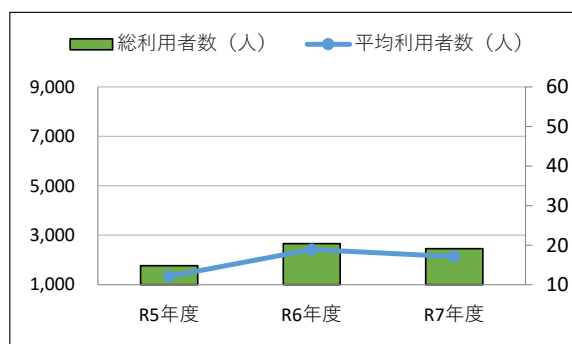
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)
4月	12	167	13.9	23
5月	13	137	10.5	28
6月	12	232	19.3	33
7月	14	227	16.2	53
8月	13	184	14.1	29
9月	11	221	20	44
10月	11	244	22.1	23
11月	10	158	15.8	18
12月	12	178	14.8	28
1月	12	173	14.4	33
2月	12	310	25.8	20
3月	12	227	18.9	29
合計	144	2,458	17.1	361



・過去3年の推移

	R5年度	R6年度	R7年度
開設日数 (日)	147	141	144
総利用者数 (人)	1,766	2,658	2,458
平均利用者数 (人)	12.1	18.9	17.1



(2) 広報 【 生目ひろばだより 】

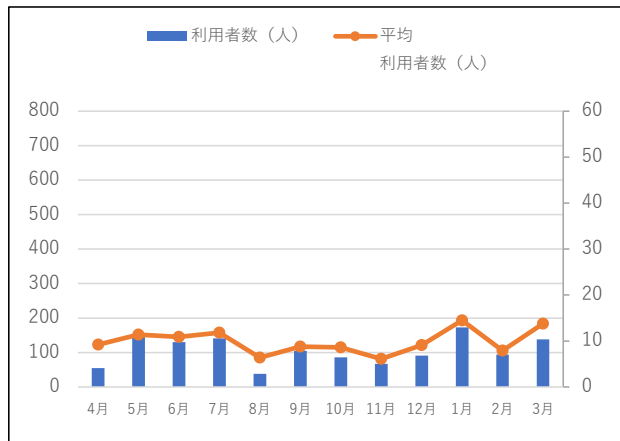
発行日	偶数月初旬	発行回数	4 回	発行部数	200 部
-----	-------	------	-----	------	-------

**住吉子育て交流ひろば（連携型）** 開設日： 火・木・金（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績 開設時間：10：00～14：00

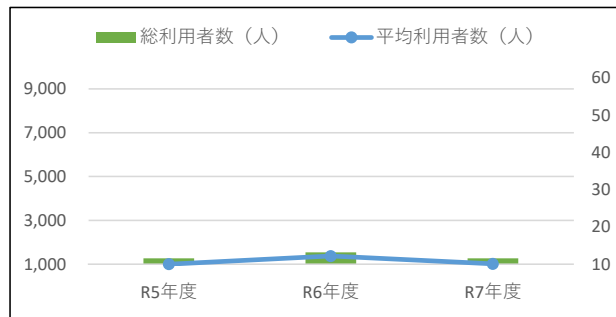
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均 利用者数 (人)	相談件数 (件)
4月	6	55	9.2	1
5月	13	148	11.4	14
6月	12	130	10.9	10
7月	12	141	11.8	4
8月	6	38	6.4	1
9月	12	105	8.8	2
10月	10	86	8.6	0
11月	11	67	6.1	1
12月	10	91	9.1	0
1月	12	173	14.5	33
2月	12	94	7.9	2
3月	10	138	13.8	4
合計	126	1,266	10.1	72



・過去3年の推移

	R5年度	R6年度	R7年度
開設日数 (日)	128	127	126
総利用者数 (人)	1,272	1,546	1,266
平均利用者数 (人)	10	12.2	10.1



(2) 広報 住吉児童センターだよりに掲載

生目子育て交流ひろば (連携型)

(3) 体験事業(4月～3月) ▽パパ参加型講座 ☆地域・関係機関との連携講座・企画

	実施月	実施日	講座名 (内容等)	参加者数	実施月	実施日	講座名 (内容等)	参加者数	
	親子講座	4月	22	赤ちゃんとママのためのふれあい音楽遊び	21	10月	23	☆お箏の演奏会と体験	22
5月		27	ねんね上手になるために	13	11月	1/13	アイシングクッキー作り	23	
								夢っこシアター	17
6月		20	ヨガでリフレッシュ!	23	12月	1/9	クリスマスリース作り	14	
		24	☆ベップトークを知り前向きな声かけを学ぼう!	23		1/19	☆クリスマスハーブコンサート	25	
7月		8	美容室に行くまでのセルフカット	33	1月	1/23	わが家の味噌作り	15	
		18	認定こども園・幼稚園・認可保育所について	18					
8月		26	英語であそぼう	25	2月	1/20	工藤先生と遊ぼう	24	
9月		11	言葉の育ち	17	3月	1/19	チェロコンサート	38	
		16	☆0歳からのジェンダー	11					
自主企画		企画名 (内容等)			実施日				参加者数
		お誕生日カード作り			4/25、5/30、6/27、7/29、8/28、9/30、10/30				15
	プラレール遊び			4/15、5/15、7/17、9/25、11/7、12/5、1/8、2/3、3/10				20	
	季節の製作 (こいのぼりづくり)			5/2				5	
	季節の製作 (七夕飾りづくり)			7/1				5	
	季節の製作 (ハロウィンバッグづくり)			9/2				9	
	季節の製作 (小さなクリスマスツリーづくり)			12/16				16	
	季節の製作 (節分のお面づくり)			1/27				17	
	季節の製作 (レジ袋で凧を作ろう)			2/10				16	
季節の製作 (おひなさまを作ろう)			3/3				11		
相談	子育て相談 (助産師)			4/11、6/12、8/29、10/24、12/4、2/6					
プロ親 グ 支 援 ラ ム	ノーバディーズパーフェクト (NP講座)			9/19、9/26、10/3、10/9、10/17				137	
	親子の絆づくりプログラム (BP1プログラム)			2/5、2/12、2/19、2/26				72	
そ の 他	働きたいママの相談会 (みやざき女性就業支援センター)			9/2				9	

住吉子育て交流ひろば (連携型)

(3) 体験事業(4月～3月) ▽パパ参加型講座 ☆地域・関係機関との連携講座・企画

	実施月	実施日	講座名 (内容等)	参加者数	実施月	実施日	講座名 (内容等)	参加者数	
	親子講座	4月	22	えいごであそぼう	20	10月	31	バルーンハロウィンパーティー	24
5月		20	助産師さんと話そ	11	11月	11	親子ヨガ	10	
		22	おやこリトミック	20		25	助産師さんと話そ	4	
6月		10	お口育て教室	14	12月	16	チェロコンサート	20	
7月		15	▽ぱぱ・ママカメラマン講座	18	1月	16	WARAリズム	22	
		18	助産師さんと話そ	14		20	助産師さんと話そ	12	
8月					2月	6	親子リトミック	24	
						27	親子ヨガ	13	
9月		12	夢っこシアター	19	3月	17	親子リトミック	24	
						24	助産師さんと話そ	12	
自主企画		企画名 (内容等)			実施日				参加者数
		もくもくDAY			4/17、4/24、5/1、5/8、5/15、5/22、5/29、6/5、6/12、6/19				148
				6/26、7/3、7/10、7/17、8/28、9/4、9/11、9/18、9/25					
	ファミリーデー製作			5/9				11	
	お誕生会			4/25、5/27、6/27、7/22、9/26、10/21、11/21、1/9、2/13、3/3				117	
	プラバン作り			6/13				9	
	水あそび			7/4、8/26、8/29、9/2				43	
	プラレールの日			4/18、5/13、6/3、6/20、7/8、9/9				33	
	クリスマス工作			12/12				18	
	クリスマス会			12/23				25	
ひろばミニ修了式&卒業式			3/26				22		
相談	子育て相談			5/16				28	
プロ親 グ支 ラ援 ム	ノーバディーズパーフェクト (NP講座)			6/11、6/18、6/25、7/2、7/9、7/16				104	
	親子の絆づくりプログラム (BP1プログラム)			人数が確保できず中止					
その他									

**令和7年度の各施設目標の設定：**以下の3つの項目について、各施設で共通して取組みます。

**【生目子育て交流ひろば】**

①自然災害の対応に関する事

職員向け
・全職員が災害時の避難経路や避難場所を含め、交流センターの災害時マニュアルを全職員が把握し、共通理解する。
達成度
・全職員で避難経路や避難場所を把握するとともに、消火器やAEDの設置場所や使用方法等について確認した。

利用者向け
・利用者向けの災害時マニュアル（生目ひろば版）を作成する。 ・交流センターの避難訓練に参加する。
達成度
・避難訓練に参加してみて、実際に動いてみるといろいろと気付いたことがあった。頭ではわかっているも、子供を連れていたり、いざ集団で動くとなるとスムーズにはいかない。誰が何をするのか、何を持っていくのか、また、時間帯や状況によっても変わってくるので、日頃から、防災意識を持ち、普段の備えが必要だと感じた。

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
・宮崎市男女共同参画センターで行われる、講座に積極的に参加する。
達成度
・日ごろの業務を通して、職員一人一人がジェンダー平等に関する知識を意識して、男の子だから、女の子だからという決めつけをしないなど、自分たちができることから取り組んだ。

利用者向け
・ジェンダーに関する講座を実施する。
達成度
・9月にジェンダー講座を実施。参加者それぞれの価値観や経験の違いもあり、様々な受け取り方があったようだ。普段の言動や行動に、無意識の思い込みや、固定観念があったことに気付き、身近な問題であるジェンダーについて考えるよききっかけになったと思う。

③各施設の事業に関する事

職員向け
・職員間で情報を共有し、協力して安心安全な環境づくりに取り組む。 ・ひろば終了後、職員二人で必ず振り返りを行う。 ・ひろばの認知度向上のため、近隣の公共・商業施設へ、ひろば通信や講座案内チラシ等を配布し、周知を広げる。
達成度
・業務後にできる限り情報を共有し、振り返りを行い、利用者にとって居心地のいい、安心して子供を遊ばせることができる、そしてまた行きたいと思える、より良いひろばづくりを実践することができた。

利用者向け
・利用者を温かく迎え入れ、適切な声かけ、傾聴を行うことで過ごしやすいつくりを努める。 ・利用者増に向けて、生目地区交流センターの特色を生かし、子育て世代と地域をつなぐ交流の場を企画、実施する。
達成度
・ひろばの基本である、つなぐという目的を意識して、話しやすい環境をつくり、いろいろな悩みを気軽に相談できる温かい雰囲気ひろばづくりができた。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

5. 施設運営事業（男女共同参画センター）／指定管理：宮崎市文化・市民活動課

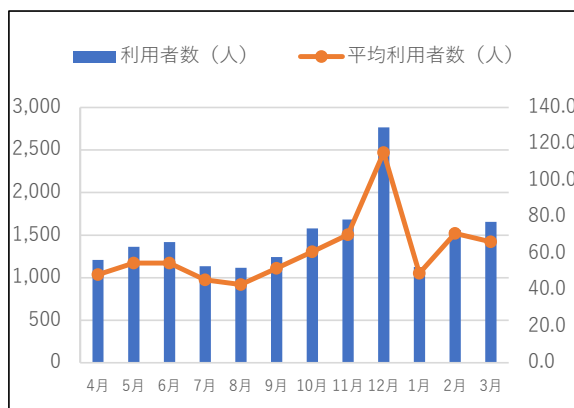
宮崎市男女共同参画センター 開設日：水～月（祝日・年末年始を除く）

(1) 活動実績

開設時間 9：00～21：00 ・（日）～17：00

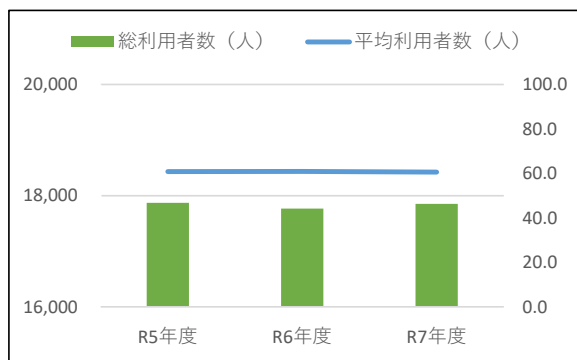
・今年度

	開設日数 (日)	利用者数 (人)	平均利用 者数 (人)	図書貸出 (冊)
4月	25	1,210	48.4	77
5月	25	1,363	54.6	97
6月	26	1,418	54.6	114
7月	25	1,134	45.4	90
8月	26	1,115	42.9	100
9月	24	1,241	51.8	64
10月	26	1,579	60.8	70
11月	24	1,684	70.2	74
12月	24	2,767	115.3	66
1月	23	1,126	49.0	74
2月	22	1,561	71.0	93
3月	25	1,656	66.3	47
合計	295	17,854	60.6	966



・過去3年の推移

	R5年度	R6年度	R7年度
開設日数 (日)	294	292	295
総利用者数 (人)	17,870	17,768	17,854
平均利用者数 (人)	60.8	60.9	60.6



・相談件数

	電話	メール	面接	弁護士 相談	心の相談	性的少数者		計	住基支援措置		DV住宅目的外使用 相談・証明
						電話	メール		相談	証明	
4月	118	0	1	3	3	0	0	125	1	1	0
5月	97	9	2	3	3	3	7	124	0	0	0
6月	110	4	1	1	2	0	1	119	1	1	0
7月	110	2	1	3	2	0	5	123	0	1	0
8月	110	1	4	3	1	0	1	120	0	1	0
9月	114	2	3	3	1	1	0	124	0	2	0
10月	113	7	4	2	1	0	1	128	0	1	0
11月	117	3	7	1	3	0	1	132	1	2	0
12月	76	1	2	3	2	0	0	84	0	0	0
1月	70	10	4	2	3	0	0	89	0	1	0
2月	95	15	4	3	2	0	0	119	1	2	0
3月	104	5	3	3	3	0	0	118	0	2	0
合計	1,234	59	36	30	26	4	16	1,405	4	14	0

FPによる	6月	9月	12月	3月	計
家計相談	3	3	2	4	12

(2) 広報 【パレット】

発行日	発行回数	発行部数
7月・11月・3月発行	1回	1,000部 (1回あたり)



## 宮崎市男女共同参画センター

### (4) 講師派遣事業

	申込者	テーマ	派遣講師	実施日	参加者
1	スターバックスコーヒージャパン	多様な性の理解について	パレット職員	4/10	10
2	大塚台地区民児協	男女共同参画基礎講座	パレット職員	5/8	13
3	小規模多機能型居宅介護センター美波	メンタル・ハラスメント	鶴羽 浩さん	5/9	15
4	大淀地区民児協	男女共同参画基礎講座	パレット職員	5/12	38
5	宮崎県公立学校退職女性教育管理職の会	人生100年時代を自分らしく生きる	宮日読者委員 水永正憲氏	5/25	50
6	親和木工株式会社	ハラスメント防止	パレット職員	5/27	30
7	株式会社祐脩	ハラスメント	パレット職員	6/18	35
8	自治労宮崎県本部	防災について	SVCみやざき	6/26	30
9	加納地区民児協	男女共同参画基礎講座	パレット職員	7/9	19
10	宮崎市ひとり親家庭福祉協議会	親子で考えるマネー講座	上山FP事務所	7/13	30
11	児童養護施設さくら学園	0歳からのジェンダー/多様な性の理解について	パレット職員	7/15	20
12	北地区民児協	男女共同参画基礎講座	パレット職員	9/8	18
13	生目子育て交流ひろば	0歳からのジェンダー	パレット職員	9/16	10
14	SVCみやざき	災害時における男女共同参画の視点	パレット職員	9/28	40
15	みやざき子育て支援センター	子育て中の簡単なおやつづくり	三好恵子さん	10/6	20
16	一般財団法人九州電気保安協会	人権・ハラスメント全般	パレット職員	10/8	107
17	女子会さくら	終活 生前整理	久木野洋子さん	10/26	35
18	南部病院	ハラスメントの管理職研修	パレット職員	11/5	20
19	大塚まちづくり推進委員会	健やかに年を重ねるために	飯干るみ子さん	11/8	30
20	一般社団法人宮崎県労働者福祉団体中央会	ジェンダー等男女共同参画の視点で防災を考える	パレット職員	11/15	90
21	桜が丘幼稚園	0歳からのジェンダー教育	パレット職員	1/9	32
22	山崎保育園	こども人権について	福重佳枝さん	2/2	10
23	大塚地区民児協	男女共同参画研修	パレット職員	2/10	30

合計人数 732

令和7年度の各施設目標の設定：以下の3つの項目について、各施設で共通して取組みます。

【パレット】

①自然災害の対応に関する事

職員向け
○災害時における男女共同参画センターの役割 ・災害時における男女共同参画センターの役割について研修会などに参加する
達成度
・パレットでの地震津波訓練の実施 3/18 ・やや遅れていた

利用者向け
○利用者向け男女共同参画の視点における防災の講座の実施 ・自主講座に参加していただくように利用者や地域へ声掛けを行い連携し男女共同参画の視点における防災の仕組みづくりを目指します。 ・地震津波の発生時には、パレット利用者には隣接するマンションへ避難誘導を行います。
達成度
・災害ボランティアコーディネーターの養成講座の講師として出席9/28 ・災害に備える防災クッキングの実施8/2 ・男女共同参画の視点による防災（赤江まち推主催の赤江ふるさとフェスタにおいてパレットのブース出展 11/30） ・概ね順調でした

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
○ジェンダー平等研修の参加 ・知識のジェンダー平等に関する研修に積極的に参加し知識を学び自主講座や講師派遣の講師として取り組みます
達成度
・パレットの自主講座を通して学ぶ ・国立女性教育会館（NVEC）地域の男女共同参画事業を進めるために必要な視点の研修 ・概ね順調でした

利用者向け
○ジェンダー平等に関する自主講座の実施 ・パレットの自主講座に積極的に参加していただくように利用者の皆さんに声掛けを行い連携しながら男女共同参画社会づくりの実現を目指します。 ・年間20件程度の自主講座を実施します。
達成度
・年間、22の自主講座を実施しました ・参加人数は1458人（3058人-1600人（赤江フェス）を除く） ・概ね順調でした

③各施設の事業に関する事

職員向け
○関係団体や企業との公民連携事業の実施 ・様々な事業をパレットや地域などで積極的に実施する。 ・特に、地区民児協や地域まちづくり推進委員会で事業を取り組みます。 ・さらに、企業との連携も取り組みます。 ・年間5件程度の連携事業に取り組みます
達成度
・民生委員児童委員への研修や中学校への基礎研修の講師として取り組みました ・SMBC、そうごう薬局との企業連携講座を実施しました ・男女共同参画の視点による防災（赤江まち推主催の赤江ふるさとフェスタにおいてパレットブースの出展） ・概ね順調でした

利用者向け
○パレットの認知度向上 ・自主事業などを通してパレットの認知度向上に取り組みます。 ・自主講座の受講者数1500人を数値目標として取り組みます。
達成度
・パレット開館10周年を機会あることに話している ・自主講座の参加人数は1458人（3058人-1600人（赤江フェス）を除く） ・パレット文化祭の実施、来場者数660名 ・概ね順調でした

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

6. 施設運営事業（ファミリー・サポート・センターみやざき）／指定管理：宮崎市子育て支援課

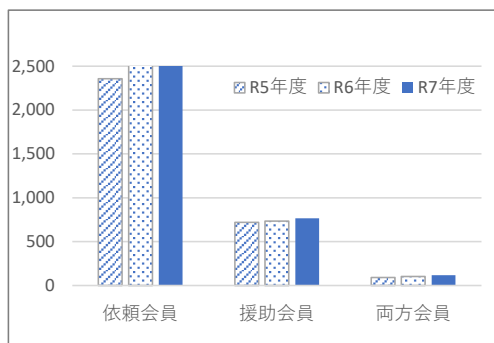
ファミリー・サポート・センターみやざき

開設日：水～月（祝日・年末年始を除く）

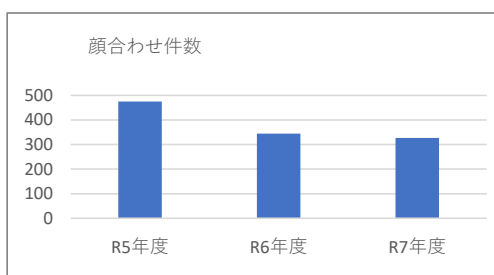
(1) 活動実績

開設時間 9：00～17：30・（日）～17：00

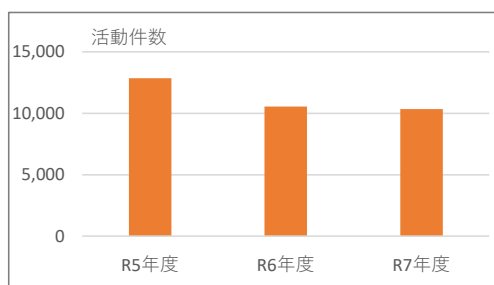
	R5年度	R6年度	R7年度
依頼会員	2,358	2,523	2,703
援助会員	719	733	767
両方会員	91	102	116
合計	3,168	3,358	3,586



	R5年度	R6年度	R7年度
顔合わせ件数	475	345	327



	R5年度	R6年度	R7年度
活動件数	12,859	10,555	10,342



(2) 広報 【 ファミサポだより 】

発行日	3月25日	発行回数	1回	発行部数	900部
-----	-------	------	----	------	------

ファミリー・サポート・センターみやざき

(3) 実施事業

項目	内容	実施日	参加数
養育 成児 講援 習助 会者	第1回	4/24・25	28・36
	第2回	6/21・22	18・32
	第3回	9/20・21	20・24
	第4回	11/29・30	18・20
	第5回	2/21・22	31・38
依頼 会員 登録 会	4月概要説明・登録手続き	4/5・16・27	15・20・19
	5月概要説明・登録手続き	5/9・12（出張）・25	17・11・36
	6月概要説明・登録手続き	6/9・29	19・24
	7月概要説明・登録手続き	7/7・27	15・23
	8月概要説明・登録手続き	8/8・24	15・22
	9月概要説明・登録手続き	9/5・28	28・36
	10月概要説明・登録手続き	10/2（出張）・9・26	4・36・18
	11月概要説明・登録手続き	11/7・23	16・8
	12月概要説明・登録手続き	12/8・21	10・18
	1月概要説明・登録手続き	1/9・24	14・26
	2月概要説明・登録手続き	2/8・20	22・28
	3月概要説明・登録手続き	3/1・9・28	26・24・21
	交 流 会	第1回 全体交流会「防災講座」	7/6
第1回 プチ交流会「花茶（薬膳茶）講座」		10/25	16
第2回 プチ交流会「発達障がいについて」		1/24	12
活 動 推 進 協 力 者 会 議	4月協力者会議	4/18	14
	5月協力者会議	5/16	12
	6月協力者会議	6/16	13
	7月協力者会議	7/14	12
	8月協力者会議	8/25	12
	9月協力者会議	9/22	11
	10月協力者会議	10/20	12
	11月協力者会議	11/17	14
	12月協力者会議	12/15	9
	1月協力者会議	1/19	10
	2月協力者会議	2/16	12
	3月協力者会議	3/16	10

(4) 年間目標と達成度

令和7年度の各施設目標の設定：各施設で共通して取組みます。

【ファミリー・サポート・センターみやぎ】

①自然災害の対応に関する事

職員向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・自然災害の対応に関する研修に参加する。</li><li>・自然災害の対応に関する職員向けマニュアルを作成する。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・10/28、自然災害の対応に関する県ファミサポ主催の研修に参加した。</li><li>・職員向けマニュアルは作成できなかったが、令和6年度作成した災害対応指針を見直し改編を行った。</li></ul>

利用者向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・交流会で会員対象の防災講座を実施する。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・7/6、交流会で会員対象の防災講座を実施した。</li></ul>

②ジェンダー平等に関する事

職員向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・パレットが実施する自主講座を1人2回は受講する。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・5/24、子どもに人権研修会に全員参加した。</li><li>・11/29、パレット10周年後援会に参加した。</li><li>・男女共同参画週間ジェンダー川柳を寄稿した。</li></ul>

利用者向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・交流会で会員対象にジェンダーに関する講座を実施する。</li><li>・依頼会員登録会と育児援助者養成講習会において、パレットで行われる自主講座についてのチラシを配布し周知を行う。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・依頼会員登録会と育児援助者養成講習会において、パレットで行われる自主講座についてのチラシを全回で配布し周知を行った。</li></ul>

③各施設の事業に関する事

職員向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・宮崎市と国富町、綾町の全子育て支援拠点施設へ訪問し、施設を利用している方へファミサポの周知を行う。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・下半期で訪問予定であったが、令和7年度をもって運営団体が変わる施設もあることから、令和8年度の年度始めに子育て支援課からファミサポ事業に関する協力依頼を行った後に訪問することとなった。</li><li>・国富町の広報紙にファミサポ事業について掲載依頼をし初めて掲載された。</li></ul>

利用者向け
<ul style="list-style-type: none"><li>・活動報告書を持参された援助会員・両方会員に育児援助者養成講習会のチラシを渡し養成講習会開催の周知を行い参加者を募る。</li></ul>
達成度
<ul style="list-style-type: none"><li>・活動報告書を持参された援助会員・両方会員に育児援助者養成講習会のチラシを渡し養成講習会開催の周知を行い参加者を募った。</li><li>・依頼会員登録会にて毎回周知を行い参加者を募った。</li></ul>

## ホームスタート事業（出逢い・子育て環境づくり支援事業費補助金）

### （1）活動実績

活 動	実施日	参加者数
HV（ホームビジター）交流会	10/23	8
HV養成講座※2名のHVが誕生	11/6、13、20、26、12/1、11	35
訪問支援（3家庭の訪問希望）	1家庭3回の訪問	

## 出張ひろば（訪問型）

### （1）活動実績

活 動	実施日	参加者数
どろっぷす スターバックスティー&カフェ（イオンモール宮崎 South Mall 1階）	5/28、6/25、7/31、 8/27、9/24、10/29、 11/26、12/24、 1/28、2/18、3/18	5,6月 50組程度 その他 2~30組程 度

## 施設運営事業【訪問型】

### （1）活動実績

出張保育			
イベント名	主催者・依頼者	実施日	スタッフ数
こどもの人権研修会	パレット	5/24	2
子育て期の家計管理	パレット	6/22	2
啓発映画上映会	パレット	6/29	2
更年期のハナシ	パレット	7/26	2
災害に備える！防災食クッキング	パレット	8/2	2
子供の貧困研修会	パレット	8/30	2
依頼会員登録会	ファミリーサポートセンター	4/5、16、27、5/9、25、 6/9、29、7/7、27、 8/8、24、9/5、28、 10/9、26、11/7、23、 12/8、21、1/9、24、 2/8、20、3/1、9、28	89
育児援助者養成講習会	ファミリーサポートセンター	4/24、25、 6/21、22、 9/20、21、 11/29、30、 2/21、22	32
交流会	ファミリーサポートセンター	7/6,1/25	4
0才からのジェンダー研修(延岡市)	ドロップインセンター	9/30	1
ひなたぼっこ	県男女共同参画センター	11/20,2/19	4
SRHR講座	県男女共同参画センター	2/7	2

## 自主事業（県人権啓発活動協働推進事業）委託：宮崎県人権同和対策課

### （1）活動実績

イベント名	実施日	参加者数
0歳からのジェンダー平等研修会（延岡市開催）	9/30	28
0歳からのジェンダー平等研修会 絵本作り（宮崎市開催）	10/12	22

## 広報事業

### (1) ニュースレターの発行

発行月	内容	発行部数
7月	第47回理事会・令和7年度通常総会・高校生ボランティア ホームスタート事業・子育てひろば「どろっぷす」	43
12月	指定管理の継続と新規指定管理者の選定 NPO法人ヒミツキチ山下理事長挨拶とプレーパークの実施	43

### (2) ホームページ・SNS

ホームページ名	内容	接続回数
ドロップインセンター	団体紹介、各施設・イベントの案内など掲載	カウント機能なし
	インスタグラムフォロワー	1,102名
パレット	団体紹介、各施設・イベントの案内など掲載	カウント機能なし
	インスタグラムフォロワー	723名
ファミリー・サポート ・センター	団体紹介、各施設・イベントの案内など掲載	カウント機能なし
	インスタグラムフォロワー	362名

### (3) 新聞・テレビ・ラジオ取材等

放送/ 掲載日	取材元	取材先	内容
6月10日	宮崎日日新聞	ファミサポ	くろしお欄にファミサポ活動について掲載
4月27日	タウンみやざき5月号	パレット	5/24子どもの人権研修会（案内）
5月7日	市公式LINE	パレット	5/24子どもの人権研修会（案内）
5月14日	宮崎日日新聞	パレット	情報誌パレットの紹介記事（歩廊）
5月27日	タウンみやざき6月号	パレット	6/22男性料理教室および男女共同参画週間（案内）
5月28日	宮崎日日新聞	パレット	5/24子どもの人権研修会（当日取材）
6月7日	市公式LINE	パレット	6/22男性料理教室（案内）
6月16日	市公式LINE	パレット	6/23・29男女共同参画週間映画上映会（案内）
6月24日	宮崎日日新聞	パレット	みやざきのパパたち写真展（歩廊）
6月30日	宮崎県ひなたの出逢い・子育て応援運動メルマガ	パレット	7/26リプロダクティブ・ヘルス/ライツ講座（案内）
7月8日	市公式LINE	パレット	7/26リプロダクティブ・ヘルス/ライツ講座（案内）
7月21日	市公式LINE	パレット	8/30子どもの貧困研修会（案内）
7月27日	タウンみやざき8月号	パレット	9/14世界のジェンダーを学ぼう（案内）
8月2日	UMK	パレット	8/2防災食クッキング（当日取材）
8月27日	タウンみやざき9月号	パレット	9/27人生100年時代・10/5親なる講座（案内）
8月30日	市公式LINE	パレット	9/14世界のジェンダーを学ぼう（案内）
9月3日	市公式LINE	パレット	9/27人生100年時代（案内）
9月3日	母子モ（母子手帳アプリ）	パレット	10/5親なる講座（案内）
9月27日	タウンみやざき10月号	パレット	10/5親なる・10/18ライフプランセミナー・11/15DV防止講座（案内）
10月25日	市公式LINE	パレット	11/15DV防止講座（案内）
10月27日	タウンみやざき11月号	パレット	11/8ジェンダーカフェ（案内）
1月25日	宮崎日日新聞	パレット	1/18男女共同参画基礎講座（当日取材）
11月27日	タウンみやざき12月号	パレット	12/7パレット文化祭2025（案内）
12月27日	タウンみやざき1月号	パレット	1/10ハラスメント防止講座・1/18、1/31男女共同参画基礎講座・1/24性的少数者理解（案内）
1月27日	タウンみやざき2月号	パレット	3/8国際女性デー トークセッション（案内）
3月13日	宮崎日日新聞（webのみ）	パレット	3/8国際女性デー トークセッション（当日取材）
3月27日	タウンみやざき4月号	パレット	ジェンダー川柳・パパママたち子育て写真展作品募集

### 他団体とのネットワーク

登録団体名	
市民活動センター	宮崎県男女共同参画センター
宮崎市社会福祉協議会	宮崎県ボランティア協会
宮崎県NPO活動支援センター	宮崎県社会福祉協議会
日本NPOセンター	宮崎市男女共同参画センター
みやざき女性・高齢者就業支援センター	みやざき公共・協働研究会

所属団体名	
宮崎県社会保険協会	宮崎商工会議所
NPOみやざき	宮崎県ボランティア協会
ホームスタートジャパン	子育てひろば全国連絡協議会
宮崎県子育て支援連絡協議会	全国子育て支援連絡協議会
宮崎県人権啓発推進協議会	宮崎県児童館連絡協議会
子育てネットワークみやざき	宮崎子育てネット
女性労働協会	ひなたの出逢い・子育て応援運動

委嘱委員会名	委嘱者名
宮崎市建築指導課 宮崎市バリアフリー検討委員会	森山淑好
宮崎市立図書館協議会委員	小林理恵
宮崎県子ども・子育て支援会議	長友みほ
宮崎市子ども・子育て会議	長友みほ
宮崎県小児科学会	長友みほ



## 研修参加

内容		実施日	児童館・児童センター		児童クラブ	
			旭町	住吉	旭町	住吉第二
内部	ひろばスタッフ研修	4/18				
	発達に特性のある児童理解と支援	5/14	3	2	4	5
	ひろばスタッフ研修・包括的性教育について	9/12				
	ひろばスタッフ研修・これからは始めるおやこ防災（オンライン）	3/6				
外部	子どもの人権研修会（パレット）	5/24				
	乳幼児期における包括的性教育について（宮崎市親子保健課）	6/4				
	宮崎市男女共同参画週間イベント 映画上映会（パレット）	6/23				
	感覚と遊び（宮崎市総合発達支援センター）	6/29				
	宮崎県放課後児童支援員・児童厚生員等資格向上研修会（宮崎県児童館連絡協議会）	7/11			1	
	子どもの人権研修会（パレット）	8/30				
	宮崎県放課後児童支援員認定資格研修（宮崎県児童館連絡協議会）	9/16,17,18			3	
	令和7年度宮崎県人権啓発推進協議会（パレット）	10/12				
	宮崎県放課後児童支援員・児童厚生員等資格向上研修会（オンライン・宮崎県児童館連絡協議会）	10/27、12/2			1	
	HS産前学齢デフォルト化 OGスキルアップ研修（オンライン・HSJ主催）	11/27				
	利用者支援専門員ひろば交流会（オンライン・NPO法人子育てひろば全国連絡協議会）	12/12				
	宮崎市地域子育て支援センター連絡協議会（宮崎市子育て支援課）	12/24				
	重層的支援体制整備事業研修（宮崎市福祉総務課）	1/21				
	宮崎県放課後児童支援員認定資格研修（オンライン・宮崎県児童館連絡協議会）	1/27～30				1
	これからは始めるおやこ防災（オンライン・宮崎県男女共同参画センター）	2/11				
合計人数			3	2	9	6

子育て支援センター・子育てひろば			パレット	ファミリー サポートセ ンター	事務局	合計 人数
佐土原	赤江東	生目				
4	3	3		2	1	13
					4	18
4	3	3		1	1	12
4	2	4				10
					2	2
2						2
					1	1
2						2
						1
					1	1
						3
					3	3
						1
1					1	2
1						1
2	2	1				5
1						1
						1
					1	1
21	10	11	0	3	15	80



第 2 号 議 案

令 和 7 年 度 決 算 報 告 ( 案 )

活動計算書  
令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位:円)

科目	令和7年度予算額		金額	
<b>I 経常収益</b>				
1. 受取会費				
会員受取入会金	6,000			
個人会員受取会費 正会員	96,000	92,000		
個人会員受取会費 ささえ	70,000	24,000	116,000	
2. 受取寄附金				
受取寄附金	20,000	95,040	95,040	
3. 受取助成金等				
受取補助金	0	377,000	377,000	
4. 事業収益				
事業収益	92,501,529	91,701,871	91,701,871	
5. その他収益				
受取利息	200	71,240		
雑収益	275,000	672,531	743,771	
経常収益計	92,968,729			93,033,682
<b>II 経常費用</b>				
1. 事業費				
(1) 人件費				
給料手当	29,831,588	28,925,107		
臨時雇賃金	30,802,715	28,131,756		
法定福利費	6,182,019	4,653,438		
通勤費	1,554,000			
福利厚生費	152,000	71,640		
職員賞与		3,355,908		
人件費計	68,522,322	65,137,849		
(2) その他経費				
業務委託費	2,703,860	2,799,794		
諸謝金	2,544,000	2,380,067		
印刷製本費	1,395,000	1,094,764		
会議費	186,000	180,628		
旅費交通費	243,600	146,660		
車両費	54,000	59,234		
通信運搬費	1,829,354	1,275,800		
消耗品費	2,092,863	3,135,724		
修繕費	180,000	230,737		
水道光熱費	3,758,866	3,355,892		
地代家賃	0			
貸借料	2,344,640	2,413,729		
保険料	784,050	751,980		
諸会費	92,000	84,000		
租税公課	1,366,000	1,306,080		
研修費	420,000	96,422		
保守料	540,700	537,020		
支払手数料	586,135	89,777		
広報費	131,840	131,400		
雑費	0	5,584		
その他経費計	21,252,908	20,075,292		
事業費計	89,775,230		85,213,141	
2. 管理費				
(1) 人件費				
給料手当	113,520	62,218		
臨時雇賃金		338,144		
法定福利費	438,000	472,964		
職員賞与		379,000		
福利厚生費	16,000	2,000		
人件費計	567,520	1,254,326		
(2) その他経費				
印刷製本費	10,000	9,549		
会議費	0	21,628		
接待交際費	20,000	35,640		
旅費交通費	28,000	40,120		
通信運搬費	150,000	140,130		
消耗品費	180,000	226,261		
研修費	30,000	18,400		
水道光熱費	100,000	120,962		
地代家賃	680,000	678,804		
貸借料	284,400	344,418		
諸謝金	0	49,189		
保険料	65,000	151,942		
諸会費	50,000	60,200		
租税公課	20,000	17,368		
支払手数料	334,400	863,608		
保守料	66,000	66,000		
広報費	60,000	58,820		
業務委託費	132,000	115,500		
雑費	0	10,064		
その他経費計	2,209,800	3,028,603		
管理費計	2,777,320		4,282,929	
経常費用計	92,552,550			89,496,070
当期経常増減額				3,537,612
<b>III 経常外収益</b>				
経常外収益計				0
<b>IV 経常外費用</b>				
税引前当期正味財産増減額				3,537,612
法人税、住民税及び事業税				791,300
当期正味財産増減額				2,746,312
前期繰越正味財産額				16,287,291
次期繰越正味財産額				19,033,603

科目コード	勘定科目名	消費税																				消費税
		法人税課税										法人税課税										
		法人全体	(合計)本会計	管理部門	自主事業	のびのび	県人権啓発	ホームスター	佐土原利用者支援事業	(合計)児童クラブ運営事業	旭町児童クラブ	住吉児童クラブ	赤江東子育て交流ひろば運営事業	生目子育て交流ひろば	(合計)旭町児童館運営事業	旭町児童館	佐土原地域子育て支援センター	住吉児童センター	(合計)宮崎市男女共同参画センター	パレットセンター運営事業	ファミリーサポートセンター運営事業	
		100	101	102	114	120	121	106	107	303	310	110	116	400	301	302	115	200	201	202		
4321	会員受取入金	0	0																			
4323	団体会員受取会費	0	0																			
4324	個人会員受取会費 正会員	92,000	92,000	92,000																		
4325	個人会員受取会費 ささえ	24,000	24,000	18,323				1,264	1,834	834	1,000	1,408	1,171									
	受取会費計	116,000	116,000	110,323	0			0	1,264	1,834	834	1,000	1,171	0	0	0	0	0	0	0	0	
4361	受取寄附金	95,040	95,040	95,040																		
	受取寄附金計	95,040	95,040	95,040	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4343	受取補助金	377,000	329,000				173,000	24,000	89,000	39,000	50,000	19,000	24,000	48,000		24,000	24,000	0	0	0	0	
	受取補助金等計	377,000	329,000	0	0		173,000	24,000	89,000	39,000	50,000	19,000	24,000	48,000	0	24,000	24,000	0	0	0	0	
4211	事業収益	91,701,871	26,602,342	0	41,400	406,277		1,416,000	17,526,665	8,736,165	8,790,500	3,606,000	3,606,000	23,089,866	8,254,614	5,336,465	9,498,787	42,009,663	27,858,663	14,151,000		
	事業収益合計	91,701,871	26,602,342	0	41,400	406,277	0	1,416,000	17,526,665	8,736,165	8,790,500	3,606,000	3,606,000	23,089,866	8,254,614	5,336,465	9,498,787	42,009,663	27,858,663	14,151,000		
4371	受取利息	71,240	11,940	11,940										27,646	27,646				31,654	20,460	11,194	
4379	雑収益	672,531	65,800	65,800										0	0				606,731	597,731	9,000	
	その他収益計	743,771	77,740	77,740	0		0	0	0	0	0	0	0	27,646	27,646	0	0	0	638,385	618,191	20,194	
	経常収益計	93,033,682	27,220,122	283,103	41,400	406,277	173,000	1,441,264	17,617,499	8,775,999	8,841,500	3,626,408	3,631,171	23,165,512	8,282,260	5,360,465	9,522,787	42,648,048	28,476,854	14,171,194		
5411	給料手当	28,925,107	6,782,669					1,028,650	5,651,479	2,624,859	3,026,620	60,540	42,000	8,612,458	3,804,370	1,829,923	2,978,165	13,529,980	6,815,458	6,714,522		
5412	臨時雇賃金	28,131,756	13,261,116					37,280	8,198,762	4,117,606	4,081,156	2,343,412	2,681,662	5,400,846	1,226,596	1,856,773	2,317,477	9,469,794	8,100,296	1,369,498		
5414	法定福利費	4,653,438	868,873					12,219	736,469	358,186	378,283	63,756	56,429	1,542,026	640,144	347,565	554,317	2,242,539	1,159,400	1,083,139		
5417	福利厚生費	71,640	14,846					500	5,173	6,173	5,173	1,500	1,500	27,775	12,064	4,173	11,538	29,019	16,455	12,564		
5418	職員賞与	3,355,908	1,427,908					108,000	742,908	334,699	408,209	399,000	178,000	921,000	398,000	181,000	342,000	1,007,000	799,000	208,000		
	人件費計	65,137,849	22,355,412	0	0	0	0	1,186,649	15,340,964	7,441,523	7,899,441	2,868,208	2,959,591	16,504,105	6,081,174	4,219,434	6,203,497	26,278,332	16,890,609	9,387,723		
5437	業務委託費	2,799,794	45,500						45,500	29,500	16,000			715,310	284,150	242,900	188,260	2,038,984	2,038,984			
5432	諸謝金	2,380,067	712,302		16,480			5,000	12,000	9,000	3,000	183,497	163,000	593,765	129,765	235,000	229,000	1,074,000	879,000	195,000		
5426	印刷製本費	1,094,764	19,395					8,720	1,168			6,341	3,166	270,105	170,882	843	98,380	805,264	457,244	348,020		
5438	会議費	180,628	0						0					0				180,628	5,628	175,000		
5421	旅費交通費	146,660	51,200					19,000	28,240			900	3,060	45,100	39,160		5,940	50,360	37,760	12,600		
5427	車両費	59,234	0						0					1,000	1,000			58,234	27,682	30,552		
5422	通信運搬費	1,275,800	304,862					63,186	18,801	104,191	34,669	69,522	57,069	279,868	95,503	86,744	97,621	691,070	301,442	389,628		
5424	消耗品費	3,135,724	914,813					65,977	2,036	68,788	506,965	178,121	328,844	124,002	147,045	860,335	306,819	158,983	394,533	1,114,325		
5425	修繕費	230,737	17,325						17,325					75,752	57,052			18,700	137,660	137,660		
5428	水道光熱費	3,355,892	243,470						243,470	93,980	149,490			1,158,938	375,921	185,060	597,957	1,953,484	1,756,347	197,137		
5429	賃借料	2,413,729	431,718					9,080	3,428	66,440	143,880	88,440	55,440	454,740	215,860	55,440	183,440	1,527,271	1,075,455	451,816		
5431	保険料	751,980	110,214					4,764	15,810	31,620	15,810	15,810	29,010	154,026	58,530	29,010	66,486	487,740	38,810	448,930		
5442	諸会費	84,000	16,000						0			8,000	8,000	8,000	8,000			60,000		60,000		
5433	租税公課	1,306,080	0						0					4,233	4,233			1,301,847	1,300,133	1,714		
5443	研修費	96,422	87,362					12,240	70,322	52,322	18,000	3,200	1,600	4,400	4,400	4,400		4,660	4,660			
5434	保守料	537,020	0						0					216,700	130,900		85,800	320,320	291,588	28,732		
5444	支払手数料	89,777	21,341					550	1,705	209	5,422	3,219	2,203	27,147	6,979	9,266	10,902	41,289	33,368	7,921		
5446	広報費	131,400	19,800						3,960	7,920	3,960	3,960	3,960	11,880	3,960	3,960	3,960	99,720	91,910	7,810		
5459	雑費	5,584	0						0					5,584	5,584			0				
	その他経費計	20,075,292	2,995,302	0	16,480	0	369,343	188,469	173,615	1,188,615	526,346	662,269	527,200	531,580	4,886,883	1,880,714	1,019,606	1,986,563	12,193,107	9,591,996		
	事業費合計	85,213,141	25,350,714	0	16,480	0	369,343	188,469	1,360,264	16,529,579	7,967,869	8,561,710	3,395,408	3,491,171	21,390,988	7,961,888	5,239,040	8,190,060	38,471,439	26,482,605		
6212	給料手当	62,218	21,776						1,307	15,200	15,200			12,253	2,143	930	9,180	28,189	13,427	14,762		
6213	臨時雇賃金	338,144	118,355						7,101	82,612	82,612			66,596	11,649	5,055	49,892	153,193	72,970	80,223		
6214	法定福利費	472,964	165,533						9,932	115,542	115,542			93,152	16,294	7,071	69,787	214,279	102,067	112,212		
6219	職員賞与	379,000	132,650						7,959	92,590	92,590			74,644	13,057	5,666	55,921	171,706	81,788	89,918		
6217	福利厚生費	2,000	700						42	489	489			394	69	30	295	906	432	474		
	人件費計	1,254,326	439,014	0	0	0	0	26,341	306,433	306,433	0	64,096	42,144	247,039	43,212	18,752	185,075	568,273	270,684	297,589		
6228	印刷製本費	9,549	3,342						200	2,333	2,333			488	321	1,881	329	143	1,409	4,326		
6221	会議費	21,628	7,570						454	5,284	5,284			1,105	727	4,259	745	323	3,191	4,667		
6222	接待交際費	35,640	12,474						748	8,707	8,707			1,228	1,198	7,020	1,228	533	5,259	16,146		
6223	旅費交通費	40,120	14,042						843	9,801	9,801			2,050	1,348	7,902	1,382	600	5,920	18,176		
6224	通信運搬費	140,130	49,046						2,943	34,234	34,234			7,161	4,708	27,598	4,827	2,095	20,676	63,486		
6226	消耗品費	226,261	79,191						4,752	55,275	55,275			11,562	7,602	44,563	7,795	3,383	33,385	102,507		
6225	研修費	18,400	6,440						387	4,495	4,495			940	618	3,624	634	275	2,715	8,336		
6231	水道光熱費	120,962	42,337						2,541	29,551	29,551			6,181								

令和7年度 決算報告(案)  
一般管理諸費振分明細書

第2号議案

		利用者 支援	クラブ	赤江東	生目	旭町	佐土原	住吉	パレット	ファミサポ	合計
人 件 費	給料手当	1,307	15,200	3,179	2,090	2,143	930	9,180	13,427	14,762	62,218
	臨時雇賃金	7,101	82,612	17,280	11,362	11,649	5,055	49,892	72,970	80,223	338,144
	法定福利費	9,932	115,542	24,168	15,891	16,294	7,071	69,787	102,067	112,212	472,964
	職員賞与	7,959	92,590	19,367	12,734	13,057	5,666	55,921	81,788	89,918	379,000
	福利厚生費	42	489	102	67	69	30	295	432	474	2,000
	小計	26,341	306,433	64,096	42,144	43,212	18,752	185,075	270,684	297,589	1,254,326
そ の 他 の 管 理 費 計	印刷製本費	200	2,333	488	321	329	143	1,409	2,061	2,265	9,549
	会議費	454	5,284	1,105	727	745	323	3,191	4,667	5,132	21,628
	接待交際費	748	8,707	1,821	1,198	1,228	533	5,259	7,691	8,455	35,640
	旅費交通費	843	9,801	2,050	1,348	1,382	600	5,920	8,658	9,518	40,120
	通信運搬費	2,943	34,234	7,161	4,708	4,827	2,095	20,676	30,240	33,246	140,130
	消耗品費	4,752	55,275	11,562	7,602	7,795	3,383	33,385	48,827	53,680	226,261
	研修費	387	4,495	940	618	634	275	2,715	3,971	4,365	18,400
	水道光熱費	2,541	29,551	6,181	4,064	4,167	1,808	17,848	26,104	28,698	120,962
	地代家賃	9,393	163,946	34,292	22,548	23,528	10,210	105,471	147,383	162,033	678,804
	賃借料	7,233	84,141	17,600	11,572	11,865	5,149	50,819	74,326	81,713	344,418
	諸謝金	1,032	12,017	2,514	1,653	1,695	735	7,258	10,615	11,670	49,189
	保険料	3,191	37,120	7,764	5,105	5,234	2,272	22,419	32,789	36,048	151,942
	諸会費	1,264	14,707	3,076	2,023	2,074	900	8,883	12,991	14,282	60,200
	租税公課	364	4,243	888	584	598	260	2,563	3,748	4,120	17,368
	支払手数料	14,056	257,544	56,667	25,372	27,028	11,729	115,763	169,310	186,139	863,608
	保守料	1,385	16,124	3,373	2,218	2,274	987	9,738	14,243	15,658	66,000
	広報費	1,235	14,370	3,006	1,976	2,026	879	8,679	12,693	13,956	58,820
	業務委託料	2,425	28,217	5,902	3,881	3,979	1,727	17,042	24,925	27,402	115,500
雑費	213	2,458	514	338	347	150	1,485	2,172	2,387	10,064	
小計	54,659	784,567	166,904	97,856	101,755	44,158	440,523	637,414	700,767	3,028,603	
総合計	81,000	1,091,000	231,000	140,000	144,967	62,910	625,598	908,098	998,356	4,282,929	

貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	30,824,906		
未収金	263,802		
前払金	117,937		
流動資産合計		31,206,645	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
有形固定資産計	0		
(2) 無形固定資産			
電話加入権	29,840		
無形固定資産計	29,840		
(3) 投資その他の資産			
投資その他の資産計	0		
固定資産合計		29,840	
資産合計			31,236,485
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	1,334,641		
未払消費税等	650,100		
未払法人税等	791,300		
未払費用	8,675,075		
預り金	60,277		
職員預り金	691,489		
流動負債合計		12,202,882	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			12,202,882
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		16,287,291	
当期正味財産増減額		2,746,312	
正味財産合計			19,033,603
負債及び正味財産合計			31,236,485

財産目録

令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金	12,394	
普通預金	30,812,512	
太陽銀行No.1205159本会計	2,760,112	
太陽銀行No.1445558ハ°レット	9,468,404	
太陽銀行No.14459607ファミサ°	5,975,986	
郵便貯金	757,271	
太陽銀行No. 1454646旭町児童館	11,850,739	
未収金	263,802	
前払金	117,937	
流動資産合計		31,206,645
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
有形固定資産計	0	
(2) 無形固定資産		
電話加入権	29,840	
無形固定資産計	29,840	
(3) 投資その他の資産		
投資その他の資産計	0	
固定資産合計		29,840
資産合計		31,236,485
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金	1,334,641	
未払消費税等	650,100	
未払法人税等	791,300	
未払費用	8,675,075	
給与	4,654,310	
社会保険料	625,283	
賞与	3,395,482	
預り金	60,277	
職員預り金	691,489	
健康保険料	238,695	
厚生年金保険料	371,945	
源泉所得税	5,149	
住民税	75,700	
流動負債合計		12,202,882
2. 固定負債		
固定負債合計		0
負債合計		12,202,882
正味財産		19,033,603

R7年度  
貸借内訳

資産の部			
現金預金	現金		12,394
	預金	太陽銀行(本会計)	No.1205159 2,760,112
		太陽銀行(パレット用)	No.1445558 9,468,404
		太陽銀行(ファミサポ用)	No.1445960 5,975,986
		太陽銀行(かのう)	No.1454655 0
		太陽銀行(旭町)	No.1454646 11,850,739
		ゆうちょ銀行	757,271
未収金		公共料金・電気料金・委託費等	263,802
前払金		家賃・税理士報酬等	117,937
固定資産		電話加入権	29,840
		資産合計	31,236,485

負債の部			
未払金		水道・電気・電話・委託料戻入等	1,334,641
未払消費税等		パレット消費税	650,100
未払法人税等		パレット・ファミサポ・佐土原・旭兎・住吉セ	791,300
未払費用			8,675,075
		3月分給与・賞与	(8,049,792)
		3月分社会保険料	(625,283)
前受金		正会員 会費	
預り金		源泉所得税(謝金・税理士)	60,277
職員預り金		社会保険・源泉所得税・住民税・雇用保険	691,489
		負債合計	12,202,882

正味財産	(資産の部合計-負債の部合計)	19,033,603
------	-----------------	------------


## 監査報告書


私は、特定非営利活動法人ドロップインセンターの令和7年4月1日から令和8年3月31日までの令和7年度の会計報告、関係帳簿、および証票書類と預金証書について監査を行いました。

会計書類を監査しました結果、適法にして適正に処理されており、公正にして妥当なものと認めます。

令和8年5月22日

特定非営利活動法人ドロップインセンター

監事 松山 茂 

監事 植野 浩哉 



第 3 号 議 案

令 和 8 年 度 事 業 計 画 ( 案 )

令和8年度特定非営利活動法人ドロップインセンターの  
事業実施の基本方針

## 1 事業実施の基本方針

急速な少子高齢化及び人口減少の進行、核家族化や地域での人間関係の希薄化などにより、家庭や地域での子育て力が低下していると言われています。地域で安心して子どもを産み・育てることのできる社会の実現は、社会全体で取り組むことが重要です。

しかし、近年の多様な子育て家庭に則した、日常の多種多様な直接支援を行うことは難しい面があることから、本法人では、子育て中の親を支援し子育てに対する親の不安感や負担感の緩和や孤立を防止することで、親のエンパワメントを引き出し子どもの健やかな育ちを見守る子育て支援を行います。

そのうえで、ニーズを的確にとらえ、こどもたちをまん中とし、地域、家庭（親）、学校、子育てサークル、企業、行政など関係団体と密な連携を図りながら、地域につながり、地域にひらかれた児童館・児童センター・地域子育て支援センター・地域子育て交流ひろば・放課後児童クラブの実現を目指します。

また、本法人は、昭和の時代に形作られた各種制度や、男女間の賃金格差を含む労働慣行、固定的な性別役割分担意識などの構造的な問題を解決するために男女共同参画社会の形成の推進に取り組めます。

さらに、常に防災の意識を持ち、利用者等の身の安全を守るため、必要な対策を講じることを継続して取り組みます。

## 2 重点目標

本法人は、事業実施の基本方針を受けて次の重点目標の実現に向けて事業を取り組みます。

### ○地域にひらかれた児童館の充実(地域との連携)

### ○ジェンダー平等の実現

#### (1) 地域にひらかれた児童館の充実(地域との連携)

子どもたちが健やかで幸せに成長できるよう、子どもの視点にたち、子どもを第一に考え地域全体で子育てを支援し、安心して産み育てられる地域づくりが重要です。

その実現のために私たちは、児童館、地域子育て支援センター、放課後児童クラブなどが地域・家庭・学校と積極的に連携し「地域とつながり地域にひらかれた」子どもの居場所、乳幼児親子が交流できる場、地域交流の拠点などの子育て支援や地域交流の拠点として魅力ある事業に積極的に取り組みます。

#### 【地域の連携団体】

地域団体：地域まちづくり推進委員会、自治会、民生委員児童委員、地区社会福祉協議会、消防団、老人クラブ、青少協など

学校など：大学、専門学校、高校、中学校、小学校、幼稚園、保育園

企業など：スーパー、薬局、金融機関、近隣の企業など

その他：子育て支援のNPO、公園愛護会など

#### (2) ジェンダー平等の実現

時代は令和になりましたが、未だに性別による固定的な性別役割分担意識や性別による無意識の思い込み（アンコンシャス・バイアス）が存在します。そのことが、地域の宝である子どもたち

の生活や考え方に影響します。男の子らしくや女の子らしくではなく、自分らしく育つようなジェンダー平等の意識を持つことが大切です。

そこで、私たち職員がジェンダー平等の意識をもって児童館、地域子育て支援センター、放課後児童クラブなどの運営を行うとともに利用者へのジェンダー平等の意識啓発に努める。

### 3 基本目標

本法人は事業実施の基本方針を受けて次の基本目標の実現に向けて事業を取組みます。

#### ○子育て支援・子どもの健全育成の推進

#### ○男女共同参画社会の形成の推進

#### ○情報発信の推進

#### ○法人基盤の強化

##### (1) 子育て支援・子どもの健全育成の推進

妊娠期と0歳から18歳までのこどもや若者とその家庭への切れ目のない子育て支援に取り組むために、地域子育て支援センター、子育て交流ひろば、放課後児童クラブ、児童館・児童センターの施設運営を行い、宮崎市子ども計画の基本理念である「みやざきの未来を担う全ての子ども・若者が、明日への希望にあふれ、健やかで幸せに成長できるまち」の促進に努めます。

「安心・安全」「エンパワメント」を基本とし、学びと支えから親子の力を引き出していけるよう、つなぐ子育て支援を専門的、経験的、またはピアな立場から柔軟に考え取組みます。

特に今年度は、小学生までの子どもを持ち身近に頼れる人もなく、不安な気持ちや悩み、孤独感を抱えながら子育てをしている家庭を訪問し親と一緒に家事や育児、外出などをする家庭訪問型子育て支援のホームスタート事業を着実に実施します。

また、子育て中の親子が気軽に集い、相互交流や子育ての不安・悩みを相談できる場として地域の身近な場所に出張ひろばを提供するなどのアウトリーチに取り組めます。

さらに、女性の就業率が年々高まっているなかで、勤労者が仕事と家庭を両立して、安心して働き続けることができるとともに、子どもを持つすべての方が安心して子育てができるように、ファミリー・サポート・センター事業に引き続き取組みます。

##### (2) 男女共同参画社会の形成の推進

宮崎市男女共同参画社会づくり推進条例や第3次宮崎市男女共同参画基本計画及び宮崎市男女共同参画センター指定管理者業務仕様書、SDGsとともに国の男女共同参画に関する法令、第5次男女共同参画基本計画、女性活躍・男女共同参画の重点方針（女性版骨太の方針）などを軸として、性別や年齢、障がいの有無などにとらわれず、互いを認め合うことで、一人ひとりの多様性が重なって彩りとなり、よりよい未来を作っていけるまちを目指して男女共同参画に関する事業を取組みます。

特に、男女共同参画に関する意識啓発（ジェンダー平等実現のための意識改革推進）、女性活躍の推進、人権尊重・性的少数者に関する啓発の推進、DV・ハラスメント防止に関する啓発の推進及び相談体制の強化などに関する事業を宮崎市や関係機関と密な連携を図りながら積極的に取組みます。

### (3) 情報発信の推進

近年、情報をめぐる社会環境は大きな変化を遂げており、個人情報を守りながら SNS やリモート等、媒体を活用した情報発信とともにペーパーレス化に取り組みます。

### (4) 法人基盤の強化

子どもの健全育成及び男女共同参画社会の形成に向けた取組を使命とした本法人の役割は、ますます重要となってまいります。そのため、人事、組織、財務、人材育成部門に関して見直しを行いながら、効果的、安定的な法人運営が可能となるよう財政基盤、組織基盤の整備に取り組みます。

特に、人材育成では、職責や職務内容に応じた研修を実施するとともに、職員一人ひとりが責任と自覚を持ち自己研鑽に努める組織づくりを進め、常に問題意識をもって自ら考え行動できる職員の育成に努めます。

## 4 事業内容

### (1) 施設運営事業

#### 施設型 (インテーク)

- ① 児童館 (旭町・霧島)・児童センター (住吉・平和が丘) の運営：児童とその保護者の居場所の提供、地域の子育て環境の構築、児童館と子育てに関する情報の発信、親支援プログラムの実施、児童向け・子育て家庭向けのイベントなど
- ② 児童クラブ(旭町・住吉第二)運営：放課後の児童の遊びと生活の場の提供
- ③ 地域子育て支援センター (佐土原)・子育てひろば (赤江東・生目) の運営：親支援プログラムの実施、子育てに関する相談、ライブラリーの設置、子育て情報の発信、子育て家庭向けのイベント、子育て中の保護者や子育て支援者向けの研修など
- ④ 宮崎市男女共同参画センター (パレット)・ファミリーサポートセンターの運営：相談業務 (電話、メール、面接、心理士、弁護士)、講習室等の貸出管理など

#### 訪問型 (アウトリーチ)

- ①ホームスタート：乳幼児・小学生がいる家庭に研修を受けた地域の子育て経験者がボランティアとして訪問
  - ②出張ひろば：地域施設や商業施設のフリースペースなどでひろばを開催し乳幼児の親子の交流・相談・情報提供などを行う
  - ③出張保育：子育て支援や、それに関連するイベント時の託児に保育スタッフを派遣
- (2) 広報事業：ニュースレターの発行、ホームページ、SNS の運営、他団体とのネットワーク形成と活用
- (3) 研修事業：保護者向け研修、児童向け、子育て支援者向け研修、地域づくり・子育てに関心のある一般向け研修、子育て支援研修会などの講師派遣

## 令和8年度の各施設目標の設定

※以下の3つの項目について、各施設で共通して取組みます

### 【旭町児童館】

#### ①地域との連携に関する事

- 地域の人、ものを生かして児童館の存在意義の啓発を図り、地域と一緒に児童の健全育成を目指す。
  - ・ 児童館だよりによる児童館の周知
- 地域と一体となった各種行事・イベントの計画を実施し、地域との連携を図る。
  - ・ 防災訓練、児童館ミニキャンプ、こんにちは訪問、昔の遊び、児童館フェスタ等での協力を依頼する。

#### ②ジェンダー平等に関する事

- 男女共同参画センターなどに依頼して、年1回のジェンダー研修を職員が受講することにより、男女共同参画社会への意識を高める。
- 男女共同参画社会の形成を推進するために、パンフレット等で周知を行なうとともに、個人で必要な研修に随時参加する。
- 職員一人一人がジェンダー平等について理解し、偏見を持たないようにして児童の支援にあたっていく。

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

- 行事や遊びの改善・充実をより一層図り、地域の人々や関係機関との交流・連携を深める。
  - ・ 地域・関係機関の来館者数アップ（コロナ禍前の7000人後半を目指す）
  - ・ 積極的・継続的な情報発信（館だより、マチコミメール、児童館フェスタ等の行事）
  - ・ よりよい居場所づくりの推進

### 【住吉児童センター】

#### ①地域との連携に関する事

- 地域の方々との交流できる行事の企画をし、積極的に声掛けやマチコミの活用する。
- 運営委員の方々にも協力していただき、こども達との交流を計る。

#### ②ジェンダー平等に関する事

- 館内にポスターの掲示をする。
- 男女の違いなく、その子の好きなものを尊重し「男の子だから」「女の子だから」を押し付けない。
- 性別に関わらず、平等であるということの意識付けをしていく。

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

- 防災減災の訓練を月1回行い、災害時の人的被害0を最優先とし  
発災後5分以内の安否確認15分以内の安全避難を実現する体制を整える。  
また訓練・情報共有を強化し平時から災害対応力の向上を計る。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

## 令和8年度の各施設目標の設定

※以下の3つの項目について、各施設で共通して取り組めます

### 【 旭町児童クラブ 】

#### ①地域との連携に関する事

- 地域の人・もの・場所を生かして地域と一緒に児童の健全育成を目指す。
- 児童館内に設置されている条件を生かして児童館行事にも積極的に参加し、地域の方々と触れ合う機会をもつ。

#### ②ジェンダー平等に関する事

- 男女共同参画センターなどに依頼して、年1回のジェンダー研修を職員が受講することにより、男女共同参画社会への意識を高める。
- 男女共同参画社会の形成を推進するために、パンフレット（クラブ通信）等で周知を行なうとともに、個人で必要な研修に随時参加する。
- 職員一人一人がジェンダー平等について理解し、偏見を持たないようにして児童の支援にあたっていく。

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

- 行事や遊びの改善・充実をより一層図り、地域の人々や関係機関との交流・連携を深める。
  - ・ 安全で安心な環境の提供とよりよい居場所づくりの推進
  - ・ 積極的・継続的な情報発信（クラブ通信、マチコミメール等）
  - ・ 保護者との信頼関係の構築

### 【 住吉第二児童クラブ 】

#### ①地域との連携に関する事

センターの合同行事に参加し、地域の方と交流する機会を持つ

#### ②ジェンダー平等に関する事

クラブ室、入口へのポスターの掲示。  
男女の違いなく、その子の好きなものを尊重し、「男の子だから」「女の子だから」を押し付けない。  
性別にかかわらず平等であるということの意識付けをしていく

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

防災、減災の訓練を月1回行い、災害時の人的被害をゼロを最優先とし、発災後5分以内の安否確認、15分以内の安全避難を実現する体制を整える。  
また訓練、情報共有を強化し、平時から災害対応力の向上を図る。  
クールダウン室の活用。学校との連携強化。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

## 令和8年度の各施設目標の設定

※以下の3つの項目について、各施設で共通して取組めます

### 【 佐土原地域子育て支援センター 】

#### ①地域との連携に関する事

- ・佐土原図書館との連携として、毎月第2木曜日に「絵本のじかん」を実施する。
- ・保健センターとの連携として、「はぐくみサロン」を年に6回実施する。
- ・くるくるマルシェの見守りとして社会福祉協議会にボランティアを要請する。
- ・市の出前講座に「幼稚園・保育園・認定こども園説明会」「救急救命講座」を依頼する。
- ・プレーパークを年に1回実施する。
- ・出張ひろばを通して地域とのつながりを深める。

#### ②ジェンダー平等に関する事

- ・ジェンダーに関する講座を年に1回実施する。

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

- ・昨年度実施したプレーパークを今年度も1回は実施できるようにする。

### 【 赤江東子育て交流ひろば 】

#### ①地域との連携に関する事

- ・地域の消防団（消防署）に連絡し、救急救命講座を実施する
- ・交流センターの避難訓練に参加し、避難経路の確認・把握に努める
- ・ふれあい文化祭の日に自主的に参加したり、通信の配布を行ったりすることでひろばの周知に務める

#### ②ジェンダー平等に関する事

- ・絵本の時間に毎月1回はジェンダーに関する絵本の読み聞かせをする
- ・昨年に引き続き性教育などの講座への積極的に参加していく

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

- ・利用者がイベント利用だけでなく、継続利用につながるように、環境整備の見直し及びスタッフ間の連携を密にとっていく。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

## 令和8年度の各施設目標の設定

※以下の3つの項目について、各施設で共通して取組みます

### 【生目子育て交流ひろば】

#### ①地域との連携に関する事

生目子育て交流ひろばで行う音楽講座（例えばチェロ演奏）に地域の方の参加を呼びかけ連携を深める。

#### ②ジェンダー平等に関する事

宮崎市男女共同参画センター等の講座に一人一回は参加する

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

職員間で1日を振り返り、ひろばでの安全な環境作りに取り組む。  
ひろばの認知度向上のため、ひろば通信や講座案内を周知に広げる。

### 【住吉子育て交流ひろば】

#### ①地域との連携に関する事

助産師による子育て相談の訪問日を作り、住吉では2ヶ月に1回奇数月に行っています。  
他にはイベント情報や親子向け講座の案内などのひろば通信を月1回作り  
利用者さんに配り案内をしています。  
外部の子育てに関する事や市の情報紙などをひろばに置いて周知をしています。

#### ②ジェンダー平等に関する事

開設日の3日間は子供への関わりとして、性別関係なく行動を褒めて、遊びの制限をせず  
男だから女だからでおもちゃを選ばないように気をつけて見た目への言葉かけも中立的な言い方を  
考えていきたいと思っています。

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

住吉子育て交流ひろばの周知を促すため、月1回通信やインスタなどで情報を提供をする。  
利用者さんが気持ちよく過ごせるように穏やかな場を提供をし、個性や発達を大切にし  
子育ての喜びや悩みを共有して保護者との繋がりを大切にしていきたいと思っています。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

## 令和8年度の各施設目標の設定

※以下の3つの項目について、各施設で共通して取組みます

### 【平和が丘児童センター・子育て交流広場】

#### ①地域との連携に関する事

- 地域人材、地域の施設を活用して児童センターとしての存在意義の啓発を図り、地域と共に児童の健全育成を目指す。
  - ・ 月1回、児童館だよりを学校・家庭・地域に発信して児童センターの活動を広く認識してもらう。
- 地域と共に各種行事・イベントを計画を立案実施し、地域との連携を図る。
  - ・ 防災訓練、昔の遊び、こどもまつり等での協力を依頼する。

#### ②ジェンダー平等に関する事

- 男女共同参画センター依頼して、年1回のジェンダー研修を職員が受講して、ジェンダーへの意識を高める。
- 全体での研修も重要であるが、個人の意識を高めるために必要な研修に参加する。
- 職員一人一人がジェンダー平等に対しての意識を高め、皆平等の意識のもと児童の支援にあたる。

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

- 行事や遊びの改善・充実をより一層図り、地域の人々や関係機関との交流・連携を深める。
  - ・ 地域・関係機関の来館者数アップ
  - ・ 積極的・継続的な情報発信（月1回の児童センターだよりの発行）
  - ・ 新しい組織になったので、行事の見直しを図ったり、環境整備に努めたりしながらよりよい居場所づくりの推進に努める。

### 【 事務局 】

#### ①地域との連携に関する事

子育てフェスティバルへの出展などを通し、他団体とのネットワークを深める。

#### ②ジェンダー平等に関する事

ジェンダー研修に参加する。  
従業員1人ひとりの個性が発揮できるような職場環境づくりを目指す。

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

各施設の事業を円滑にサポートできるようにする。  
昨年度から再開したホームスタート事業を継続し、地域の子育て支援により貢献する。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

## 令和8年度の各施設目標の設定：

※以下の3つの項目について、各施設で共通して取組みます

### 【 宮崎市男女共同参画センター 】

#### ①地域との連携に関する事

- ・地域団体、学校、企業等と連携しジェンダー平等に関する啓発を行います  
地域団体：地域まち推、自治会連合会、民生委員児童委員協議会、地区社協、青少協など  
学校：中学校、高校、大学、専門学校、保育所など  
企業：パレット近辺の企業など
- ・男女共同参画地域推進員と年2回意見交換会や研修を行いパレットの応援団として支援します

#### ②ジェンダー平等に関する事

- ・啓発の自主講座を年間20件開催します
- ・企業等へ講師派遣事業を年間15回実施します
- ・多くの若者が講座へ参加するように工夫・検討します

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

- ・男女共同参画センターにおける業務及び運営についてのガイドラインが発出（R8.1）されたことを受けてパレットの運営、業務の検証を幅広く行います
- ・デジタル技術を活用した業務の見直しを検討します

### 【ファミリー・サポート・センターみやざき】

#### ①地域との連携に関する事

- ・地域の児童館や子育て支援拠点施設へ、アドバイザーが出向きチラシ等を配布し、ファミサポ事業の周知を行う。
- ・地域まち推、自治会連合会、民生委員児童委員などの会合に出向いてファミサポ事業の周知を行い地域との連携を図る。
- ・援助会員の確保、拡充のため、高等学校や専門学校等へファミサポ事業の周知を行う。

#### ②ジェンダー平等に関する事

- ・パレットが行う講座を年間で全員2回以上受講する。
- ・会員向けに「0歳からのジェンダー教育について」研修会を開催する。

#### ③各施設の事業に関する事又は、昨年度から継続して取り組むこと

- ・自然災害の対応に関する職員向けマニュアルを作成する。
- ・事前打合せ書の電子化を図る。
- ・SNSの発信に取り組む。

※目標設定にあたって：評価ができる目標であるか（数字を入れるなど具体的かつ明確なもの）

第 4 号 議 案

令 和 8 年 度 予 算 ( 案 )

活動予算書

令和8年 4月 1日

令和9年 3月 31日 まで

(単位:円)

科 目	金 額			備 考
	令和7年度予算	令和7年度決算	令和8年度予算	
<b>I 経常収益</b>				
<b>1. 受取会費</b>				
会員受取入金	6,000	0	0	
団体会員受取会費		0		
個人会員受取会費 正会員	96,000	92,000	96,000	
個人会員受取会費 ささえ会員	70,000	24,000	24,000	
<b>2. 受取寄付金</b>	20,000	95,040	20,000	
<b>3. 受取補助金等</b>		<b>377,000</b>		ホームスタート事業
<b>4. 事業収益</b>				
自主事業収益	100,000	41,400	100,000	
ホームスタート事業		0	0	
県人権啓発活動協働推進事業	445,500	406,277	411,000	
平和が丘児童センター指定管理事業収益			11,320,980	
住吉児童センター指定管理事業収益		9,498,787	11,694,000	
旭町児童館指定管理事業収益	13,585,845	13,591,079	16,828,000	佐土原 7,130,000含む
利用者支援事業受託事業収入	1,416,000	1,416,000	1,460,000	
児童クラブ受託事業収益	14,147,138	17,526,665	19,786,145	
児童クラブ受託事業収益(加配)	0	0	0	
赤江東子育て交流ひろば受託事業収益	3,380,000	3,606,000	3,606,000	
生日子育て交流ひろば受託事業収益	3,380,000	3,606,000	3,606,000	R4年度より開始
宮崎市男女共同参画センター指定管理事業収益	28,203,000	27,858,663	28,363,000	雑収入 504,337円含む
ファミリー・サポート・センター・みやざき指定管理事業収益	14,151,000	14,151,000	14,151,000	
	79,000,483	92,289,911	111,326,125	
<b>5. その他収益</b>				
受取利息	200	71,240	20,000	
雑収益	275,000	672,531	50,000	
<b>経常収益計</b>	<b>79,275,683</b>	<b>93,033,682</b>		<b>111,532,125</b>
<b>II 経常費用</b>				
<b>1. 事業費</b>				
<b>(1) 人件費</b>				
給料手当	31,874,000	28,925,107	32,400,613	
臨時雇賃金	30,229,781	28,131,756	39,764,580	
法定福利費	6,345,760	4,653,438	5,974,207	
通勤費	1,542,000		1,654,000	
福利厚生費	172,000	71,640	160,000	
職員賞与		3,355,908		
<b>人件費計</b>	<b>70,163,541</b>	<b>65,137,849</b>	<b>79,953,400</b>	
<b>(2) その他経費</b>				
業務委託費	2,655,900	2,799,794	2,857,820	
諸謝金	3,710,080	2,380,067	4,523,800	
印刷製本費	1,408,200	1,094,764	1,343,000	
会議費	186,000	180,628	186,000	
旅費交通費	185,000	146,660	318,000	
車輛費	54,000	59,234	244,080	
通信運搬費	1,639,554	1,275,800	2,006,240	
消耗品費	2,331,800	3,135,724	3,232,663	
修繕費	220,000	230,737	410,000	
水道光熱費	3,660,200	3,355,892	4,433,282	
地代家賃	0		0	
貸借料	2,404,440	2,413,729	2,608,320	
保険料	795,470	751,980	933,249	
諸会費	113,000	84,000	92,000	
租税公課	1,366,000	1,306,080	1,366,000	
研修費	478,800	96,422	370,000	
保守料	540,700	537,020	717,620	
支払手数料	507,115	89,777	641,100	
広報費	189,760	131,400	532,880	
雑費	0	5,584		
<b>その他経費計</b>	<b>22,446,019</b>	<b>20,075,292</b>	<b>26,816,054</b>	
<b>事業費計</b>	<b>92,609,560</b>	<b>85,213,141</b>		<b>106,769,454</b>
<b>2. 管理費</b>				
<b>(1) 人件費</b>				
給料手当	777,800	62,218	1,189,292	
臨時雇賃金	0	338,144		
法定福利費	242,500	472,964	480,000	
福利厚生費	15,000	2,000	16,000	
職員賞与	0	379,000		
<b>人件費計</b>	<b>1,035,300</b>	<b>1,254,326</b>	<b>1,685,292</b>	
<b>(2) その他経費</b>				
印刷製本費	10,000	9,549	30,000	
会議費	144,000	21,628	260,000	
接待交際費	350,000	35,640	40,000	
旅費交通費	78,000	40,120	50,000	
通信運搬費	150,000	140,130	180,000	
消耗品費	250,000	226,261	250,000	
研修費	50,000	18,400	40,000	
水道光熱費	100,000	120,962	196,099	
地代家賃	680,000	678,804	680,000	
諸謝金	0	49,189		
貸借料	234,000	344,418	376,680	PCリース4台
保険料	65,000	151,942	65,000	
諸会費	50,000	60,200	50,000	
租税公課	20,000	17,368	33,200	
支払手数料	369,400	863,608	248,400	税務・労務
保守料	66,000	66,000	66,000	
広報費	60,000	58,820	380,000	
業務委託費	108,000	115,500	132,000	
雑費	0	10,064		
<b>その他経費計</b>	<b>2,784,400</b>	<b>3,028,603</b>	<b>3,077,379</b>	
<b>管理費計</b>	<b>3,819,700</b>	<b>4,282,929</b>		<b>4,762,671</b>
<b>経常費用計</b>	<b>96,429,260</b>	<b>89,496,070</b>		<b>111,532,125</b>
当期正味財産増減額	0	2,746,312		0
前期繰越正味財産額	15,486,067	16,287,291		19,033,603
次期繰越正味財産額	15,486,067	19,033,603		19,033,603



第 5 号 議 案

役 員 選 出 に つ い て ( 案 )

## 役員選出について

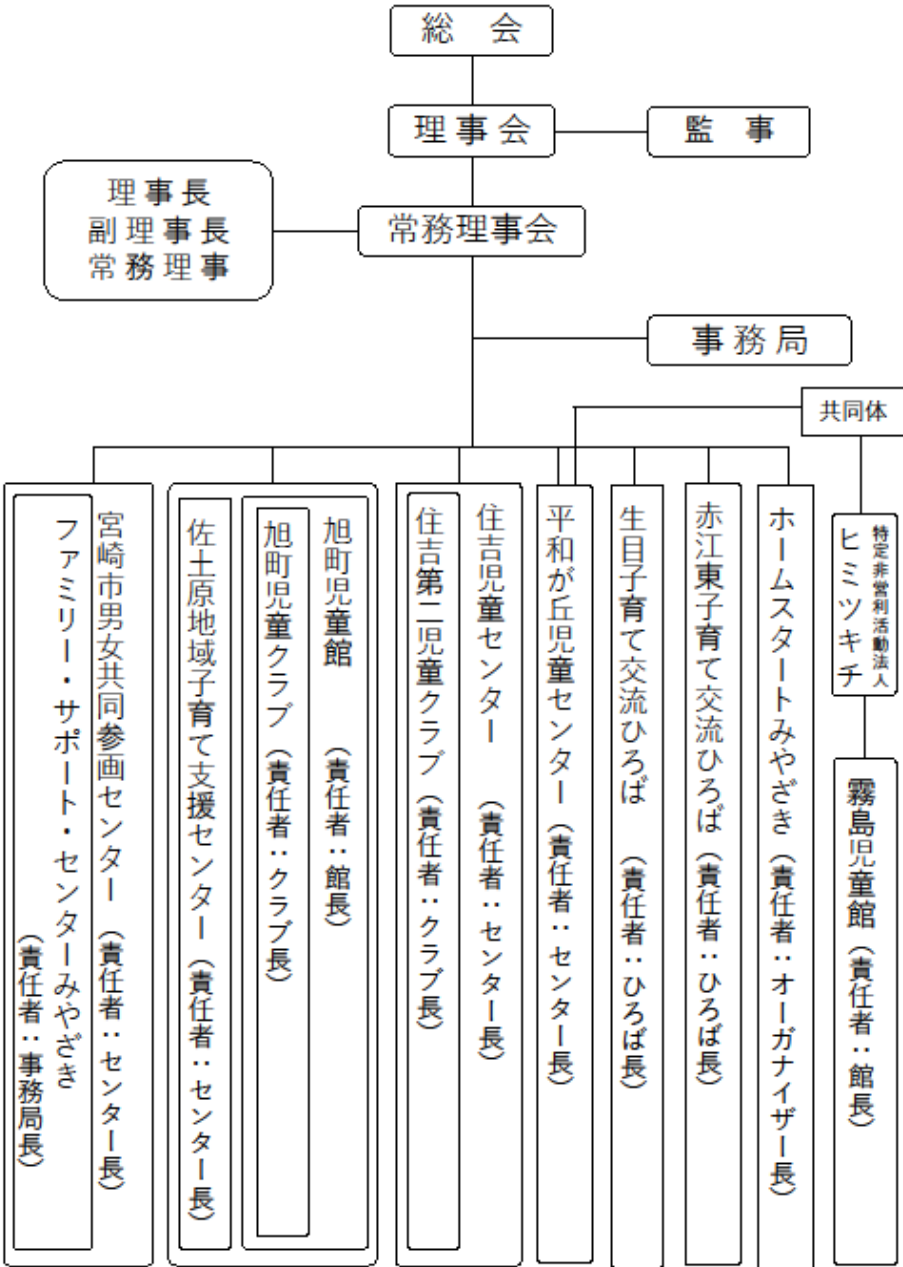
- 1 令和8年度総会（6月16日）において次期役員（理事及び監事）を選出する。  
定款の付則の規程により次期役員の任期は令和8年6月16日より令和10年3月31日となる。
- 2 この総会において、選出された理事の互選により、理事長、副理事長、常務理事を選出し、また、理事長は事務局長を指名する。

### 特定非営利活動法人ドロップインセンター役員（案）

役名	氏名	
理事	川瀬 隆千	退任
理事	久保 千乃	継続
理事	小林 理恵	継続
理事	椎木 隆	継続
理事	須賀田 幸人	継続
理事	中村 浩子	継続
理事	長友 みほ	継続
理事	藤田 美和	継続
理事	森山 淑好	継続
監事	植野 満枝	継続
監事	松山 茂	継続

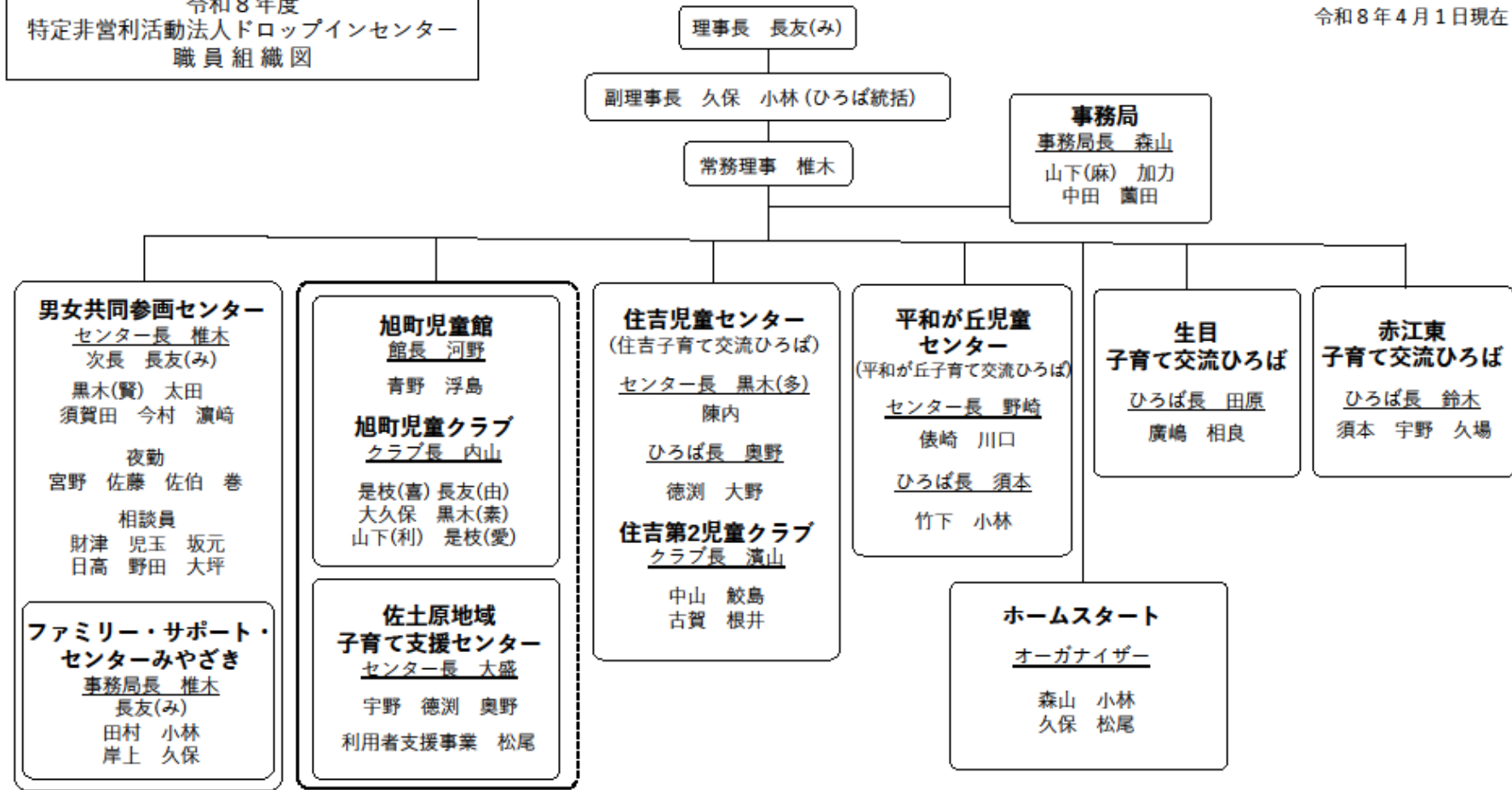
令和8年度  
特定非営利活動法人ドロップインセンター 組織図

令和8年4月1日現在



令和8年度  
特定非営利活動法人ドロップインセンター  
職員組織図

令和8年4月1日現在



## 特定非営利活動法人ドロップインセンターの概要

令和8年4月1日現在

### 【沿革】

設立 平成16年6月12日

法人成立 平成16年9月24日

### 【所在地】

宮崎市大淀4丁目8-35

### 【目的および業務】

(目的) 人と人がつながる「ひろば」を提供することにより、子どもとおとなが共に育ち支えあう地域づくりを進めることを目的とする。

(業務) 特定非営利活動に係る次の事業を行う。

- (1) ひろば(施設)運営事業
- (2) 相談事業
- (3) 広報事業
- (4) 研修事業
- (5) 図書事業
- (6) 文化開催・体験事業
- (7) ネットワーク事業

### 【役員】

理事長	長友 みほ				
副理事長	久保 千乃	小林 理恵			
常務理事	椎木 隆				
事務局長	森山 淑好				
理事	川瀬 隆千	須賀田 幸人	中村 浩子	藤田 美和	
監事	植野 満枝	松山 茂			

### 【会員数】

個人正会員	22名	個人ささえ会員	16名
団体正会員	1団体	団体ささえ会員	0団体



特定非営利活動法人ドロップインセンター

TEL/FAX : 0985-82-6405 E-MAIL : office@drop-in.or.jp

佐土原地域子育て支援センター	TEL/FAX : 0985-73-6755
赤江東子育て交流ひろば	TEL : 080-2790-1653
生目子育て交流ひろば	TEL : 080-9563-2704
平和が丘児童センター	TEL/FAX : 0985-27-4893
旭町児童館・児童クラブ	TEL/FAX : 0985-73-0024
住吉児童センター	TEL/FAX : 0985-39-8188
住吉第2児童クラブ	TEL/FAX : 0985-39-8655
宮崎市男女共同参画センター パレット	TEL/FAX : 0985-25-2055
ファミリー・サポート・センターみやざき	TEL/FAX : 0985-62-0252